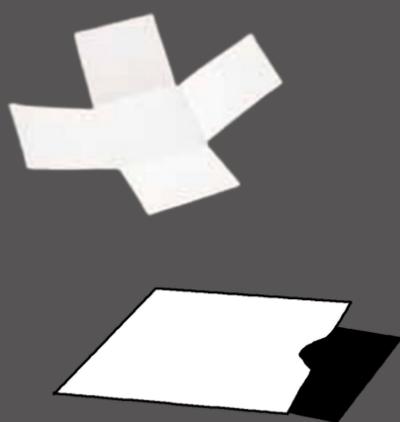


# GUÍA BÁSICA DE MATERIALES DE PROTECCIÓN Y DE ALMACENAMIENTO DE PATRIMONIO FOTOGRÁFICO

## 1 NIVEL

Protección individual y en contacto directo con la obra

Sobres / Fundas / Passepartout\* / Carpetas



La gran parte de procesos fotográficos e impresiones pueden almacenarse en material celulósico de pH neutro, así como en material plástico.

| Material celulósico  |  | Material plástico (Poliéster, polipropileno, polietileno)   |   |
|--|--|---|---|
| Ventajas   | Inconvenientes   | Ventajas  | Inconvenientes  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opaco = mayor protección frente a la luz</li> <li>✓ Transpirable y permeable frente a la emanación nociva interna</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Opaco = impide la visualización y aumenta riesgo de manipulación.</li> <li>✗ Permeable frente a agentes externos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transparente Permite visualizar la obra sin extraerla. Reduce la manipulación</li> <li>✓ Inerte y estable</li> <li>✓ Resistente</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Electrostático Riesgo de atraer polvo y suciedad.</li> <li>✗ Impermeable Impide la salida de emanaciones internas. En caso de HR elevada puede adherirse a la obra.</li> </ul> |
| <p>Preferiblemente en papel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías frágiles (con emulsiones craqueladas, exfoliadas, etc.)</li> <li>• Copias con acabado mate o esmaltadas.</li> </ul> |  |   |   |
| <p>Con reserva alcalina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negativos de nitrato y acetato de celulosa</li> <li>• Platinotipos</li> </ul>   | <p>Sin reserva alcalina</p> <p>Reserva alcalina contraindicada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cianotipo</li> <li>• Copia a la albúmina</li> </ul> <p>*Para el resto de los procesos, se recomienda pH neutro como medida preventiva.</p> | <p>Preferiblemente en plástico</p> <p>Colecciones muy consultadas</p> <p>¡Cuidado! Solo almacenar en material plástico cuando la HR y Tª son ESTABLES</p>                           |   |

Materiales estuchados (daguerrotipo, ambrotipo y ferrotipo) cuentan con su propia protección directa (estuche o sistema de enmarcado original).

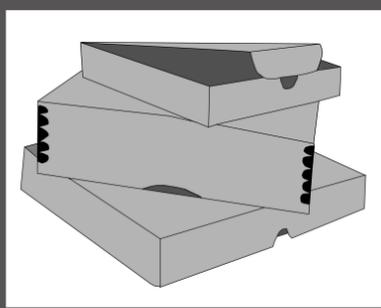
\*El passepartout garantiza la protección no solo durante la exposición sino también durante su manipulación y almacenamiento.

## NIVEL

## 2

Sistemas para aunar grupos, amortiguar condiciones ambientales adversas y organizar colecciones

Cajas / Álbumes / Dosieres



Se emplean principalmente materiales celulósicos con reserva alcalina, y en menor medida, plásticos.

| Horizontal   | Vertical  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomendable las cajas de concha con una profundidad máxima de 10 cm (para evitar daños mecánicos en la manipulación).</li> <li>• Placas de vidrio muy deterioradas, rotas o formatos superiores a 13 x 18 cm, no superponer más de 5.</li> <li>• Introducir los grupos de fotografías almacenadas en depósito frío en sobres herméticos de polietileno o de aluminio. *Este sistema de almacenamiento varía en función de las características y el estado de los especímenes que se vayan a almacenar así como de las características del frigorífico.</li> <li>• Álbumes: no separar las copias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Placas de vidrio de formato 13 x 18 cm a formatos más pequeños, provistos de separadores internos móviles y no pivotantes.</li> <li>• Disponer los rollos de película en el interior de sus cajas individuales en posición vertical, para evitar deformaciones y daños mecánicos. Realizados con polietileno de alta densidad, libre de agentes colorantes, antioxidantes o lubricante.</li> </ul> |

\*Se recomienda que las cajas, carpetas, álbumes, contenedores, etc., sean fabricados a medida y ensamblados sin adhesivos ni grapas, así como unificar los formatos dentro de cada caja para no dañar las fotografías. Las copias deben almacenarse separadas de los negativos, y estos agruparse por tipología. Es importante indicar en el etiquetado exterior de la caja si el contenido es frágil (por ejemplo: placas de vidrio). Las copias en soporte de papel inferiores a ±28 x 35 cm pueden almacenarse en posición vertical u horizontal.

## 3 NIVEL

Mobiliario (armarios, planeros y estanterías)



Materiales inertes, no combustibles ni corrosivos: metal cromado, acero inoxidable, aluminio anodizado; o metal con recubrimiento de pintura esmaltada al horno o de pintura epoxídica.

| Cerrado (armarios)   | Abierto (estanterías, peines de suspensión vertical)  | Depósito frío  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opción preferente. Copias o impresiones de gran formato sin montaje.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colecciones muy consultadas.</li> <li>• Copias o impresiones enmarcadas y sistemas de montaje contemporáneos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negativo nitrato de celulosa.</li> <li>• Negativo acetato de celulosa.</li> <li>• Copias en papel RC cromogénico</li> </ul> |

• **Celulósicos:** contenido en alfacelulosa >87%; exento de lignina, azufre colorantes, encolados ácidos, partículas metálicas y brillantadores ópticos; pH neutro o ligeramente alcalino; con superficie no abrasiva.

• **Plásticos:** inertes, estables; sin recubrimiento; exentos de PVC; mínimo contenido en agentes plastificantes, antiadherentes y antideslizantes.

Esta guía está pensada para ser un documento de consulta genérico. Para indicaciones más específicas, se recomienda consultar a un conservador especializado en patrimonio fotográfico.

