

* S'han d'incloure els col·laboradors habituals del projecte / activitat

RECURSOS MATERIAIS DEL PROJECTE / ACTIVITAT (especificar local, mobiliari, material d'oficina...)

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT

PRESSUPOST DEL PROJECTE / ACTIVITAT

DESPESES	INGRESSOS
60 COMPRES DE BÉNS I SERVEIS	70 APORTACIÓ USUARIS
601 Lloguer del local	701 En règim de residència
602 Material fungible i utilatge	702 En règim de mitja pensió
603 Subministraments (aigua, llum, gas,...)	703 Per serveis externs
604 Altres compres i serveis	704 Per serveis diversos
61 REMUNERACIONS DEL PERSONAL	71 QUOTES DELS ASSOCIATS
611 Salari del personal fix	711 Aportacions periòdiques
612 Salari del personal eventual	712 Aportacions no periòdiques
613 Seguretat social a càrrec entitat	
	72 SUBVENCIONS PER A MANTENIMENT
614 Altres remuneracions	721 De l'Administració
62 DESPESES FINANCERES	722 D'Entitats privades
63 IMPOSTS I TRIBUTS	73 SUBVENCIONS PER A INVERSIONS
64 TRANSPORTS	721 De l'Administració
65 DESPESES DIVERSES	722 D'Entitats privades
	74 ALTRES INGRESSOS
	741 Donatius
	742 Ingressos extraordinaris
TOTAL	TOTAL

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

DADES DEL PERCEPTOR:
DATOS DEL PERCEPTOR:
NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

ADREÇA
DIRECCIÓN

LOCALITAT
LOCALIDAD
CODI POSTAL
CÓDIGO POSTAL
PROVÍNCIA
PROVINCIA

TELÈFON
TELÉFONO FAX

DADES BANCÀRIES:
DATOS BANCARIOS:
ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL
ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL

CODI BANC
CÓDIGO BANCO
CODI OFICINA
D.C. COMPTE NÚM.
CUENTA NÚM.

Sota la meva responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

Palma, a _____ de _____ de 200_

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:
CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.
Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.

El director/El delegat El perceptor

El director/El delegado El perceptor

Signat
Firmado _____
(segell de l'entitat bancària)
(sello de la entidad bancaria)

— o —

Num. 7998

Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria de les proves selectives per al proveïment, mitjançant el sistema de concurs oposició, de places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca corresponents a la consolidació d'ocupació temporal de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2006.

El Consell Executiu del Consell de Mallorca, en sessió realitzada dia 12 de març de 2007, correcció d'errades de dia 26 de març de 2007, va adoptar l'acord que es transcriu a continuació:

'Atès que mitjançant acord del Consell Executiu de dia 11 de desembre de 2006 es va aprovar l'oferta d'ocupació pública del Consell Insular de Mallorca, la qual ha estat publicada al «BOE» núm. 23, de dia 26 de gener de 2007.

Atesa la necessitat de procedir a la convocatòria de les places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral del Consell Insular de Mallorca en el marc de l'oferta d'ocupació pública aprovada.

Atès que les bases que han de regir les esmentades convocatòries per a la selecció de personal han estat objecte de negociació i d'acord en el si de la Mesa de Negociació de Personal Funcionari i Laboral del Consell Insular de Mallorca.

Atès que correspon al Consell Executiu l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal, segons preveu la lletra i) de l'apartat segon del Decret d'organització del Consell de Mallorca, de data 17-05-2004.

El conseller executiu de Presidència del Consell de Mallorca eleva al Consell Executiu la següent proposta d'acord:

APROVAR les bases que s'adjunten a la present proposta, les quals, dins el marc de l'oferta d'ocupació pública del Consell de Mallorca per a l'any 2006, han de regir la convocatòria de les proves selectives per al proveïment, mitjançant el sistema de concurs oposició, de les places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca, corresponents a la consolidació d'ocupació temporal i que es relacionen a l'annex I.'

Palma, 11 d'abril de 2007

Miquel Àngel Flaquer Terrasa
Secretari del Consell Executiu

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER AL PROVEÏMENT, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, DE PLACES VACANTS A LA PLANTILLA DE

PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DEL CONSELL DE MALLORCA
CORRESPONENTS A LA CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE
L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA PER A L'ANY 2006

BASE 1. NORMES GENERALS

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir diverses places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral del Consell de Mallorca relacionades a l'annex I d'aquestes bases. Aquesta convocatòria es realitza en el marc de l'oferta d'ocupació pública corresponent a l'any 2006 i, concretament, de les places de consolidació d'ocupació temporal.

A més de la normativa que s'indica en aquestes bases, s'han d'aplicar a aquestes proves selectives la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 80, de 3 d'abril de 1985); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (BOE 96 i 97, de 22 i 23 d'abril de 1986); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (BOE núm. 185, de 3 d'agost de 1984); el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local (BOE núm. 142, de 14 de juny de 1991); la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (BOIB núm. 186, de 27 de desembre de 2006); la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 28 de març de 1989); el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 36, de 24 de març de 1994); el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 58, de 27 d'abril de 2004), i les Bases d'aquesta convocatòria, tot això sense perjudici de l'aplicació del vigent Conveni col·lectiu a la selecció del personal laboral.

D'altra banda, en el barem de mèrits de la fase de concurs s'inclou un apartat destinat a la valoració de coneixements de la llengua catalana dels aspirants, d'acord amb allò que sobre la matèria preveu la Llei de normalització lingüística i el Reglament de regulació de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de competència del Consell de Mallorca. També, i amb la finalitat de poder acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana del nivell que correspon a la plaça, s'inclou la realització d'un exercici sobre l'esmentat coneixement, que han de fer els aspirants que no estan en possessió de la titulació o del certificat que ho acredita.

D'acord amb el que preveu l'article 39 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social (BOE núm. 313, de 31 de desembre de 1998), en connexió amb el darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 20 de la Llei 30/2005, de 29 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2006 (BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2005), el sistema per accedir a les places que es convoquen és el de concurs oposició, segons s'especifica a l'annex I d'aquestes bases, en el qual també s'assenyalen les característiques de les places, la classificació i el nombre d'aquestes que es reserven per a persones amb discapacitat, que representa el 7 %, i per a la promoció interna del personal del Consell de Mallorca que reuneix els requisits existents.

BASE 2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1. Per prendre-hi part, els aspirants han de posseir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Ser espanyol o ciutadà d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és d'aplicació la circulació lliure de treballadors, en els termes prevists a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, amb excepció de les places que a l'annex I l'accés es limiti als aspirants de nacionalitat espanyola.

També, sempre que l'accés no es trobi limitat als aspirants de nacionalitat espanyola, hi pot participar, sigui quina sigui la nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea i, quan així ho prevegi el corresponent tractat, el dels nacionals d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és d'aplicació la circulació lliure dels treballadors, sempre que no estiguin separats de dret. Amb les mateixes condicions, també hi poden participar els seus descendents i els del cònjuge, menors de vint-i-un anys o de més edat que visquin a càrrec seu.

Els estrangers residents a Espanya poden accedir, en igualtat de condicions que els nacionals dels estats membres de la Unió Europea, a les places de personal laboral, de conformitat amb el que preveu l'article 10,2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (BOE núm. 10, de 12 de gener de 2000), redactat conforme a la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000 (BOE núm. 307, de 23 de desembre de 2000).

L'aspirant que no posseeix la nacionalitat espanyola ha d'acreditar el coneixement adequat de la llengua castellana mitjançant la presentació d'algun

dels títols o certificats que s'assenyalen a la lletra c), de l'apartat 2, de la base 3, sempre que el coneixement de l'esmentada llengua no es dedueixi de la nacionalitat d'origen.

Si l'aspirant no aporta l'esmentada documentació, ha d'acreditar el coneixement adequat de la llengua castellana mitjançant la realització i la superació, amb la qualificació «d'apte», d'una prova destinada a comprovar que posseeix un nivell adequat de comprensió i d'expressió orals i escrites d'aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova, que s'ha de realitzar prèviament a l'inici dels exercicis de la fase d'oposició, el determina el corresponent Tribunal Qualificador de les proves selectives, el qual pot designar assessors especialistes en la matèria. La qualificació de «no apte» en aquesta prova o la no-compareixença de l'aspirant per realitzar-la comporta l'eliminació del procés selectiu.

b) Tenir 18 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

Per a l'accés a les places de bomber conductor, és necessari tenir com a mínim 18 anys i no superar els 40 anys en la data de la convocatòria. A aquest efecte, l'edat màxima es compensa amb serveis prestats com a bomber o bomber conductor a qualsevol Administració pública.

c) Estar en possessió del títol exigít legalment o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, en cada cas.

Quant a la titulació exigida per a l'ingrés, es tenen en compte les equivalències de titulacions establertes a la normativa vigent i es considera que la superació de les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys té la mateixa validesa que el títol de batxiller superior.

En cap cas, l'exigència per a l'accés de titulació professional o diploma específics es pot suplir amb la possessió d'una titulació superior.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació.

d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions.

L'aspirant que exerceix l'opció per places reservades a persones discapacitades ha de tenir acreditat el grau de discapacitat igual o superior al 33 % i ha d'acreditar les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents, en la forma i el termini assenyalats al segon paràgraf de l'apartat 3 de la base següent.

e) No haver estat acomiadat o separat del servei de l'Estat o l'Administració local o autonòmica o dels organismes que en depenen per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Igualment, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública, si es tracta d'aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola d'acord amb allò que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.

f) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

g) Si s'escau, tenir la resta dels requisits específics assenyalats a l'annex I per a la plaça oferta i per la qual s'opta.

h) Tenir el nivell de coneixement de la llengua catalana, com a mínim, corresponent a la plaça per la qual opta i que s'especifica a l'annex I. L'acreditació d'aquest requisit s'ha de realitzar mitjançant la presentació de la documentació assenyalada a la lletra e), de l'apartat 2, de la base 3, o, si escau, mitjançant la realització i la superació de la prova que, amb aquesta finalitat, s'estableix a la base 11.

2. Per ser inclòs en el torn de la promoció interna, a més de complir els requisits assenyalats anteriorment, és necessari tenir els requisits següents, segons el tipus de promoció interna:

Promoció interna de primer grau: És la que permet el canvi de subescala, classe o categoria d'un grup de classificació determinat a altres del mateix grup i del mateix règim, funcional o laboral. Els requisits específics per optar per aquest torn de promoció interna són els següents:

- Pertànyer a la plantilla del Consell de Mallorca en qualitat de funcionari de carrera o de personal laboral fix.

- Estar enquadrat dins el mateix règim, funcional o laboral, i grup de classificació dels que preveu l'article 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, que la plaça oferta i per la qual s'opta.

- Pertànyer, amb una antiguitat mínima de dos anys, a una subescala, classe o categoria distinta a la de la plaça oferta i per la qual s'opta.

Promoció interna de segon grau: És la que permet el canvi de subescala, classe o categoria d'un grup de classificació determinat a altres del grup immediatament superior dins el mateix règim, funcional o laboral. Els requisits específics per optar per aquest torn de promoció interna són els següents:

- Pertànyer a la plantilla del Consell de Mallorca en qualitat de funcionari de carrera o de personal laboral fix.

- Estar enquadrat dins el mateix règim, funcional o laboral, i dins el grup de classificació immediatament inferior dels que preveu l'article 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, que la plaça oferta i per la qual s'opta.

- Pertànyer, amb una antiguitat mínima de dos anys, a una subescala, classe o categoria del grup immediatament inferior que la plaça oferta i per la qual s'opta.

Per a l'accés a places del grup C mitjançant promoció interna des de subescala, classes o categories del grup D de l'àrea d'activitat o funcional corresponent, es requereix estar en possessió de la titulació exigida o tenir una antiguitat de deu anys a la subescala, la classe o la categoria del grup D.

3. Tots els requisits exigits s'han de posseir el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits exigits per a la convocatòria, n'ha de proposar l'exclusió a la Presidència del Consell de Mallorca, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i hi ha de fer constar les causes que justifiquen la proposta. La Presidència ha de resoldre el que procedeixi en dret.

BASE 3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model publicat a l'annex II d'aquestes bases i s'han de presentar dins el termini de vint dies naturals, comptadors de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al Boletín Oficial del Estado, al Registre general del Consell ubicat a les adreces següents de Palma:

- C/ del General Riera, núm. 113 (edifici de la Llar de la Infància)
- C/ del General Riera, núm. 111 (edifici de la Llar de la Joventut)
- C/ del Palau Reial, núm. 1
- Plaça de l'Hospital, núm. 4 (Centre Cultural la Misericòrdia)
- C/ del General Riera, núm. 67 (s'Institut)
- Ctra. de Sóller, km. 3,5 (Institut de l'Esport Hípic de Mallorca)

L'horari d'atenció al públic del Registre és de les 9 a les 14 hores, de dilluns a divendres, i, en el cas dels ubicats al c/ del General Riera, núm. 113 (edifici de la Llar de la Infància), al c/ del Palau Reial, núm. 1, i a la plaça de l'Hospital, núm. 4 (Centre Cultural la Misericòrdia), a més, el dissabte, també de les nou a les catorze hores.

També es poden presentar en la forma prevista a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si l'aspirant opta per presentar la sol·licitud a una oficina de Correus, ho ha de fer amb el sobre obert, perquè la instància sigui datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada.

El model normalitzat de sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al Servei Tècnic de Recursos Humans de la Direcció Insular de Funció Pública del Departament de Presidència i també a la pàgina web del Consell de Mallorca (<http://www.conselldemallorca.net/>), a partir de l'obertura del termini per presentar-la.

2. A més de les dades de caràcter personal i professional que consten al model de sol·licitud publicat a l'annex II d'aquesta convocatòria, l'aspirant hi ha de consignar les dades i acompanyar la documentació que s'assenyala a continuació:

a) Optar per una plaça. S'ha de presentar una sol·licitud per cada plaça en el procés selectiu de la qual vulgui participar l'aspirant.

b) Manifestar que es reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2 i a l'annex I per a les places en qüestió, referides sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, independentment que ho hagi d'acreditar amb posterioritat a la finalització del procés selectiu. Aquesta manifestació no és extensiva al requisit del coneixement de la llengua catalana, el qual s'ha d'acreditar en la forma que s'estableix a l'apartat e).

c) L'aspirant que no tengui la nacionalitat espanyola ha de consignar necessàriament a la sol·licitud la nacionalitat i acreditar, si s'escau, el coneixement de la llengua castellana mitjançant la presentació d'algun dels títols o certificats que s'assenyalen a continuació:

El Diploma Superior d'Espanyol com a Llengua Estrangera.

El Certificat d'Aptitud en Espanyol per a estrangers lliurat per les Escoles Oficials d'Idiomes.

El Títol de Llicenciat en Filologia Hispànica o Romànica.

El certificat acadèmic en què consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'ingrés a la subescala, la classe o la categoria per la qual s'opta.

Si no s'aporta la documentació a la qual s'ha fet referència a l'apartat anterior i el coneixement de la llengua castellana no es dedueix de la nacionalitat d'origen, l'aspirant ha d'acreditar el coneixement de l'esmentada llengua mitjançant la realització i la superació de la prova a la qual s'ha fet referència a la lletra a), de l'apartat 1, de la base 2

d) Acompanyar el comprovant o el justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

e) Acreditar, si s'escau, el requisit del coneixement de la llengua catalana. Per a acreditar aquest requisit, s'ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, algun dels següents documents:

- El certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la nor-

mativa vigent, que correspon, com a mínim, al nivell de coneixements fixat per a la plaça per la qual s'opta.

- El certificat que acredita que s'han superat les proves d'avaluació del nivell de coneixements de la llengua catalana que correspon, realitzades pel Consell de Mallorca com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme per Decrets de la Presidència de 3 de juny de 2004 i de 29 de setembre de 2004.

- El document justificatiu d'haver superat, amb la qualificació «d'apte», un altre exercici sobre coneixements de la llengua catalana, realitzat en el marc de les convocatòries de l'oferta d'ocupació pública del Consell de Mallorca per a l'any 2006, i que correspon, com a mínim, al nivell fixat per a la plaça per la qual opta, d'acord amb el que s'estableix a la base 11.

f) Manifestar, així mateix, en els casos de reserva de places per al torn de promoció interna, si l'aspirant concorre a les proves selectives pel torn lliure o de promoció interna. L'aspirant que opta per prendre part pel torn de la promoció interna no pot participar en el mateix procés selectiu per accedir a la mateixa subescala, classe o categoria pel torn lliure, sense perjudici de la participació que es preveu al paràgraf segon de l'apartat 2 de la base 10 per als supòsits d'haver superat les proves sense haver obtingut plaça.

3. L'aspirant que formula l'opció per les places reservades per a discapacitats ho ha d'indicar a la sol·licitud i especificar, si s'escau, si concorre al procés selectiu per la reserva general per a discapacitats o per la reserva per a discapacitats en el torn de la promoció interna, a més d'assenyalar també el grau de discapacitat que tengui legalment reconegut. L'aspirant que opta per alguna d'aquestes reserves no pot participar en el mateix procés selectiu per accedir a la mateixa subescala, classe o categoria pel torn lliure, sense perjudici de la participació que es preveu al paràgraf segon de l'apartat 2 de la base 10 per als supòsits d'haver superat les proves sense haver obtingut plaça.

D'altra banda, en presentar, abans de l'inici de les proves, un certificat dels equips multiprofessionals que la Direcció General de Serveis Socials té destinats a aquest efecte en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que acredita la possibilitat de realitzar les tasques pròpies de la plaça per la qual opta.

En el supòsit que aquest aspirant necessiti adaptacions en temps i mitjans per a la realització de les proves, també ho ha d'indicar a la sol·licitud i assenyalar, amb la finalitat que s'adoptin les mesures oportunes, les adaptacions específiques que necessita per accedir al procés de selecció i, a l'efecte que el Tribunal Qualificador pugui valorar la procedència o no de la concessió del que sol·licita, l'aspirant també ha d'adjuntar a la sol·licitud el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic competent de qualificació del grau de discapacitat, per acreditar de forma fefaent les deficiències permanents que han donat origen al grau de discapacitat reconegut.

4. Els drets d'examen són els que es fixen a l'annex I i s'han d'ingressar al c/c núm. 2100 0011 81 0201654331 de la Caixa de d'Estalvis i Pensions de Barcelona 'la Caixa', oficina del c/ de Colom, núm. 2, 07001 Palma. El justificant de l'ingrés es reflecteix a la mateixa sol·licitud mitjançant validació de l'entitat bancària.

Únicament procedeix la devolució dels drets d'examen a l'aspirant que ha estat exclòs definitivament de les proves selectives per causa que no li és imputable. En conseqüència, el supòsits d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donen lloc a la devolució dels drets d'examen.

5. La Presidència del Consell de Mallorca, per si mateixa o a proposta del Tribunal Qualificador, pot sol·licitar, a l'efecte precedent, que els interessats acreditin els punts en els quals se suposa que han incorregut en inexactitud o falsedat a l'hora de formular la sol·licitud corresponent.

6. Si la sol·licitud presentada no compleix els requisits assenyalats en la convocatòria, es requerirà als interessats, mitjançant publicació en el tauler d'edictes, perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des d'aquesta publicació, esmenin la falta o adjuntin el document que sigui preceptiu, amb l'advertència de considerar no presentada la sol·licitud si no s'acompleix el requeriment. Aquest requeriment també s'exposa al públic a la pàgina web del Consell de Mallorca (<http://www.conselldemallorca.net/>).

7. Sense perjudici de la reparació de la manca dels requisits necessaris per a la tramitació de la sol·licitud, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admet a tràmit cap sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

8. Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

BASE 4. PERSONES AMB DISCAPACITAT

1. A les convocatòries en què figurin places reservades per esser cobertes per qui tengui la condició legal de persona amb discapacitat, aquesta serà admesa en igualtat de condicions amb els altres aspirants.

2. Pot optar per la reserva de places per a persones discapacitades l'aspirant que tenguí reconeguda la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %, la qual s'ha d'acreditar, si se supera el procés selectiu, mitjançant certificat lliurat per l'equip multiprofessional de la Direcció General de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o organisme públic equivalent.

D'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. Aquests aspirants han d'aportar, si superen el procés selectiu, el document de reconeixement d'aquesta situació i no és necessària una nova declaració dels equips de valoració.

3. Les proves selectives es realitzen en condicions d'igualtat amb els aspirants d'accés lliure o de la promoció interna en els supòsits que la reserva de places es realitzi en el torn de la promoció interna, sense perjudici de les adaptacions previstes a l'apartat 3 de la base anterior.

A efecte de les adaptacions assenyalades, el Tribunal Qualificador pot requerir informe i, si escau, col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents de la Direcció General de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En el supòsits que l'adaptació es refereixi a la concessió d'un temps addicional per a la realització dels exercicis corresponents a les proves selectives, el Tribunal Qualificador el concedirà o el denegarà d'acord amb els criteris i el barem establerts a l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, del Ministeri de la Presidència (BOE núm. 140, de 13 de juny de 2006), per la qual s'estableixen els criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

L'adaptació de mitjans i les ajudes raonables consisteixen en la posada a disposició de l'aspirant dels mitjans materials i humans, de les assistències i els suports i de les ajudes tècniques i/o tecnologies assistides que necessita per a la realització de les proves en què participa, així com en la garantia de l'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquestes es desenvolupen.

A fi que el Tribunal Qualificador pugui valorar la procedència o no de la concessió de les adaptacions sol·licitades, es demana a l'aspirant el corresponent certificat o informació addicional, sense perjudici que aquest ha d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part al procés selectiu el dictamen al qual s'ha fet referència al darrer paràgraf de l'apartat 3 de la base 3. En qualsevol cas, l'adaptació no s'atorga de forma automàtica, sinó únicament en aquells casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova que s'ha de realitzar.

4. En el supòsit que la reserva de places per ser cobertes pels qui tinguin la condició legal de persona amb discapacitat es realitzi en el torn de la promoció interna, per prendre-hi part, els aspirants han de complir, a més dels requisits de caràcter general i els específics de la plaça oferta, els requisits exigits per ser inclòs en el torn de la promoció interna.

BASE 5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds o, si escau, un cop esmenades o millorades aquestes, la Presidència del Consell de Mallorca ha de dictar resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual ha de declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears i exposar al públic al tauler d'edictes i a la pàgina web (<http://www.conselldemallorca.net/>) de la corporació. A la mateixa resolució, s'hi ha d'incloure la relació dels aspirants que han acreditat el requisit del coneixement de la llengua catalana, conforme al que s'estableix a la lletra e) de l'apartat 2 de la base 3, i la dels aspirants que no l'hagin acreditat, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista a la base 11, destinada a acreditar aquest requisit, que es realitza amb caràcter previ a l'inici del primer o únic exercici de la fase d'oposició.

2. Un cop realitzada aquesta prova, la Presidència del Consell de Mallorca ha de dictar una nova resolució en la qual ha de declarar aptes o no aptes els aspirants que l'han realitzada, segons el resultat de la prova, i ha de designar el Tribunal Qualificador i també el lloc, la data i l'hora d'inici del primer o únic exercici de la fase d'oposició. També, si escau, a la mateixa resolució s'ha d'indicar el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova destinada a comprovar el coneixement adequat de la llengua castellana dels aspirants que l'han de realitzar. Aquesta resolució s'ha de publicar al BOIB i exposar al públic al tauler d'edictes i a la pàgina web (<http://www.conselldemallorca.net/>) de la corporació.

3. Si tots els aspirants admesos a alguna o algunes de les places convocades acrediten, amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, el requisit del coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell exigit, la designació del Tribunal Qualificador i la fixació del lloc, la data i l'hora d'inici del primer o únic exercici de la fase d'oposició, segons el cas, es pot realitzar a la

mateixa resolució que declari aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos.

BASE 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal Qualificador s'ha de constituir en la forma que determina l'article 4 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local (BOE núm. 142, de 14 de juny de 1991); i l'integren els membres següents, que hi actuen amb veu i vot:

- Presidència: el conseller executiu o la consellera executiva de Presidència del Consell de Mallorca

- 5 vocals: una en representació de la comunitat autònoma; tres funcionaris de carrera designats per la Presidència de la corporació, un dels quals, en el cas de places enquadrades als grups A o B, ho ha de ser a proposta de la UIB, i un representant de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa de Negociació del Consell de Mallorca, designat per acord de la mateixa Mesa, a proposta de la part social

- Secretaria: un funcionari de carrera designat a proposta de la Secretaria General del Consell de Mallorca.

Així mateix s'ha de nomenar un suplent per a cadascun dels membres del Tribunal Qualificador.

La Presidència del Consell de Mallorca ha de nomenar, per a cada convocatòria, els membres i els suplents del Tribunal, el qual té la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat. El nomenament s'ha de fer públic al BOIB, al tauler d'edictes i a la pàgina web (<http://www.conselldemallorca.net/>) de la corporació.

En absència de la persona que ocupa la Presidència del Tribunal, n'ha d'assumir les funcions el membre del Tribunal que correspongui, d'acord amb allò que estableix l'article 23,2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En absència de la persona que ocupa la Secretaria, n'ha d'assumir les funcions el membre que designa el Tribunal.

2. La composició del Tribunal ha de ser predominantment tècnica i els vocals han de posseir una titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per a l'accés a les places convocades. En la designació del Tribunal es procura garantir la presència equilibrada entre homes i dones, i el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds requerides als aspirants.

Els Tribunals no poden estar formats majoritàriament per funcionaris en actiu que pertanyin a la mateixa subescala, classe o categoria que la que s'ha de seleccionar.

3. Els membres del Tribunal s'han d'abstenir d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, els aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

4. El Tribunal es constitueix en el termini màxim de deu dies abans de la realització del primer o únic exercici de la fase d'oposició, segons el cas, i el president en convoca prèviament els membres titulars i els suplents.

La constitució i l'actuació del Tribunal s'han d'ajustar a allò que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els acords s'han d'adoptar per majoria d'assistents i el vot de la Presidència dirimeix els empats.

5. El Tribunal pot disposar la incorporació, en les tasques que dugui a terme, d'assessors especialistes per a les proves en què siguin necessaris i també de col·laboradors en tasques de vigilància i de control del desenvolupament dels distints exercicis. Aquests assessors i col·laboradors s'han de limitar a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·licita i tenen veu, però no vot.

6. Pot assistir a les sessions del Tribunal, en qualitat d'observador, un representant designat per cadascuna de les organitzacions sindicals amb presència en la Junta de Personal del Consell de Mallorca. Aquests representants tenen veu, però no vot.

7. Corresponen al Tribunal Qualificador el desenvolupament i la qualificació de les proves selectives, resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i també tot allò que pertorqui en els casos no prevists.

8. Tots els membres del Tribunal Qualificador han de percebre, en la quantia vigent, les dietes que corresponen per l'assistència a les sessions, d'acord amb la normativa que regula la matèria. A aquest efecte, a l'annex I s'indica la categoria corresponent a l'òrgan de selecció. Els assessors, els col·laboradors i els observadors perceben les mateixes dietes que corresponen als vocals.

BASE 7. SISTEMA D'ACCÉS I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

1. El sistema per accedir a les places convocades és el de concurs oposició.

2. Les proves de selecció s'inicien amb la fase d'oposició i continuen amb una altra posterior de concurs, en la qual el Tribunal Qualificador ha de valorar únicament els mèrits acreditats pels aspirants que han superat els exercicis de la fase d'oposició d'acord amb el barem que consta a la base 9. En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs no es pot aplicar per superar els exercicis de la fase d'oposició.

3. Desenvolupament dels exercicis de la fase d'oposició:

El lloc, la data i l'hora d'inici del primer o únic exercici de la fase d'oposició s'han de fer públics al BOIB, al tauler d'edictes i a la pàgina web (<http://www.conselldemallorca.net/>) de la corporació.

Els aspirants són convocats per a cada exercici en crida única i s'exclouen de l'oposició els que no hi compareguin. No obstant això, en els supòsits de cas fortuït o força major que hagin impedit la presentació dels aspirants en el moment previst, sempre que estigui degudament justificat i així ho consideri el Tribunal, es poden examinar els aspirants afectats per aquestes circumstàncies, sempre que no s'obstaculitzi el desenvolupament de la convocatòria amb perjudici de l'interès general o de terceres persones.

En qualsevol moment, i especialment abans de la realització de cada exercici, els membres del Tribunal poden requerir els aspirants, amb la finalitat d'acreditar-ne la identitat mitjançant l'exhibició del document corresponent.

Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis relatius a la realització de les proves restants, els fa públics el Tribunal en els locals on s'han fet les proves anteriors i al tauler d'edictes de la corporació, almenys amb dotze hores d'antelació al començament d'aquesta, si es tracta del mateix exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou exercici.

Entre la finalització d'un exercici i el començament del següent ha de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un de màxim de dos mesos. No obstant això, mitjançant resolució motivada de la Presidència del Tribunal, aquest termini es pot ampliar.

L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha d'iniciar alfabèticament per l'aspirant el primer llinatge del qual comenci per la lletra que determini el sorteig anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10 d'abril de 1995).

Les preguntes i els supòsits pràctics que han de contestar o resoldre els aspirants es plantegen només en llengua catalana. Els aspirants poden contestar els exercicis en qualsevol dels dos idiomes oficials d'aquesta comunitat autònoma, llevat de l'accés a places singulars, quan a l'annex I s'estableix que només es poden contestar en llengua catalana.

En el supòsit que amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases es modifiqui la normativa inclosa al programa, les referències que s'hi contenen s'entenen efectuades a les que en cada moment siguin vigents.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de la fase d'oposició, que siguin escrits i no s'hagin de llegir públicament davant el Tribunal, es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants. El Tribunal pot excloure els aspirants en els exercicis dels quals figurin noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat.

4. Desenvolupament de la fase de concurs:

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició i resoltes, si escau, les reclamacions i les observacions formulades pels aspirants en relació amb el darrer exercici de la fase d'oposició, el Tribunal Qualificador ha de fer pública al tauler d'edictes i a la pàgina web (<http://www.conselldemallorca.net/>) del Consell de Mallorca la llista dels aspirants que els han superat, els quals disposen d'un termini de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista, per presentar la documentació justificativa dels mèrits que al·leguen perquè es valorin a la fase de concurs, d'acord amb allò que es preveu a la base 9.

Únicament, als aspirants que han superat tots els exercicis de la fase d'oposició, se'ls suma la puntuació obtinguda a la fase de concurs amb la finalitat d'obtenir la puntuació total.

Els aspirants han de relacionar els mèrits que tenen seguint el mateix ordre d'exposició que consta en el barem de mèrits de la base 9 i els han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies compulsades, en la forma que s'indica a l'esmentada base. Per a la presentació dels mèrits, els aspirants poden utilitzar el model de sol·licitud que es troba a la seva disposició a la pàgina web (<http://www.conselldemallorca.net/>) del Consell de Mallorca.

Tota aquesta documentació s'ha de presentar al Registre general del Consell (c/ del General Riera, núm. 113, edifici de la Llar de la Infància; c/ del General Riera, núm. 111, edifici de la Llar de la Joventut; c/ del Palau Reial, núm. 1; plaça de l'Hospital, núm. 4, Centre Cultural la Misericòrdia; c/ del

General Riera, núm. 67, s'Institut, o Ctra. de Sóller, km. 3,5, Institut de l'Esport Hípic de Mallorca, de Palma), en els horaris d'atenció al públic indicats a la base 3, o en la forma prevista a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Un cop acabat el termini assenyalat en el primer paràgraf d'aquest apartat, no s'admet cap tràmit cap document mitjançant el qual s'al·leguen o s'acrediten els mèrits de l'aspirant.

Només són objecte de valoració els mèrits relacionats a la base 9 que s'han perfeccionat amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu previst a la base 3.1 i que s'al·leguen i s'acrediten amb la corresponent documentació.

BASE 8. FASE D'OPOSICIÓ

1. La puntuació global màxima de la fase d'oposició és de 75 punts i els exercicis que han de realitzar els aspirants són de caràcter obligatori i eliminatori. La puntuació màxima que correspon a cada exercici és la que s'indica en aquesta base i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima que s'assenyala en cada cas.

Els exercicis i les puntuacions que se'n puguin obtenir són iguals per a tots els aspirants, amb independència del torn d'accés, sense perjudici de les especialitats que s'indiquen per a la promoció interna de primer grau.

Els programes de les proves de la fase d'oposició són els que s'assenyalen a l'annex I.

2. Els exercicis —i si s'escau, les parts dels exercicis— i les puntuacions són els següents:

- Per a les places dels grups D i E, a excepció de les places d'auxiliar d'administració general, d'auxiliar de gestió econòmica i de bomber conductor:

Exercici únic. Consisteix a contestar per escrit un qüestionari de preguntes teòriques i pràctiques que poden tenir relació amb la totalitat dels temes per a cada plaça convocada que consten a l'annex I. Les esmentades preguntes han de mantenir una proporcionalitat entre la part general i la part específica del temari. El temps màxim per realitzar l'exercici, el determina el Tribunal Qualificador d'acord amb el tipus de qüestionari i el nombre de preguntes, i en cap cas no pot ser inferior a vint minuts ni superior a una hora.

La puntuació d'aquest exercici és de 0 a 75 punts i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 37,5 punts.

- Per a les places dels grups A, B i C:

Primer exercici. Consisteix a contestar per escrit un qüestionari de preguntes que poden tenir relació amb la totalitat dels temes que consten a la part general del temari de cadascuna de les places convocades (annex I), i a desenvolupar un tema dels continguts a la part específica de l'esmentat temari. El tema per desenvolupar, l'escull l'aspirant d'entre dos únics temes extrets a l'atazar abans del començar la prova.

El temps màxim per realitzar aquest exercici, el determina el Tribunal Qualificador d'acord amb el tipus de qüestionari, el nombre de preguntes i el contingut dels temes que es poden desenvolupar, i en cap cas no pot ser inferior a una hora ni superior a dues hores.

La puntuació d'aquest exercici és de 0 a 35 punts i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 17,5 punts. El qüestionari de preguntes sobre els temes de la part general té una puntuació màxima de 5 punts i no té caràcter eliminatori.

Segon exercici. Consisteix a realitzar o resoldre, segons el cas, un supòsit pràctic que l'aspirant ha d'escollir d'entre dos proposats pel Tribunal Qualificador. Aquests supòsits han d'estar relacionats amb les funcions pròpies de la plaça per la qual s'opta, i poden fer referència als coneixements específics que es requereixen per a la plaça a l'annex I, si escau. El temps màxim per realitzar aquesta prova, el determina el Tribunal Qualificador, i no pot ser inferior a una hora ni superior a dues hores.

Si el Tribunal ho considera oportú, pot determinar que els aspirants puguin fer ús de texts legals o d'altres instruments per realitzar aquest exercici, els quals han d'aportar els aspirants. En aquest supòsit, el Tribunal ha de donar a conèixer aquesta determinació juntament amb la publicació del resultat del primer exercici.

La puntuació d'aquest exercici és de 0 a 40 punts i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 20 punts.

- Per a les places de tècnic auxiliar d'informació turística, el primer exercici té el mateix contingut i la mateixa puntuació que els assenyalats, amb caràcter general, per a les places dels grups A, B i C; el segon exercici se subdivideix en dues parts, amb els continguts i les puntuacions següents:

1a part. Consisteix a realitzar o resoldre, segons el cas, un supòsit pràctic que l'aspirant ha d'escollir d'entre dos proposats pel Tribunal Qualificador i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça. El temps per realitzar aquesta prova, el determina el Tribunal Qualificador, i no pot ser superior a una hora.

La puntuació d'aquesta primera part és de 0 a 20 punts i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 10 punts.

2a part. Consisteix a realitzar una prova per demostrar els coneixements orals i escrits de nivell mitjà dels idiomes alemany i anglès, que pot incloure

comprensió, expressió i traducció. El temps màxim per realitzar aquesta prova és d'una hora per a la part escrita i de mitja hora per a la part oral. Cada idioma té una puntuació màxima de 10 punts i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels idiomes.

- Per a les places d'auxiliar d'administració general i d'auxiliar de gestió econòmica:

Primer exercici. Consisteix a contestar per escrit un qüestionari de preguntes que poden tenir relació amb la totalitat dels temes que consten a la part general i a la part específica del temari adjunt a l'annex I. El temps màxim per realitzar aquest exercici, el determina el Tribunal Qualificador d'acord amb el tipus de qüestionari i el nombre de preguntes, i en cap cas no pot ser inferior a mitja hora ni superior a una hora i mitja.

La puntuació d'aquest exercici és de 0 a 35 punts i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 17,5 punts.

Segon exercici. Consisteix a realitzar una prova pràctica sobre els coneixements específics d'informàtica a nivell d'usuari de processador de textos i full de càlcul del paquet Microsoft. El temps per realitzar aquesta prova, el determina el Tribunal Qualificador, i no pot ser inferior a una hora ni superior a dues hores.

La puntuació d'aquest exercici és de 0 a 40 punts i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 20 punts.

- Per a les places de bomber conductor:

Primer exercici. Consisteix a contestar per escrit un qüestionari de preguntes que poden tenir relació amb la totalitat dels temes que consten a la part general i a la part específica del temari adjunt a l'annex I. El temps màxim per realitzar d'aquest exercici, el determina el Tribunal Qualificador d'acord amb el tipus de qüestionari i el nombre de preguntes, i en cap cas no pot ser inferior a mitja hora ni superior a una hora i mitja.

La puntuació d'aquest exercici és de 0 a 30 punts i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 15 punts.

Segon exercici. Consisteix en la realització de tres proves pràctiques extretes a l'atzar, abans de la realització de cadascuna, d'entre les que consten a l'annex I. La puntuació de cada prova és de 0 a 15 punts, d'acord amb els criteris que es determinen a l'annex I.

La puntuació d'aquest exercici és de 0 a 45 punts i en resten eliminats els aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 22,5 punts.

Tercer exercici. Consisteix en la realització de les proves d'aptitud física que s'assenyalen a continuació, en la forma i amb les condicions que es determinen a l'annex I. La qualificació d'aquest exercici és d'«apte» o «no apte» i es considera «no apte» l'aspirant que no supera alguna d'aquestes proves. La qualificació de «no apte» en aquesta prova comporta l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Proves físiques i temps màxims o marques mínimes de cada prova:

- Pujada de corda (2 intents): 6 metres (marca mínima)
- Cursa de velocitat de 100 metres (1 intent): 17 segons (temps màxim)
- Aixecament de pes (1 intent): 5 vegades 40 kg (marca mínima)
- Salt de longitud amb els peus junts (2 intents): 180 centímetres (marca mínima)

- Barra d'equilibri reglamentària (2 intents): anada i tornada
- Natació 50 metres (1 intent): 60 segons (temps màxim)
- Cursa de fons de 2.000 metres (1 intent): 9 minuts (temps màxim)

Estan exemptes de realitzar aquest exercici els aspirants que acrediten que han superat totes i cadascuna de les proves d'aptitud física, que s'especifiquen a l'annex I, amb els mateixos criteris d'exigència que s'hi estableixen, realitzades en el marc d'una mateixa convocatòria pública, duta a terme per una Administració pública, per a l'accés a places de bomber o a un curs d'aptitud bàsica de bomber.

L'anterior acreditació s'ha de realitzar mitjançant la presentació del certificat corresponent lliurat per l'Administració que convocà les proves, el qual ha d'indicar, de forma detallada: la data de la convocatòria, el lloc i la data de la realització de les proves, la descripció de totes i cadascuna de les proves realitzades, la forma o modalitat de realització de les proves i els resultats que obtingué l'aspirant en cada prova.

Aquest document acreditatiu s'ha de presentar davant el Tribunal Qualificador de les proves selectives un cop s'hagi fet públic el resultat del segon exercici i abans del començament de les proves d'aptitud física.

3. En totes les places que són objecte de la convocatòria, amb reserva per a la promoció interna de primer grau, l'exercici que han de realitzar els aspirants que prenen part en el procés selectiu pel torn de promoció interna de primer grau no inclou el qüestionari de preguntes relacionades amb els temes de la part general del temari, sinó només el qüestionari o el desenvolupament del tema de la part específica, segons el cas, si bé la puntuació total de l'exercici i la puntuació mínima per superar-lo són les indicades anteriorment amb caràcter general.

BASE 9. FASE DE CONCURS. BAREM DE MÈRITS

Els mèrits que al·leguen els aspirants s'han d'acreditar en la forma establerta en l'apartat 4 de la base 7 i al mateix barem, i s'han de posseir en el moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. La valoració s'ha de realitzar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part al procés selectiu.

La suma de les puntuacions que els aspirants han obtingut en els apartats

de l'experiència professional i de la formació professional que s'assenyalen a continuació no pot excedir en cap cas de 25 punts, de manera que no es tenen en compte els punts que excedeixen d'aquesta puntuació.

I. EXPERIÈNCIA LABORAL

La puntuació global màxima d'aquest apartat és de 20 punts. Són objecte de valoració els següents mèrits:

1) Experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc que s'ha de proveir, com a funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral, a qualsevol Administració pública: 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

2) Serveis prestats al Consell de Mallorca com a funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral: 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

En el supòsit de reserva de places per a la promoció interna de primer i segon grau, i per als aspirants que participen per aquests torns, els mèrits assenyalats anteriorment se substitueixen pel següent:

- Serveis prestats a qualsevol Administració pública com a funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral: 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 20 punts.

Els treballs realitzats a l'Administració pública s'han d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme corresponent, en el qual han de constar el temps treballat, la jornada, la categoria professional, les funcions desenvolupades i la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contractat laboral).

En el cas que, en l'esmentat certificat, no hi constin les funcions desenvolupades, només es pot valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada se'n desprenen clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir.

Per valorar l'experiència laboral, les fraccions inferiors al mes es prorrategen, si s'escau. Les prestacions a temps parcial es valoren de manera proporcional.

En cap cas l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual constitueix mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computa una a l'efecte de valoració.

A l'efecte de valorar aquest mèrit, es considera que, a més de l'Administració general de l'Estat, la de les comunitats autònomes, les entitats locals, els organismes autònoms i els consorcis públics, tenen la consideració d'administració pública les entitats públiques empresarials i les fundacions públiques sanitàries previstes a l'article 111 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social; però no tenen aquesta consideració la resta de fundacions sanitàries, els ens de base corporativa no territorials i les societats mercantils, el capital social de les quals pertany íntegrament o parcialment a una administració o entitat pública.

També, al mateix efecte, es consideren serveis prestats al Consell de Mallorca els prestats a altres administracions, quan l'aspirant i el lloc de treball han estat transferits per llei al Consell.

II. FORMACIÓ PROFESSIONAL

La puntuació global màxima d'aquest apartat és de 10 punts, de manera que no es tenen en compte els punts que excedeixen aquesta puntuació. Són objecte de valoració els següents mèrits:

1) Formació reglada: títols acadèmics de caràcter oficial distints de l'exigir per accedir a la plaça i al·legat per l'aspirant com a requisit que tenen relació directa amb les funcions d'aquesta. Aquest apartat es puntua fins a un màxim de 5 punts, que es distribueixen, segons els grups de la categoria, de conformitat amb la valoració que s'indica en aquest mateix apartat.

Pel que fa a les titulacions acadèmiques superiors a la titulació exigida per poder optar per la plaça, únicament es puntuen les que estan un grau o nivell per damunt d'aquesta.

Els títols de caràcter general no es valoren si concorren amb els de caràcter específic, l'obtenció dels quals pressuposi estar en possessió d'aquells.

A fi de valorar aquest mèrit, es tenen en compte les mateixes equivalències de titulacions que per a l'ingrés a la funció pública.

a) Grup A: altres titulacions que aporten coneixements que ajuden a complir més adequadament les tasques corresponents a la categoria a la qual s'aspira, amb la següent puntuació:

- Altres llicenciatures: 2 punts per cada una
- Doctorat en la llicenciatura exigida com a requisit: màxim 1 punt
- Diplomatures que són complementàries dels estudis corresponents a la llicenciatura requerida: 1 punt per cada una

b) Grup B: altres titulacions de grau superior, de grau mitjà o d'FP-II que aporten coneixements que ajuden a complir més adequadament les tasques corresponents a la categoria a la qual s'aspira, amb la següent puntuació:

- Llicenciatura de la titulació de grau mitjà exigida com a requisit per optar a la categoria o alguna altra que es pot considerar complementària d'aquella: 2 punts per cada una
- Altres titulacions de grau mitjà complementàries de la requerida: 1 punt per cada una

- Titulació d'FP-II, complementària del títol exigít com a requisít: 0,5 punts per cada una

c) Grup C: altres titulacions de grau mitjà, de les equivalents a la titulació exigida per accedir a la categoria de grup C o d'FP-I, sempre que aportin coneixements que ajudin a complir més adequadament les tasques corresponents a la categoria a la qual s'aspira, amb la següent puntuació:

- Títol de grau mitjà: 2 punts per cada un

- Títol de batxillerat: 1 punt

- Titulacions d'FP-II, de distinta especialitat, però complementària de la requerida, si s'escau: 1 punt per cada una

- Titulacions d'FP-I, complementàries: 0,5 punts per cada una

d) Grup D: altres titulacions requerides per accedir al grup C o complementàries de les exigides per a l'accés al grup D, sempre que aportin coneixements que ajudin a complir més adequadament les tasques corresponents a la categoria a la qual s'aspira, amb la següent puntuació:

- Títol de batxillerat: 2 punts

- Titulacions d'FP-II complementàries de la requerida, si s'escau: 2 punts per cada una

- Titulacions d'FP-I complementàries de la requerida, si s'escau: 1 punt per cada una

e) Grup E: altres titulacions requerides per accedir al grup D o complementàries de les exigides per a l'accés al grup E, sempre que aportin coneixements que ajudin a complir més adequadament les tasques corresponents a la categoria a la qual s'aspira, amb la següent puntuació:

- Títol de graduat escolar o equivalent: 2 punts

- Titulacions d'FP-I, complementàries de la requerida, si és el cas: 2 punts per cada una

2) Formació no reglada: té un valor màxim de 7 punts la participació en cursos, jornades, seminaris, etc. que tenen relació directa amb les funcions corresponents a la plaça i sempre que s'hagi lliurat el diploma corresponent i el certificat d'assistència o bé el certificat d'aprofitament; es puntua d'acord amb la durada i a raó de 0,01 punts per hora de formació.

Si s'acredita que s'han impartit cursos d'especialització sobre matèries directament relacionades amb les funcions corresponents a la plaça, es computa a raó de 0,02 punts per hora de formació impartida.

En qualsevol cas, si no s'acrediten les hores de durada del curs, però sí els dies de realització efectiva, es considera que la durada és d'una hora per dia de realització efectiva del curs. Si tampoc no consten els dies de realització, es considera que la durada total del curs és d'una hora.

3) Per valorar els coneixements de llengua catalana corresponents a nivells superiors a l'exigít com a requisít per a la plaça: 2 punts, màxim. L'acreditació d'aquest mèrit només es pot realitzar mitjançant la presentació del certificat corresponent emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o amb la presentació d'algun dels títols o certificats equivalents, d'acord amb el que determina la normativa vigent. També es pot acreditar mitjançant la presentació del certificat que acredita que s'han superat les proves d'avaluació del nivell de coneixements de llengua catalana corresponent realitzades pel Consell de Mallorca com a conseqüència de les convocatòries dutes a terme pels decrets de la Presidència de 03-06-2004 i de 29-09-2004.

La puntuació d'aquest mèrit es realitza d'acord amb el següent barem:

Certificat B:	1,00 punts
Certificat C:	1,25 punts
Certificat D :	1,50 punts
Certificat E (en possessió del nivell C):	1,75 punts
Certificat E (en possessió del nivell D):	2,00 punts

Els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell exigít com a requisít no són objecte de valoració. En el supòsit que l'aspirant acreditat la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement superior.

4) Els altres mèrits específics, que, si s'escau, es recullen en l'apartat de la plaça o de les places corresponents de l'annex I, es puntuen fins a un màxim de 2 punts, que el Tribunal Qualificador distribueix entre el nombre de mèrits específics que hi consten quan n'hi ha més d'un, de manera que correspon a cada mèrit la mateixa puntuació màxima, la qual, alhora, es divideix pel nombre d'ítems que consten a l'apartat del corresponent mèrit específic si n'hi ha més d'un. Si només hi ha un únic mèrit específic, la puntuació màxima de dos punts correspon a aquest mèrit, si bé es procedeix de la forma assenyalada anteriorment en el cas que aquest contengui més d'un ítem.

El Tribunal Qualificador ha de fixar, en cada cas, el mínim exigít per considerar suficientment acreditat cadascun d'aquests mèrits i dels ítems i, si s'escau, l'atribució de la puntuació segons la graduació.

BASE 10. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS I ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA

1. Els exercicis són eliminatòris i es qualifiquen en la forma prevista en la base 8. El nombre de punts que cada membre del Tribunal pot atorgar en cada

exercici és de zero fins al número que constitueix la puntuació màxima atorgada a l'exercici.

Les qualificacions s'obtenen sumant les puntuacions que atorga cada membre del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents; el quocient és la qualificació definitiva.

Les qualificacions també es poden adoptar per unanimitat dels membres del Tribunal Qualificador.

Les qualificacions dels aspirants que han superat els exercicis es fan públiques el mateix dia que s'acorden i s'exposen al tauler d'anuncis del local on han tingut lloc les proves selectives, sense perjudici que també s'exposin al tauler d'edictes i a la pàgina web del Consell de Mallorca (<http://www.consell-demallorca.net/>). Els aspirants poden presentar per escrit en el Registre general, a partir del dia següent i durant el termini de tres dies hàbils, observacions o reclamacions, que el Tribunal ha de resoldre dins el termini dels set dies següents i, en tot cas, abans de l'inici del següent exercici.

2. L'ordre de classificació definitiva en cadascun dels torns d'accés i les corresponents reserves de places per a persones amb discapacitat, el determina la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En el cas d'empat, l'ordre es fixa tenint en compte les millors puntuacions obtingudes en la fase de concurs i, si l'empat persisteix, es tenen en compte les majors puntuacions obtingudes al bloc de l'experiència laboral. Si persisteix l'empat i es tracta de places per a l'accés a les quals s'ha realitzat més d'un exercici, conforme s'especifica a la base 8, es tenen en compte les puntuacions del segon exercici. Si així i tot no és possible desfer l'empat o es tracta de places per a l'accés a les quals s'ha realitzat un sol exercici, segons s'ha assenyalat anteriorment, es resol mitjançant sorteig.

No obstant l'anterior, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei autonòmica 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, quan es tracta de places en què es verifica la infrarepresentació del sexe femení, si concorren mèrits iguals entre dos candidats o més, se seleccionen les dones, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes. A aquest efecte, es considera que hi ha infrarepresentació quan al cos, a l'escala, al grup o a la categoria hi ha una diferència percentual d'almenys vint punts entre el nombre de dones i el nombre d'homes.

Les vacants de promoció interna que no corresponen a reserva de places per a persones amb discapacitat i queden desertes perquè els aspirants no han obtingut la puntuació mínima exigida per a la superació de les proves corresponents, s'acumulen a les places que són objecte d'oferta pel torn lliure. D'altra banda, els aspirants que han participat en el torn de promoció interna o en la reserva de places a persones amb discapacitat, tant de la reserva general com de la de promoció interna, i que han superat les proves sense haver obtingut plaça, participen en el torn lliure amb la puntuació que han obtingut, amb la finalitat que en cap cas un aspirant amb puntuació inferior pugui obtenir plaça en detriment d'un altre amb puntuació superior.

Les vacants de la reserva per a persones amb discapacitat que no es cobreixen per aquesta reserva, tant si es tracta de la reserva general com de la promoció interna, no es poden acumular a les convocades pel torn lliure. No obstant l'anterior, les vacants de la reserva per a persones amb discapacitat del torn de la promoció interna que resten desertes perquè els aspirants no han obtingut la puntuació mínima exigida per superar les proves corresponents s'acumulen a les places de la reserva general per a persones amb discapacitat, si s'escau.

Per garantir la cobertura de les vacants reservades a persones amb discapacitat, un nombre de llocs de treball igual al nombre de places vacants es cobreix temporalment amb funcionaris interins procedents d'aquesta reserva, d'acord amb la llista d'espera corresponent. Només si no hi ha llista d'espera procedent de la convocatòria de places reservades a persones amb discapacitat, o quan la llista resulti insuficient, es cobreixen amb aspirants procedents d'altres llistes d'espera, si n'hi ha.

BASE 11. PROVA PER ACREDITAR EL REQUISIT DE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA

1. En el cas que l'aspirant no acreditat que està en possessió del certificat que s'assenyala a la lletra e), de l'apartat 2, de la base 3 (acreditació del requisít de coneixement de llengua catalana), ha de realitzar i superar, amb la qualificació d'«apte», un exercici sobre coneixement de llengua catalana corresponent al nivell fixat per a la plaça en qüestió. La qualificació de «no apte» en aquesta prova o la no compareixença de l'aspirant per realitzar-la comporten l'eliminació del procés selectiu.

Si l'aspirant concorre, dins una mateixa convocatòria, a places diferents per a les quals s'exigeix nivell diferent de coneixement de llengua catalana, ha de participar a cadascuna de les proves corresponents als nivells fixats per a les places per les quals opta, ja que, en cas contrari, només la qualificació com a «apte» a la prova corresponent al nivell superior li permet obtenir aquesta mateixa qualificació a les del nivell inferior.

Es tenen en compte les adaptacions necessàries per a la realització d'aquesta prova que les persones amb discapacitat han fet constar a la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

2. Per realitzar i avaluar la prova de llengua catalana, es nomena una Comissió Tècnica per a cada nivell de coneixements exigits, que està integrada pels següents membres:

- Presidència: el conseller executiu o la consellera executiva de Presidència del Consell de Mallorca.

- Vocals: dos vocals proposats per la Direcció Insular de Política Lingüística i Educativa del Consell de Mallorca, un vocal proposat per la Direcció Insular de Funció Pública del Consell de Mallorca, un vocal en representació del professorat oficial proposat per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears i un vocal en representació de les organitzacions sindicals amb presència a la Mesa de Negociació del Consell de Mallorca, designat per acord de la mateixa Mesa, a proposta de la part social.

- Secretaria: un funcionari de carrera designat a proposta de la Secretaria General del Consell de Mallorca.

Així mateix, s'ha de nomenar un suplent per a cadascun dels membres de la comissió tècnica.

Per organitzar les proves i per corregir-les, la Comissió Tècnica pot designar assessors especialistes i col·laboradors, els quals es limiten a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·licita i tenen veu, però no vot.

Els membres, els assessors i els col·laboradors de la Comissió Tècnica perceben, per participar i assistir a les tasques que en són pròpies, les mateixes indemnitzacions que les establertes per als membres dels tribunals qualificadors.

3. Els aspirants que en la sol·licitud han fet constar que tenen o que estan en condicions d'obtenir el nivell de català requerit i que per causes externes no el poden justificar documentalment en el termini de la presentació de sol·licituds, s'han de presentar al lloc i en la data assenyalats per dur a terme la prova específica de català del nivell corresponent. En tot cas, la Comissió Tècnica designada per avaluar aquesta prova ha d'admetre els certificats que els aspirants aporten sempre que acreditin el nivell exigut a la convocatòria i es trobin compresos entre els assenyalats en l'apartat 2.e) de la base 3.

BASE 12. RELACIÓ D'APROVATS

1. Es consideren aprovats, d'entre els aspirants que han superat les proves selectives, aquells que han obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que determina la base 10, tenint en compte que el nombre d'aspirants aprovats no pot ser superior al de vacants convocades.

2. Un cop finalitzades i valorades les proves selectives, el Tribunal Qualificador fa pública —al tauler d'edictes de la corporació, segons els torns d'accés i les corresponents reserves de places per a persones discapacitades, si s'escau— la relació provisional d'aspirants que han superat les proves i han resultat seleccionats per accedir a la subescala, classe o categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Tots els aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes davant el Tribunal. Poden assistir a aquesta revisió acompanyats d'un assessor.

El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, fa pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovats superior al de les places vacants que són objecte d'oferta.

El Tribunal Qualificador eleva a la Presidència del Consell de Mallorca la relació d'aprovats i proposa el corresponent nomenament o la formalització de la contractació laboral, segons el cas.

El Tribunal ha d'incloure, a la llista d'aprovats amb plaça, una diligència en què es fa constar la data de la publicació i s'especifica que aquesta data inicia el termini per presentar documents.

BASE 13. LLISTA D'ESPERA

1. A l'acta de la darrera sessió, s'hi inclou una relació única, per ordre de puntuació, de tots els aspirants que, havent pres part al procés selectiu pel torn lliure o, si s'escau, de promoció interna sense reserva de places per a persones amb discapacitat, han superat els exercicis de l'oposició i no han estat inclosos en la relació d'aprovats ni en la proposta de nomenament o de contractació, a fi que els puguin nomenar funcionaris interins o contractar temporalment, per cobrir provisionalment les vacants que es produeixen, les absències del personal, les necessitats dels serveis, etc. També s'inclouen en l'esmentada llista d'espera, per ordre de la puntuació obtinguda, aquells altres aspirants que han superat només el primer exercici de la fase d'oposició, sense tenir en compte, a aquest efecte, la puntuació que han obtingut al segon exercici, o aquells altres aspirants que han arribat a una puntuació mínima de 30 punts en el cas d'exercici únic.

2. També, si s'escau, en la mateixa acta i al mateix efecte, s'hi inclou una altra relació única, per ordre de puntuació, de tots els aspirants que, havent pres part al procés selectiu per la reserva de places a persones amb discapacitat, tant general com de promoció interna, han superat els exercicis de l'oposició i no han estat inclosos en la relació d'aprovats ni en la proposta de nomenament o de contractació. També s'inclouen en l'esmentada llista d'espera, per ordre de la puntuació obtinguda, aquells altres aspirants que han superat només el primer

exercici de la fase d'oposició, sense tenir en compte, a aquest efecte, la puntuació que han obtingut al segon exercici, o aquells altres aspirants que han arribat a una puntuació mínima de 30 punts en el cas d'exercici únic.

3. Sense perjudici de la preferència d'aquesta darrera llista d'espera per a l'adjudicació de les places de la reserva per a persones amb discapacitat que poden restar vacants en el procés selectiu, d'acord amb allò que estableix el darrer paràgraf de la base 10, en l'adjudicació de les places vacants, que han de ser cobertes en règim d'interinitat o de contractació laboral temporal mitjançant les llistes d'espera regulades en aquesta base, es tenen en compte els següents criteris: la plaça número 10 s'adjudica a la persona que ocupa el primer lloc de la llista de reserva de discapacitats, i a continuació se selecciona el següent aspirant cada 20 places, és a dir, la número 30, 50, 70, etc., i així successivament. No obstant això, s'ofereix la plaça a la persona amb discapacitat a la qual, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, correspondria una plaça del torn lliure.

4. Si per qualsevol circumstància algun aspirant inclòs en la proposta de nomenament o de contractació no pren possessió com a funcionari de carrera o no adquireix la condició de personal laboral fix, es pot procedir, per ordre estricte de puntuació de la corresponent llista d'espera, al nomenament o a la formalització del contracte dels aspirants que han superat els exercicis.

BASE 14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

1. Els aspirants proposats han de presentar al Registre general del Consell de Mallorca, dins el termini de vint dies naturals comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva d'aprovats, els següents documents:

a) Fotocòpia confrontada del DNI, o document acreditatiu de la nacionalitat certificada per l'autoritat competent del país d'origen i la tarja de residència comunitària o de familiar de resident comunitari en vigor, si escau.

Els aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola i no resideixen a l'Estat espanyol han de presentar fotocòpia confrontada del resguard d'haver sol·licitat la tarja de residència comunitària, en el cas que no l'hagin aportada en el moment de presentar la sol·licitud de participació, sense perjudici d'haver d'aportar l'esmentada tarja quan els sigui atorgada.

b) Còpia autenticada o fotocòpia confrontada de la titulació o certificat acadèmic que acreditin que s'han cursat i aprovat els estudis requerits per obtenir el títol corresponent, juntament amb el justificant d'haver satisfet els drets d'expedició, sense perjudici de la posterior presentació del títol.

c) Certificat mèdic en model oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de la funció, que lliura l'equip mèdic de la Mútua Balear, mitjançant revisió mèdica obligatòria que s'efectua segons les normes vigents en cada moment.

Els aspirants que han fet valer la condició de persones amb discapacitat, han d'acreditar aquesta condició mitjançant el certificat o document de reconeixement de la situació als quals s'ha fet referència a la base 4.

d) Declaració jurada o promesa de no haver estat acomiadat o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de l'Administració local o autonòmica o dels organismes que en depenen, ni trobar-se inhabilitat per exercir funcions públiques.

Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola, d'acord amb allò que s'estableix a la lletra a), de l'apartat 1, de la base 2, han d'acreditar igualment que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

e) Declaració jurada o promesa de no estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) Declaració jurada o promesa de no ocupar cap lloc ni exercir cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; s'hi ha d'indicar, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat, per drets passius o per qualsevol règim de seguretat social públic i obligatori.

Si la persona interessada manifesta que no pot subscriure l'esmentada declaració pel fet d'exercir alguna activitat pública o de percebre alguna de les pensions indicades anteriorment, se li assenjala que, d'acord amb la normativa sobre incompatibilitats, ha d'exercir l'opció que desitgi o, si les activitats públiques són susceptibles de compatibilitat, n'ha de sol·licitar la corresponent autorització.

Si l'aspirant proposat realitza alguna activitat privada per a l'exercici de la qual es requereix el reconeixement de la compatibilitat, ha d'obtenir-la o cessar en la realització de l'activitat privada abans de començar l'exercici de les funcions públiques.

En el cas que se sol·licita la compatibilitat per exercir una activitat pública o privada, el termini per a la presa de possessió o per a l'inici de la prestació de serveis es prorroga fins que es dicta la resolució corresponent.

g) També s'ha de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta dels requisits específics exigits a l'annex I de la convocatòria per a cadascuna de les places convocades.

2. Mitjançant la sol·licitud corresponent, les persones que han aprovat pel

orn de promoció interna i que ocupen, com a destinació definitiva, la categoria inferior d'un lloc de treball que està adscrit a dos grups funcionaris poden optar per continuar en el mateix lloc de treball, si així ho permet la relació de llocs de treball. La sol·licitud s'ha de presentar en el mateix termini establert en aquesta base per a la resta de documentació.

3. Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació, o no tenen els requisits exigits, no se'ls pot nomenar o contractar i resten anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud en què demanaven prendre part en el procés selectiu.

4. Aquells que ja tenen la condició de funcionari de carrera o de personal laboral fix al servei de l'Administració pública estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament o contracte. En aquest cas, han de presentar certificat del ministeri, la corporació local o l'organisme públic del qual depenen, acreditatiu de la seva condició i de la resta de circumstàncies que consten al seu expedient personal.

5. Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

BASE 15. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ. ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX

1. Un cop els interessats han presentat la documentació, i si aquesta és conforme, la Presidència del Consell de Mallorca efectua els corresponents nomenaments com a funcionari de carrera o bé formalitza els corresponents contractes laborals, segons sigui el cas, d'acord amb la proposta del Tribunal Qualificador, que té caràcter vinculant.

L'elecció dels llocs de treball corresponents a les places convocades, la realitzen els seleccionats d'acord amb l'ordre de puntuació definitivament obtinguda, si bé els qui accedeixen a la subescala, classe o categoria pel sistema de la promoció interna tenen, en tot cas, preferència per cobrir els llocs de treball vacants que són objecte d'oferta sobre els aspirants que no procedeixen d'aquest torn. Aquestes destinacions tenen caràcter definitiu tret del cas que no es puguin acreditar els requisits dels llocs de treball oferts, situació que suposa l'ocupació del lloc de treball adient en adscripció provisional.

En l'adjudicació del lloc de treball, els aspirants amb discapacitat poden instar, a la mateixa sol·licitud, l'adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre que no suposi una modificació extraordinària en el context de l'organització. En aquests supòsits, el Consell pot requerir a la persona interessada la informació que considera necessària amb vista a l'adaptació i a la compatibilitat amb l'exercici de les funcions del lloc concret que s'ha d'ocupar.

2. Els nomenaments del personal funcionari s'han de publicar en el BOIB. Un cop publicat el nomenament, els interessats disposen d'un termini de tres dies hàbils per al jurament o la promesa i la presa de possessió. En aquells casos en què l'interessat així ho sol·licita i, a més, ho justifica degudament, la Presidència del Consell de Mallorca pot concedir una pròrroga del termini possessori.

En la formalització dels contractes de treball corresponents, s'hi inclou un període de prova de tres mesos per a les places del grup A i de dos mesos per a la resta de les places. Estan exempts del període de prova aquells candidats que superen el procés selectiu i han desenvolupat les mateixes funcions amb anterioritat al Consell de Mallorca, mitjançant qualsevol modalitat de contractació. En el cas de persones amb discapacitat que requereixen adaptacions al seu lloc de treball, el període de prova no comença a comptar fins que s'han aplicat les adaptacions. Transcorregut el període de prova, el personal que el supera satisfactòriament adquireix la condició de personal laboral fix.

La presa de possessió i l'adquisició de la condició de personal laboral fix per part dels aspirants proposats a la convocatòria respectiva determina el cessament del personal que fins aleshores ha ocupat les places objecte de la convocatòria, ja sigui de forma interina, laboral temporal, funcional, en comissió de serveis o amb caràcter de provisionalitat.

BASE 16. IMPUGNACIÓ I MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Contra l'acord del Consell Executiu d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que es preveu a l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que se'n deriven i també els que es deriven de l'actuació del Tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La convocatòria o les bases, un cop publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

BASE 17. PUBLICACIÓ

Les presents bases, juntament amb les convocatòries corresponents, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears i l'anunci de les convocatòries es publicarà al Boletín Oficial del Estado.

ANNEX I

ADMINISTRACIÓ GENERAL

GRUP A

CODI DE LA PLAÇA: 2001

DENOMINACIÓ: TÈCNIC -A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 10 - 2 RESERVADES A PERSONES AMB DISCAPACITAT -1 RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA PRIMER GRAU -1 RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA SEGON GRAU.

ESCALA: ADMINISTRACIÓ GENERAL

SUBESCALA: TÈCNICA

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: LLICENCIATURA EN DRET, EN CIÈNCIES POLÍTIQUES, EN ECONÒMIQUES O EMPRESARIALS, INTENDENT MERCANTIL, ACTUARI O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenan-

ces. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

Temari específic:

1. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. El principi de legalitat. Fonts del dret administratiu. Tractats internacionals com a norma de dret intern. Les relacions entre l'ordenament estatal i l'autonòmic.

2. La llei: classes de lleis. Elaboració i aprovació de les lleis. Reserva de llei i reserva reglamentària. Disposicions del govern amb rang de llei. El reglament: concepte i classes. Potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits de la potestat reglamentària i defensa contra els reglaments il·legals.

3. Les potestats administratives. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Distinció entre potestats reglades i discrecionals. Vies de control de la discrecionalitat. Els conceptes jurídics indeterminats.

4. L'administrat. Concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Situacions jurídiques de l'administrat: drets subjectius i interessos legítims.

5. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació de disposicions generals i d'actes administratius. Demora i retroactivitat de l'eficàcia.

6. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits d'actes nuls i anul·lables. El principi de conservació de l'acte administratiu. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici. La revocació dels actes. Rectificació d'errades materials o de fet.

7. El procediment administratiu. Disposicions generals sobre els procediments i les normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats.

8. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

9. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no-agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.

10. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

11. Els recursos administratius (I): principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius: suspensió de l'execució de l'acte administratiu, resolució del recurs.

12. Els recursos administratius (II): classes (alçada, reposició, revisió). Les reclamacions econòmiques administratives. Les reclamacions administratives prèvies a la via civil i la laboral.

13. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. El recurs contenciós administratiu: parts, legitimació, objecte.

14. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. Execució de les sentències. Procediments especials.

15. La potestat sancionadora. Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

16. L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació de la potestat expropiatòria. Els subjectes de la potestat expropiatòria. La causa expropiandi.

17. El procediment expropiatori general. La declaració d'utilitat pública o d'interès general. La declaració de necessitat d'ocupació. El preu just. El pagament.

18. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

19. Les formes d'activitat administrativa. Especial anàlisi de l'activitat subvencional de les administracions públiques. Normativa reguladora i la seva aplicació al Consell de Mallorca. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

20. L'activitat administrativa de prestació de serveis. El servei públic: concepte. Modalitats de gestió del servei públic. Formes de gestió directa: orga-

nismes autònoms locals, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals.

21. La concessió: concepte, naturalesa i classes. Elements. Potestats de l'Administració. Drets i deures del concessionari. Formes d'extinció de la concessió. El concert. L'empresa mixta i la gestió interessada.

22. El règim d'organització i de funcionament de les entitats locals. Relacions interadministratives. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació d'actes i acords locals, i exercici d'accions. La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local: especial referència als grans municipis.

23. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i d'incompatibilitat. Elecció de regidors i batles. Elecció de diputats provincials i presidents. Elecció de consellers i presidents de cabildos i consells insulars. La moció de censura a l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'estatut dels membres electes de les corporacions locals.

24. Els béns de les entitats locals: normativa aplicable. Classes. Béns de domini públic local: titularitat, afectació, règim jurídic, ús i utilització del domini públic local, mutació demanial. Béns patrimonials: concepte, adquisició, alienació, ús i aprofitament. Prerogatives de les corporacions locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.

25. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

26. L'accés a l'Administració local: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius: anàlisi dels diferents sistemes. Òrgans de selecció. Bases i convocatòria. Procediment selectiu.

27. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes. Les situacions administratives dels funcionaris locals. L'extinció de la condició de funcionari.

28. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de seguretat social.

29. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

30. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

31. El personal laboral al servei de les corporacions locals. Peculiaritats de la selecció del personal laboral. Classes i tipus de contractes laborals dins l'àmbit de l'Administració local. Extinció de la relació laboral.

32. La protecció de dades de caràcter personal: principis jurídics en la protecció de dades. Dades especialment protegides. El dret d'accés. Els drets de rectificació, cancel·lació i oposició. Fitxers de titularitat pública.

33. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Antecedents. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals i competències. La reforma de l'Estatut.

34. Institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut dels diputats. Organització i funcions del Parlament. El Govern de les Illes Balears.

35. Els consells insulars: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La regulació vigent. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

36. La Llei dels consells insulars i la normativa orgànica interna del Consell de Mallorca. Tractament de les competències dels consells insulars a la reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Els plans de cooperació a les obres i els serveis municipals.

37. Els recursos de les hisendes locals en el marc del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març: dels municipis, les províncies i altres entitats locals. La imposició i l'ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

38. La participació dels municipis i les províncies en els tributs de l'Estat. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i les comunitats autònomes en les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea en les entitats locals.

39. Règim jurídic de la recaptació de les entitats locals. El pagament i altres formes d'extinció dels deutes. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constreïment.

40. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost.

41. Les modificacions de crèdit: concepte, classes, finançament i tramitació.

42. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: fases. Els pagaments per justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses plurianuals. La tramitació anticipada de despeses. Despeses amb finançament afectat.

43. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.

44. El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i finalitats de la comptabilitat. Les instruccions de comptabilitat: especial referència al model normal. Documents comptables i llibres de comptabilitat.

45. El control intern de l'activitat econòmica financera de les entitats

locals i dels ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, objectiu, modalitats i les objeccions.

46. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, objectiu i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.

47. El control extern de l'activitat econòmica financera de les entitats locals i dels ens dependents. El Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Especial referència a la Sindicatura de Comptes. La funció fiscalitzadora i la jurisdiccional.

48. La Llei de contractes de les administracions públiques. Antecedents. Esquema general del contingut. Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny. Principals modificacions i aspectes més destacats. Normes de desenvolupament.

49. La contractació administrativa: Classes de contractes públics. Els elements dels contractes. Característiques. Normativa sobre contractació que afecta el Consell de Mallorca.

50. Requisits dels contractes administratius. Requisits per contractar amb l'Administració. Classificació i registre de les empreses. Garanties en la contractació administrativa (garanties provisionals, definitives, especials i complementàries. Responsabilitats afectades, devolució i execució de les garanties).

51. Plects de clàusules administratives generals, particulars i de prescripcions tècniques. Perfecció i formalització dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. Invalidesa dels contractes.

52. Actuacions administratives preparatòries dels contractes. Adjudicació: procediments (obert, restringit i negociat). Formes: la subhasta i el concurs. La mesa de contractació.

53. Execució i modificació dels contractes. Indemnitzacions. La revisió de preus. Extinció i resolució dels contractes. Cessió de contractes i subcontractació.

54. Els diferents tipus de contractes administratius. Disposicions generals dels contractes d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, de subministrament, de consultoria i assistència, i de serveis.

55. Les competències de les entitats locals en matèria de protecció del medi ambient (I). El control d'activitats. La llicència d'activitats classificades. La Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

56. Les competències de les entitats locals en matèria de protecció del medi ambient (II). Gestió d'espais naturals. Plans d'ordenació dels recursos naturals. La gestió dels residus urbans. Recollida selectiva.

57. Règim urbanístic de la propietat del sòl: principis generals. Classificació del sòl. Criteris de valoració. Drets i deures dels propietaris.

58. Ordenació del territori i urbanisme: problemes d'articulació. Els instruments d'ordenació territorial i la seva incidència urbanística. Actuacions d'interès regional i altres figures anàlogues de la legislació autonòmica.

59. Instruments de planejament general: plans generals i normes subsidiàries i complementàries. Planejament de desenvolupament. Plans parcials. Estudis de detall. El planejament especial. Classes i règim jurídic.

60. Elaboració i aprovació de plans. Competència i procediment. Efectes de l'aprovació. Iniciativa i col·laboració dels particulars. Publicitat. Modificació i revisió de plans.

61. Execució del planejament. Pressupostos de l'execució. El principi d'equidistribució i les seves tècniques. Sistemes d'actuació i elecció del sistema. El projecte d'urbanització.

62. La llicència d'obres: procediment per a la seva concessió. La cèdula d'habitabilitat.

63. La Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La inspecció urbanística. Mesures preventives i complementàries. Suspensió d'actuacions il·legals. Procediment de restauració de la legalitat urbanística alterada. Llicències il·legals. Subrogació dels consells insulars.

64. La Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública. Competència i procediment sancionador. Regles per imposar les sancions. Subjectes responsables. Els delictes contra l'ordenació del territori.

65. Règim jurídic del litoral i incidència a l'ordenació i gestió urbanística. Instruments d'ordenació del litoral a la legislació balear. Llei de costes. Zona marítima terrestre i les seves servituds.

66. El patrimoni històric espanyol. Concepte. Antecedents legislatius. Normativa sobre excavacions artístiques i científiques, i normativa sobre defensa, conservació i augment del patrimoni històric artístic nacional.

67. Competències del Consell de Mallorca en matèria de patrimoni monumental, cultural, històric, artístic, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic en el seu àmbit territorial, i dipòsit legal de llibres. Referència a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

68. Competències del Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i assistència social. Polítiques de protecció i atenció a persones dependents i a col·lectius en situació de pobresa o necessitat social. Competències del Consell de Mallorca en matèria d'esports: referència a la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears.

69. Competències del Consell de Mallorca en matèria de protecció de menors. Guarda i tutela. Acolliment familiar: tipologia. Adopció: certificat d'ideïtat.

70. Competències del Consell de Mallorca en matèria de cultura. Activitats artístiques i culturals. Foment i difusió de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades. Promoció i animació sociocultural.

71. Competències del Consell de Mallorca en matèria de museus, arxius i biblioteques en el seu àmbit territorial. Conservatoris de música, serveis de belles arts, hemeroteques i institucions similars, d'àmbit insular.

72. Competències del Consell de Mallorca en matèria de carreteres i camins, informació turística i inspecció tècnica de vehicles.

GRUP C

CODI DE LA PLAÇA: 2002

DENOMINACIÓ: ADMINISTRATIU -IVA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 3 - 1 RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT - 1 RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA SEGON GRAU.

ESCALA: ADMINISTRACIÓ GENERAL

SUBESCALA: ADMINISTRATIVA

GRUP: C

TITULACIÓ REQUERIDA: BATXILLER SUPERIOR, FORMACIÓ PROFESSIONAL DE SEGON GRAU BRANCA ADMINISTRATIVA O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS I FULL DE CÀLCUL DEL PAQUET MICROSOFT.

CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA

DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. El principi de legalitat. Fonts del dret administratiu. Tractats internacionals com a norma de dret intern.

2. La llei: classes de lleis. Elaboració i aprovació de les lleis. Reserva de llei i reserva reglamentària. Disposicions del Govern amb rang de llei.

3. El reglament: concepte i classes. Potestat reglamentària. Procediment d'elaboració. Límits de la potestat reglamentària i defensa contra els reglaments il·legals. Altres fonts de dret administratiu.

4. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

5. Les potestats administratives. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Distinció entre potestats reglades i discrecionals. Vies de control de la discrecionalitat. Els conceptes jurídics indeterminats.

6. L'organització administrativa. Principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, coordinació, delegació i avocació. Els principis de l'organització administrativa en la Llei 30/1992.

7. L'administrat. Concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Situacions jurídiques de l'administrat: drets subjectius i interessos legítims.

8. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació de disposicions generals i d'actes administratius. Demora i retroactivitat de l'eficàcia.

9. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits d'actes nuls i anul·lables. El principi de conservació de l'acte administratiu. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici. La revocació dels actes. Rectificació d'errades materials o de fet.

10. El procediment administratiu. Disposicions generals sobre els procediments i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats.

11. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

12. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no-agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.

13. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius: suspensió de l'execució de l'acte administratiu, resolució del recurs. Classes: alçada, reposició, revisió.

14. El recurs contenciós administratiu: les parts, legitimació, objecte. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. Execució de les sentències. Procediments especials.

15. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

16. Les formes d'activitat administrativa. L'activitat de policia: l'autorització administrativa. El foment i els seus mitjans. Especial anàlisi de l'activitat subvencional de les administracions públiques.

17. L'activitat administrativa de prestació de serveis. El servei públic: concepte. Modalitats de gestió del servei públic. Formes de gestió directa: organismes autònoms locals, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals.

18. La contractació administrativa: classes dels contractes públics. Els elements dels contractes. Característiques. Normativa sobre contractació que afecta el Consell de Mallorca.

19. El règim de funcionament de les entitats locals. Relacions interadministratives. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de corporacions locals. Impugnació d'actes i acords locals, i exercici d'accions.

20. El procediment administratiu local. Concepte i classes de documents. Els registres. Concepte i classes. Criteris d'ordenació. L'arxiu com a font d'informació. Especial referència a l'arxiu de gestió. El dret d'accés a registres i arxius en la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Tècniques de racionalització administrativa. Normalització i procediment.

21. Els béns de les entitats locals: classes. Béns de domini públic local: titularitat, afectació, règim jurídic, ús i utilització del domini públic local, mutació demanial. Béns patrimonials: concepte, adquisició, alienació, ús i aprofitament. Prerogatives de les corporacions locals en relació amb els seus béns.

22. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. L'accés a l'Administració local: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius: anàlisi dels diferents sistemes.

23. Les situacions administratives dels funcionaris locals. Drets i deures. L'extinció de la condició de funcionari.

24. El personal laboral al servei de les corporacions locals. Peculiaritats de la selecció del personal laboral. Classes i tipus de contractes laborals en l'àmbit de l'Administració local. Extinció de la relació laboral.

25. El dret financer: concepte i contingut. La hisenda local en la Constitució. El règim jurídic de la hisenda local: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris.

26. Els recursos de la hisenda local en el marc del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març: dels municipis, les províncies i altres entitats locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

27. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació.

28. El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis, competències i finalitats de la comptabilitat. Les instruccions de comptabilitat: especial referència al tràmit simplificat. Documents comptables i llibres de comptabilitat.

29. Competències del Consell de Mallorca en matèria d'urbanisme, habitabilitat, ordenació del territori i activitats classificades.

30. Competències del Consell de Mallorca en matèria de patrimoni histò-

ric, promoció sociocultural, animació sociocultural, dipòsit legal de llibres i esports.

31. Competències del Consell de Mallorca en matèria de serveis socials, assistència social i protecció de menors.

32. Competències del Consell de Mallorca en matèria de carreteres i camins, informació turística i inspecció tècnica de vehicles.

GRUP D

CODI DE LA PLAÇA: 2003

DENOMINACIÓ: AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 24 - 3 RESERVADES A PERSONES AMB DISCAPACITAT - 1 RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA PRIMER GRAU - 2 RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA SEGON GRAU.

ESCALA: ADMINISTRACIÓ GENERAL

SUBESCALA: AUXILIAR

GRUP: D

TITULACIÓ REQUERIDA: GRADUAT ESCOLAR, FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU BRANCA ADMINISTRATIVA I COMERCIAL, O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS I FULL DE CÀLCUL DEL PAQUET MICROSOFT.

CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA

DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El Poder Legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.

2. El Poder Executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia en Espanya.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. La Administració Local a la Constitució.

4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Les fonts del dret administratiu. La llei: classes de lleis. Elaboració i aprovació de les lleis. Reserva de llei i reserva reglamentària. Disposicions del Govern amb rang de llei. El reglament: concepte i classes.

2. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

3. L'organització administrativa. Principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, coordinació, delegació i avocació. Els principis de l'organització administrativa en la Llei 30/1992.

4. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació de disposicions generals i d'actes administratius. Comunicacions.

5. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits d'actes nuls i anul·lables. El principi de conservació de l'acte administratiu. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici. La revocació dels actes. Rectificació d'errades materials o de fet.

6. El procediment administratiu. La iniciació: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

7. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no-agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.

8. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius: suspensió de l'execució de l'acte administratiu, resolució del recurs. Classes: alçada, reposició, revisió. La jurisdicció contenciosa administrativa.

9. La contractació administrativa: classes de contractes públics. Els elements dels contractes. Característiques. Normativa sobre contractació que afecta el Consell de Mallorca

10. El procediment administratiu local. Concepte i classes de documents. Els registres. Concepte i classes. Requisits en la presentació de documents. El dret d'accés a registres i arxius en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11. Funcionament de les entitats locals. Els òrgans locals col·legiats. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.

12. La funció pública local: classes de funcionaris locals. L'accés a l'Administració local: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius: anàlisi dels diferents sistemes. Drets i deures del personal funcionari. L'extinció de la condició de funcionari.

13. Els recursos de la hisenda local en el marc del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març: dels municipis, les províncies i altres entitats locals. La imposició i l'ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris.

14. Funcions dels auxiliars d'Administració general. L'atenció al públic: acollida i informació a l'administrat. Els serveis d'informació administrativa. Relacions de l'Administració amb els administrats.

15. La comunicació en l'Administració: idea general. La comunicació escrita. L'ús correcte del llenguatge administratiu.

16. Conceptes informàtics bàsics. L'ofimàtica. El processador de text, la base de dades i el full de càlcul. El paper de l'ordinador en les tasques d'auxiliar d'Administració general.

ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

GRUP A

CODI DE LA PLAÇA: 2004

DENOMINACIÓ: ARQUITECTE -A SUPERIOR (DEPARTAMENT DE TERRITORI)

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 4 - 1 RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT.

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNIC

CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: ARQUITECTURA O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG). MÈRITS ESPECÍFICS:

1- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2-PROGRAMES DE DISSENY ASSISTIT: AUTOCAD, MICROSTATION, ARCVIEW.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació.

Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Legislació estatal sobre el règim del sòl i l'ordenació urbana. El TRLS 76 (RD 1346/1976), el RDL 16/81 i els preceptes vigents del RDL 1/1992, de 26 de juny.

2. Legislació estatal sobre el règim del sòl i l'ordenació urbana. La Llei 6/1998, de 13 d'abril, sobre el règim del sòl i les valoracions.

3. El Reglament de planejament (RD 2159/1978). Disposicions generals.

4. El Reglament de gestió urbanística (RD 3288/1978). Disposicions generals.

5. El planejament urbanístic. El pla com element central de l'ordenament urbanístic.

6. Tipologia dels plans. Planejament urbanístic general i sectorial.

7. Els plans generals i les normes subsidiàries de planejament.

8. Els plans especials. Tipus i finalitats.

9. Els plans parcials i els programes d'actuació urbanística.

10. Els estudis de detall i els projectes d'urbanització. Normativa aplicable.

11. Vigència dels plans, revisió i suspensió. Revisió del Programa d'actuació. Modificació dels plans, garanties.

12. Règim jurídic del sòl. La propietat del sòl. La classificació del sòl que conté la Llei de plans. El sòl urbà i el seu règim jurídic.

13. Règim jurídic del sòl. Tècniques de distribució dels beneficis i les càrregues derivades del planejament del sòl urbà i la urbanització.

14. Règim jurídic del sòl. El sòl rústic.

15. Els sistemes generals.

16. L'execució dels plans d'ordenació. Competències i principis generals. Actuacions per polígons. Exercici de la facultat per edificar.

17. Els sistemes d'actuació per cooperació i compensació.

18. El sistema d'actuació per expropiació. Procediment de taxació conjunta. Les expropiacions urbanístiques.

19. Valoracions urbanístiques.

20. Elaboració i aprovació dels plans: competències i procediment.

21. Efectes de l'aprovació dels plans.

22. Unitats d'actuació en el sòl urbà.

23. Obtenció de terrenys dotacionals.

24. El patrimoni municipal del sòl.

25. L'organització administrativa de l'urbanisme. L'urbanisme com a funció pública. Estructuració del marc normatiu espanyol. Les competències normatives a nivell estatal, autonòmic i local.

26. La Llei 9/1990, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'urbanisme i habitabilitat.

27. La Llei 2/2001, de 7 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'ordenació del territori.

28. La política urbanística a les Illes Balears. La Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial.

29. Desenvolupament de la LOT. La Llei 6/1999, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears i de mesures tributàries.

30. El Pla territorial de Mallorca. Principis generals i articulació.

31. Incidència del Pla territorial de Mallorca en el planejament municipal.

32. La Llei 9/1999 i la seva incidència sobre el Pla territorial de Mallorca.

33. Criteris de creixement del sòl urbà. Limitacions i determinacions específiques.

34. Determinacions que regulen el creixement de les àrees de desenvolupament.

pament urbà a les DOT i al Pla territorial de Mallorca.

35. El control de la densitat de població a les Illes Balears. Decret 2/1996, de 16 de gener.

36. Les àrees de reconversió territorial a la Llei 6/1999 i al Pla territorial de Mallorca.

37. Els plans directors sectorials.

38. La Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística. Procediment i caducitat de llicències.

39. La Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística. Control de la legalitat urbanística.

40. L'atorgament de la llicència. Les infraccions urbanístiques, prescripció i sancions. El deure de conservació i de ruïna.

41. La subrogació de les competències municipals en la concessió de llicències. El Decret 6/1987, de 5 de febrer, sobre denúncies de mora davant la Comissió Provincial d'Urbanisme de Balears.

42. Els edificis, obres o instal·lacions fora d'ordenació. El seu tractament a la Llei 8/1988, d'1 de juny, d'edificis i instal·lacions fora d'ordenació, i al Decret 159/1989, de 28 de desembre, sobre adaptació dels plans generals a la llei anterior.

43. Habitabilitat. Cèdules. Nivells mínims d'habitabilitat objectiva. Control d'habitabilitat previ al projecte. Inspeccions per a l'atorgament de la cèdula. Decret 145/1997, de 21 de novembre.

44. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears.

45. La matriu d'ordenació del sòl rústic a les directrius d'ordenació territorial i al pla territorial.

46. Els espais naturals i el seu règim urbanístic en les àrees d'especial protecció de les Illes Balears. La Llei 1/1991, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears, i la seva evolució.

47. Segregacions en el sòl rústic: efecte sobre el dret edificatori.

48. Declaració d'interès general. Limitacions i característiques segons la legislació aplicable general i autonòmica.

49. Declaració d'interès general. Procediment i tramitació.

50. Evolució de la regulació i criteris d'actuació respecte a habitatges familiars en el sòl rústic de les Illes Balears.

51. La dotació de serveis en el sòl rústic.

52. Els camps de golf: la seva influència en el desenvolupament turístic i urbanístic.

53. Legislació agrària i la seva incidència sobre l'urbanisme.

54. El Decret 147/2002, de 13 de desembre, pel qual es desenvolupa la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, en relació amb les activitats vinculades a la destinació i la naturalesa de les finques i el règim d'unitats mínimes de cultiu.

55. L'oferta turística en el sòl no urbanitzable. El Decret 62/1995, de 2 de juny, pel qual es regula la prestació dels serveis turístics en el medi rural de les Illes Balears.

56. Conservació del paisatge i defensa de la natura. Arquitectura de nova construcció, la seva inserció en els àmbits sotmesos a protecció específica.

57. La Llei 4/1984, de conservació d'espais naturals i de la flora i la fauna silvestre.

58. La Llei 1/1984, d'ordenació i protecció d'àrees naturals.

59. El patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica. Els catàlegs. Normatives de protecció d'edificis i ambients.

60. El patrimoni arquitectònic dins la CAIB. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.

61. Conceptes d'entorn d'un monument urbà. Criteris d'anàlisi i metodologia de treball per a la delimitació.

62. Els estudis d'avaluació d'impacte ambiental i l'urbanisme. Normativa autonòmica aplicable.

63. La Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental.

64. La Llei 3/2005, de 20 d'abril, de protecció del medi nocturn de les Illes Balears.

65. La Llei general turística de les Illes Balears.

66. El Decret 59/1995, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el POOT de l'illa de Mallorca.

67. La Llei de carreteres de la CAIB i la seva influència sobre l'urbanisme.

68. Regulació de les activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses i les seves incidències en urbanisme.

69. La Llei 22/1988, de costes, i el seu Reglament (RD 1471/1989).

70. La zona de servitud i protecció de la Llei de costes i l'urbanisme. Competències i regulació autonòmica.

71. La Llei 10/2005, de 21 de juny, de ports de les Illes Balears.

72. El Decret 38/1987, sobre recepció d'urbanitzacions per part dels ajuntaments.

CODI DE LA PLAÇA: 2005

DENOMINACIÓ: ARQUITECTE -A SUPERIOR (SERVEIS TÈCNICS D'OBRES)

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: ARQUITECTURA O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 7721/1997, DE 30 DE MAIG)

MÈRITS ESPECÍFICS:

1- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN PROCESSADOR DE TEXTOS, FULL DE CÀLCUL, BASE DE DADES DEL PAQUET MICRO-SOFT I PROJECT.

2- PROGRAMA AUTOCAD.

3- PROGRAMA TRICALC.

4- PROGRAMA DICPLA.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comuni-

tats autònoms.

TEMARI ESPECÍFIC:

1. Programa operatiu en la restauració d'un edifici. El projecte.
2. Metodologia per a la restauració de façanes. Anàlisi inicial. Causes de les principals patologies en les façanes dels edificis. El color. La recuperació de les formes. La il·luminació. La conservació de façanes.
3. Tècniques de restauració de façanes. Neteja. Consolidació. Reintegradors de pedra. La hidrofugació. Altres materials.
4. Patologia higromètrica dels elements constructius. Les condensacions intersticials. La difusió del vapor d'aigua. Comprovació del risc de condensacions. Solucions. Casos concrets.
5. Patologia higromètrica dels elements constructius. Efecte de l'aigua condensada. Condensacions superficials. Solucions. Casos concrets.
6. Rehabilitació i control de punts singulars de l'edifici. Els ponts tèrmics. Tipus. Efectes tèrmics del pont i la seva quantificació. Solucions constructives.
7. Rehabilitació de l'espai acústic. Condicionament acústic. Propagació del so a l'interior de recintes tancats. Exigències acústiques per a recintes singulars.
8. Sistemes de protecció contra incendis en la rehabilitació. Sistemes de protecció. La normativa en la rehabilitació d'edificis. Instal·lacions de protecció en la rehabilitació dels edificis.
9. El creixement de les poblacions a la Mallorca del segle XX. Evolució del punt de vista urbanístic. Centres històrics i exemples. Problemes que origina la seva interrelació. Criteris d'intervenció.
10. Arquitectura popular. L'habitatge urbà i el rural. Edificacions lligades al creure, la ramaderia i les activitats de muntanya.
11. L'element natural i l'element construït en el paisatge mallorquí.
12. Els jardins. La seva influència a Mallorca. L'hort jardí. Els jardins italianitzats. El jardí paisatgístic. El jardí en el segle XX.
13. Rehabilitació i reestructuració. El vessant cultural. Criteris en relació amb la integració nou/vell. Legalitat.
14. La legislació balear sobre patrimoni històric.
15. Arquitectura del museu i de les instal·lacions de cultura en general.
16. La rehabilitació del centre històric de Palma. Principis fonamentals.
17. La Misericòrdia. Evolució històrica i arquitectònica.
18. El Palau del Consell. Evolució històrica i arquitectònica.
19. El lloc del teatre contemporani. La relació amb l'espai urbà i arquitectònic. El teatre clàssic. El teatre a l'edat mitjana. Els teatres a la italiana. Teatres isabelins i corral. L'esplendor de l'òpera burgesa.
20. Els sistemes constructius tradicionals. Les relacions entre construcció i arquitectura.
21. Les tècniques constructives i materials de l'arquitectura tradicional mallorquina.
22. Normativa sobre el formigó. Components. Posada en obra.
23. Assaig del formigó. Control de qualitat.
24. L'estesa. L'estructura de l'estesa en obra. La cohesió, la plasticitat i altres característiques.
25. La fusta. Anatomia, orígens i característiques de la fusta.
26. La fusta. Propietats físiques i mecàniques. Comportament davant del foc.
27. La fusta. Patologia i tractaments curatius i preventius. Tipus i aplicacions.
28. Les roques. Classificació i orígens. Propietats. Extracció, talla i acabats.
29. La ceràmica. Definició i origen històric. Característiques principals i generalitats. El totxo, la teula, la rajola, el revoltó.
30. El ferro. Origen. El ferro en la construcció. Denominació d'altres metalls usats en la construcció.
31. La pintura. Origen. La pintura en la construcció. Components i tipus.
32. Fonaments. Assaigs del sòl in situ. Sondejos. Repartició de pressions en la superfície del sòl. Pressions admissibles en el terreny per fomentar.
33. Fonaments superficials. Fonaments en síquies i amb sabates. Tipus de sabates.
34. Fonaments especials. Fonaments per a pous. Pilotatge. Tipus de pilots. Consolidacions i recalçaments.
35. Estudi geotècnic. Criteris bàsics. Coneixements dels sòls. Característiques físiques dels sòls. Tècniques de reconeixement. Sistemes mecànics. Assaigs.
36. Murs de contenció. Murs per gravetat i murs per flexió.
37. La gènesi de l'esquema estructural. Diferents tipus d'estructura.
38. Estructures metàl·liques. Generalitats.
39. Estructures de formigó. Generalitats.
40. Tipus de forjats. Generalitats.
41. La coberta plana. Tipus, característiques, impermeabilització i acabats.
42. La coberta inclinada. Tipus, característiques i acabats.
43. Clima, lloc i arquitectura. Disseny bioclimàtic.
44. La refrigeració natural. Protecció solar. Temperatura sol-aire. Ventilació i radiació nocturna.
45. Factors de clima i microclima. Latitud. Longitud. Relleu. Vegetació.

Sòl. Superfícies d'aigua. Naturalesa del sòl.

46. Subministrament i distribució d'aigua corrent. Dades de partida i conceptes teòrics previs. Disseny i traçat de la xarxa. Components de la instal·lació.
47. Evacuació i sanejament. Dades de partida i conceptes teòrics previs. Disseny i traçat de la xarxa.
48. Instal·lació d'electricitat. Dades de partida i conceptes teòrics previs. Components de la instal·lació.
49. Instal·lació de calefacció i aire condicionat. Dades de partida i conceptes teòrics previs. Disseny i traçat de la xarxa. Components de la instal·lació.
50. Il·luminació de camps esportius. Criteris i exigències de qualitat. Làmpades i lluminàries. Disposicions bàsiques d'enllumenat.
51. Criteris ergonòmics de les instal·lacions esportives.
52. Disseny dels espais urbans. Tipologia. El parc, el jardí, la plaça, el passeig, el carrer i altres elements urbans.
53. Disseny d'oficines. Ergonomia i mobiliari. Il·luminació.
54. Principis i mètodes de valoracions immobiliàries. El mètode de comparació segons mercat. Valoració del sòl.
55. Principis i mètodes de valoracions immobiliàries. El mètode del cost i el mètode de capitalització.
56. Condicions higièniques i normes d'habitabilitat en l'edifici, els habitatges i els locals. Generalitats.
57. L'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques. Disposicions sobre el disseny dels elements d'urbanització
58. L'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques. Disposicions sobre el disseny de l'edificació.
59. Pla d'una obra. Determinació de les necessitats de mà d'obra, de materials i de maquinària. Tècniques d'amortització i de valoració de costos d'ús i manteniment.
60. El manteniment en els edificis i els espais urbans d'ús públic.
61. Cost i gestió del manteniment d'edificis. Marc legal.
62. Estudis i plans de seguretat. Requisits per a l'aplicació i el desenvolupament. Normativa legal aplicable.
63. El codi tècnic de l'edificació. Principis. Contingut i objectius.
64. Estalvi energètic en l'edificació.
65. Seguretat en cas d'incendi en l'edificació.
66. La inspecció tècnica dels edificis.
67. Gestió de residus de la construcció i la demolició a l'illa de Mallorca.
68. Projecte d'un establiment residencial per a la tercera edat. Especificacions tècniques i arquitectòniques.
69. Contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte: elaboració, aprovació i replanteig del projecte. Plec de clàusules administratives particulars. Existència de consignació pressupostària i fiscalització prèvia de la despesa. Acord aprovatori de l'expedient de contractació.
70. Contracte d'obres. Formes d'adjudicació de contracte d'obres: subhasta, concurs i procediment negociat. Formalització del contracte d'obres. Acta de comprovació de replanteig. Presentació del programa de treball.
71. Contracte d'obres. Execució del contracte d'obres: tramitació de certificats d'obra. Revisió de preus, projectes modificats i complementaris. Pròrrogues del termini d'execució. Suspensió de les obres.
72. Contracte d'obres. Recepció de les obres. Liquidació. Devolució fiança definitiva. Resolució del contracte d'obres: normativa aplicable. Anàlisis de les causes de resolució i procediment per resoldre el contracte.

CODI DE LA PLAÇA: 2006

DENOMINACIÓ: BIÒLEG -ÒLOGA

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: LLICENCIATURA EN CIÈNCIES BIOLÒGIQUES O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT.

2.- PROGRAMA MICROSTATION.

3.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA ANGLESA.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures

fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Legislació espanyola en matèria de gestió de residus urbans.
2. Definició i classes de residus urbans.
3. Directrius de la Comunitat Europea en matèria de gestió de residus urbans.

4. Línies bàsiques d'actuació recomanades per la Unió Europea per al tractament de residus urbans.

5. Legislació espanyola en matèria de gestió de residus de construcció i demolició.

6. Directrius de la Comunitat Europea en matèria de gestió de residus de construcció i demolició.

7. Conceptes fonamentals: definició de residus i fases de tractament i gestió.

8. Ordenació territorial de les Illes Balears.

9. Criteris generals del Parlament de les Illes Balears per a la redacció dels plans directors de residus urbans.

10. Pla director sectorial de gestió dels residus sòlids urbans de l'illa de Mallorca.

11. Pla director sectorial de l'illa de Mallorca per a la gestió dels residus de construcció, demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús.

12. Política europea en matèria d'envasos i embalatges. Aplicació a l'Estat espanyol.

13. Residus industrials: tractaments i normativa.

14. Residus tòxics i perillosos: gestió manipulació, tractament i normativa.

15. Residus clínics i hospitalaris: classificació i formes de gestió i tractament. Normativa aplicable.

16. Minimització de residus.

17. Reutilització de residus.

18. Recollida selectiva i reciclatge de residus.

19. Compostatge de la fracció orgànica dels residus. Descripció del procés.

20. Abocador controlat. Directrius europees relatives als abocaments.

21. Clausura i restauració d'abocadors de residus. Fases i metodologies.

22. Esquema bàsic d'una planta de compostatge. Alternatives.

23. Metanització. Esquema bàsic d'una instal·lació i descripció del procés.

24. Incineració de residus urbans sense recuperació d'energia i amb recuperació d'energia.

25. Escòries i cendres procedents de la combustió de residus urbans: inertització.

26. Condicions de combustió en processos d'incineració.

27. Límits d'emissió de contaminants en els gasos de combustió de residus urbans.

28. Paràmetres de mesura de contaminants atmosfèrics en una combustió de residus urbans.

29. Tractament de gasos d'una combustió de residus urbans.

30. Elements dels residus urbans precursors de possible contaminació atmosfèrica en la seva combustió.

31. Dioxines i furans: conceptes genèrics de la seva composició.

32. Descripció d'un forn per a la combustió de residus urbans.

33. Generació de vapor i transformació en energia elèctrica: conceptes bàsics.

34. Emissió de gasos àcids en una combustió de residus urbans i el seu tractament.

35. Diferents tipus de filtres aplicables a les emissions de gasos procedents de combustió de RSU.

36. Riscos potencials per a la salut humana en la incineració de residus.

37. Aprofitament de biogàs en un abocador controlat.

38. Lixiviats en un abocador de residus i la seva gestió.

39. Condicions per a un abocador de residus tòxics i perillosos.

40. Biomassa: energia alternativa.

41. Altres alternatives per al tractament de residus: futur de la tècnica.

42. Composició dels residus en general.

43. Estació de transferència de residus urbans.

44. Centres de recollida selectiva de residus: deixalleries. Criteris per a la seva construcció i normes bàsiques de funcionament i gestió.

45. Plantes de triatge i selecció de residus, característiques i funcionament.

46. Recollida selectiva i reciclatge de vidre.

47. Recollida selectiva i reciclatge de paper.

48. Recollida selectiva i reciclatge d'envasos lleugers.

49. Recollida selectiva i reciclatge de metalls.

50. Recollida selectiva i reciclatge de les piles i les piles de botó.

51. Recollida i reciclatge de ferralla.

52. Recollida selectiva i reciclatge d'olis usats.

53. Tractaments de llots procedents de la depuració d'aigües residuals.

54. Residus de construcció: problemàtica i solucions.

55. Recollida i reciclatge de residus voluminosos. Precaucions especials.

56. Classificació de residus segons la perillositat: consells d'avaluació.

57. Línies bàsiques per al disseny d'un pla integral de gestió.

58. Responsabilitats ciutadanes i municipals en un pla de gestió.

59. La descàrrega salvatge: conseqüències.

60. Exportació de residus dins la CE: problemes i limitacions.

61. Deixalles d'origen animal: problemàtica i tractaments.

62. Control de poblacions de gavines a les instal·lacions de tractament de residus urbans.

63. Seguiment de la gestió dels residus no perillosos de Mallorca.

64. Programa de mesures del tractament de residus urbans: incineració

65. Programa de mesures del tractament de residus urbans: abocament

66. Programa de mesures del tractament de residus urbans: altres tractaments diferents de l'abocament i la incineració.

67. Programa de mesures del tractament de residus de construcció i demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús.

68. Tractament de residus d'origen animal. Problemàtica.

69. Gestió de residus de construcció i demolició.

70. Gestió d'equips elèctrics i electrònics fora d'ús.

71. Gestió de vehicles fora d'ús.

72. Trasllat de residus dins i fora de la Unió Europea: normativa.

CODI DE LA PLAÇA: 2007

DENOMINACIÓ: ENGINYER -A INDUSTRIAL
SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
VINCULACIÓ: FUNCIONARI
DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: ENGINYERIA INDUSTRIAL O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CàLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. RD 1987/1985, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes bàsiques d'instal·lació i funcionament de les estacions d'inspecció tècnica de vehicles.

2. RD 2042/1994, de 14 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles, i les modificacions introduïdes pel RD 711/2006, de 9 de juny.

3. RD 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles i les seves modificacions, entre les quals, el RD 711/2006, de 9 de juny.

4. RD 2028/1986, de 6 de juny, pel qual es dicten normes per a l'aplicació de determinades directrius de la CEE/UE, relatives a l'homologació de tipus de vehicles automòbils, remolcs i semiremolcs, i també de parts i peces dels dits vehicles.

5. Sistema de transposició de directrius europees que afecten l'homologació de vehicles per tal d'actualitzar el RD 2028/1986.

6. RD 2140/1985, de 9 d'octubre, pel qual es dicten normes sobre homologació de tipus de vehicles automòbils, remolcs i semiremolcs, i també de parts i peces dels dits vehicles, modificat, entre d'altres, pel RD 1204/1999, de 9 de juliol, i pel RD 711/2006, de 9 de juny.

7. Inspecció tècnica de vehicles i tipus d'inspeccions per realitzar a les estacions d'ITV.

8. Generalitats sobre la inspecció tècnica de vehicles: finalitats i mitjans.

9. Llei 13/1993, de 20 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'inspecció tècnica de vehicles.

10. RDL 7/2000, de 23 de juny, de mesures urgents en el sector de les telecomunicacions, complementat pel RD 833/2003, de 27 de juny, modificat pel RD 711/2006, de 9 de juny.

11. Homologació de tipus de vehicles: procediment i especificitats (actuació de laboratoris acreditats, conformitat de la producció, etc.).

12. Exempcions a l'homologació de tipus de vehicles: tipificacions, requeriments, procediments, etc.

13. Homologacions individuals: procediment.

14. Vehicles exempts d'homologació per la seva naturalesa: casos, procediments.

15. Matriculació a l'Estat espanyol de vehicles no exempts d'homologació, no matriculats o ja matriculats en altres països: casos, procediments, etc.

16. RD 1247/1995, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de vehicles històrics.

17. RD 736/1988, de 8 de juliol, pel qual es regula la tramitació de les reformes d'importància en vehicles de carretera, modificat per l'Ordre ministerial 3191/2002, de 5 de desembre.

18. Reformes individualitzades i generalitzades: procediments, efectes, etc.

19. Manual sobre reformes d'importància, guia de referència: generalitats, objecte i utilització.

20. Reforma: substitució del motor d'un vehicle: casos i procediments.

21. Reforma: modificació del sistema d'alimentació de carburant: casos i procediments.

22. Reforma: canvi del sistema de frenada: casos i procediments.

23. Reforma: substitució de la caixa de velocitats manual per l'automàtica o a la inversa. Casos i procediments.

24. Reforma: adaptacions de vehicles per a la utilització de persones discapacitades. Casos i procediments

25. Reforma: modificació del sistema de suspensió. Casos i procediments.

26. Reforma: modificació del sistema de direcció, pneumàtics, rodes. Casos i procediments.

27. Reforma: modificació total o parcial del bastidor o estructura autoportant quan la part substituïda és la que du gravat el número de bastidor o origina modificació de dimensions o característiques mecàniques, o substitució total de la carrosseria per una altra de característiques diferents. Casos i procediments.

28. Reforma: modificació de la distància entre eixos o volada: casos i procediments.

29. Reforma: augment de la massa tècnica màxima admissible (MTMA). Casos i procediments.

30. Reforma: variació del nombre de seients no inclosos en l'homologació de tipus del vehicle. Casos i procediments.

31. Reforma: transformació d'un vehicle per al transport de persones en un vehicle per al transport de coses o a la inversa. Casos i procediments.

32. Reforma: transformació d'un camió qualsevol en camió basculant, camió cisterna, camió isotèrmic o frigorífic, camió grua, camió tractor, camió formigonera o portavehicles. Casos i procediments.

33. Reforma: transformació d'un vehicle en vehicle autoescola, blindat, o que afecti la resistència de les carrosseries o el condicionament interior (ambulàncies, funerari, autocaravana, etc.). Casos i procediments.

34. Reforma: modificacions de la cabina d'un camió o el seu emplaçament, o la seva elevació (cas particular quan la carrosseria està muntada sobre un autobastidor).

35. Reforma: incorporació de dispositius per remolcar (enganxall, cinquena roda). Casos i procediments.

36. Reforma: incorporació d'elevadors hidràulics o elèctrics per a càrrega de mercaderies o persones. Casos i procediments.

37. Reforma: modificació del sostre del vehicle, addició de llums o projectors, substitució del volant, conjunts adaptables (kits). Casos i procediments.

38. Reforma: substitució de dipòsit de combustible i/o addició de dipòsits auxiliars. Casos i procediments.

39. Reforma: substitució de seients per espais i mitjans de subjecció de cadires de rodes per a persones de mobilitat reduïda. Casos i procediments.
40. Reforma: instal·lació en tractors agrícoles i forestals d'estructura de protecció no inclosa en l'homologació de tipus i/o de dispositius o màquines auxiliars per al treball (pales carregadores o excavadores, vibradors, perforador, graa, etc.). Casos i procediments.
41. Reforma: que impliqui canvi de categoria o tipus de vehicle. Casos i procediments.
42. Reforma: canvi de pneumàtics inclosos en l'homologació de tipus per d'altres que no compleixen els criteris d'equivalència i definició d'aquests. Casos i procediments.
43. Manual de procediment d'inspecció de les estacions d'ITV: generalitats, normes generals i mètodes d'inspecció.
44. Manual de procediment d'inspecció de les estacions d'ITV: qualificació de defectes i les seves conseqüències.
45. Equips d'inspecció: descripció dels més importants.
46. Calibratge i verificació d'equips de mesurament.
47. Informes d'inspecció. Obligatòrietat, format i contingut.
48. Inspecció d'aparells taxímetres.
49. Targeta d'inspecció tècnica de vehicles (TIT). Tipus, expedició, contingut.
50. Masses i dimensions de vehicles. Definició, masses tècnicament admissibles i autoritzades.
51. Enllumenat i senyalització. Dispositius obligatoris segons tipus de vehicles.
52. Frenada. Dispositius obligatoris segons tipus de vehicles.
53. Tacògrafs. Obligatòrietat, condicions tècniques, posada en servei i inspeccions periòdiques. RD 2242/1996, RD 425/2005 i reglaments CEE 3820/1985, 3821/1985, 2135/1998 i 1360/2002.
54. Limitador de velocitat. Obligatòrietat, condicions tècniques i inspeccions periòdiques. RD 1417/2005 i Directriu 2004/11/CE.
55. RD 443/2001, de 21 d'abril, sobre transport escolar i de menors.
56. Transport de mercaderies perilloses.
57. Transport de mercaderies perilloses.
58. Seguretat activa en els vehicles automòbils.
59. Seguretat passiva en els vehicles automòbils.
60. Inspecció de contaminació atmosfèrica en els vehicles en ITV.
61. Inspecció tècnica de ciclomotors.
62. Inspecció de renous en ITV.
63. Vehicles de ral·li.
64. Condicions tècniques mínimes dels vehicles, segons RD 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.
65. Tallers de reparació de vehicles: normativa, exigències, actuacions en reformes d'importància.
66. Informe H: Directriu 89/297/CE, sobre dispositius de protecció lateral; Directriu 70/222/CE, sobre ubicació de plaques de matrícula; Directriu 97/2001/CE, sobre dispositius d'enllumenat i senyalització; Directriu 91/226/CE, sobre sistemes antiprojecció, i Directriu 97/19/CE, sobre antiencastament posterior.
67. Dispositius de protecció contra l'encastament per a vehicles dedicats al transport de mercaderies.
68. Inspecció tècnica periòdica de vehicles agrícoles.
69. RD 1317/1991, de 2 d'agost, pel qual s'adeqüen els límits per als pesos i les dimensions dels vehicles a la normativa europea, modificat pel RD 490/1997, i posteriorment modificat pel RD 2822/1998, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.
70. Vehicles especials: definicions, condicions, exempcions.
71. Laboratoris acreditats: homologacions, reformes, vehicles històrics, mercaderies perilloses o perilloses, etc.
72. Equipament per a la inspecció de vehicles agrícoles.

CODI DE LA PLAÇA: 2008

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A SUPERIOR ECONOMISTA
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: FUNCIONARI
 DOTACIÓ: 1
 ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 SUBESCALA: TÈCNICA
 CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR
 GRUP: A
 TITULACIÓ REQUERIDA: LLICENCIATURA EN CIÈNCIES ECONÒMIQUES O EMPRESARIALS O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.
 REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).
 CONEIXEMENTS ESPECÍFICS: PROGRAMA INFORMÀTIC EXCEL.
 CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA
 DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.
2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.
3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.
5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.
6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.
7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.
9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.
10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.
11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.
12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.
13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.
14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.
15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.
16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.
17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.
18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Els pressuposts de la hisenda local. Marc normatiu i característiques generals.
2. Principis pressupostaris: enumeració i desenvolupament.
3. Els pressuposts de la hisenda local. Elaboració i aprovació. Reclamació i recursos. Pressupost prorrogat i pressupost definitiu.
4. Estructura pressupostària de la hisenda local. Classificació orgànica i funcional.
5. Estructura del pressupost de despeses. Classificació econòmica: operacions corrents i de capital. Partida pressupostària. Crèdit pressupostari.
6. Estructura del pressupost d'ingressos. Classificació econòmica: operacions corrents i de capital.
7. Els crèdits dels pressuposts de despeses. Delimitació dels crèdits: competència, especialitat qualitativa, especialitat quantitativa i anualitat.
8. Els crèdits pressupostaris. Vinculació jurídica i regulació dels nivells de vinculació.
9. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
10. Modificacions pressupostàries: ampliacions. Transferències. Generacions de crèdit.
11. Modificacions pressupostàries: incorporació de romanents de crèdit.

Baixes per anul·lació. Modificacions del pressupost d'ingressos.

12. Execució del pressupost de despeses. Situació dels crèdits: crèdits disponibles, crèdits retinguts pendents d'utilització i crèdits no disponibles.

13. Execució del pressupost de despeses. Operacions de gestió: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació i realització del pagament. Operacions mixtes.

14. Despeses de caràcter plurianual.

15. Pagaments per justificar: normes generals. Control i seguiment.

16. Bestretes de caixa fixa. Normes generals. Obertura i constitució. Control i seguiment. Reposició de fons. Cancel·lació de bestretes.

17. Ajusts en el resultat pressupostari. Desviacions de finançament de despeses amb finançament afectat. Despeses finançades amb romanent de tresoreria. Resultat d'operacions comercials.

18. Polítiques de cohesió reformades a la Unió Europea per al creixement i l'ocupació.

19. Panorama dels reglaments de fons estructurals 2007-2013. Objectius, regions subvencionables i instruments.

20. Panorama dels reglaments dels fons estructurals 2007-2013. Objectius i criteris geogràfics de subvencionabilitat.

21. Fons estructurals i fons de cohesió. Principis aplicables a les ajudes.

22. Fons estructurals i fons de cohesió. Marc estratègic nacional de referència.

23. Fons estructurals i fons de cohesió. Programació. Programes operatius, grans projectes i subvencions globals.

24. Fons estructurals i fons de cohesió. Autoritat de gestió, autoritat de certificació i autoritat d'auditoria.

25. Fons estructurals i fons de cohesió. Gestió financera. Compromisos pressupostaris i disposicions comunes en matèria de pagaments.

26. Fons estructurals i fons de cohesió. Gestió financera. Prefinançament, pagaments intermedis i tancament del programa.

27. Fons europeu de desenvolupament regional. Disposicions generals.

28. Fons europeu de desenvolupament regional. Programes operatius i subvencionabilitat.

29. Fons europeu de desenvolupament regional. Gestió, seguiment i control.

30. Fons europeu de desenvolupament regional. Operacions.

31. Directrius estratègiques comunitàries en matèria de cohesió 2007-2013. Prioritats i principis.

32. Directrius estratègiques comunitàries en matèria de cohesió 2007-2013. Fer d'Europa un lloc més atractiu en el qual invertir i treballar.

33. Directrius estratègiques comunitàries en matèria de cohesió 2007-2013. Millorar els coneixements i la innovació a favor del creixement.

34. Directrius estratègiques comunitàries en matèria de cohesió 2007-2013. Més i millors llocs de feina.

35. La Ruta de pedra en sec com element de desenvolupament local.

36. Gestió econòmica de refugis de muntanya.

37. Planificació comptable. Pressuposts per responsables.

38. Planificació comptable. Anàlisi d'estats comptables. Ràtios.

39. Objectius de la comptabilitat de costos. Conceptes i definicions.

40. Sistemes d'acumulació i repartiment de costos. Centres de costos.

41. Informació comptable i decisions d'explotació.

42. Programa de subvencions soib – corporacions locals per contractar treballadors desocupats per obres i serveis d'interès general.

43. Programa d'escoles taller i cases d'oficis. Definició, característiques entitats promotores.

44. Programa d'escoles taller i cases d'oficis. Selecció de l'alumnat treballador i personal de direcció, docent i de suport.

45. Programa d'escoles taller i cases d'oficis. Finançament i beques.

46. Programa d'escoles taller i de cases d'oficis. Obligacions de les entitats. Transferències i justificació de fons.

47. Programa de tallers d'ocupació. Objectius, beneficiaris i entitats promotores.

48. Programa de tallers d'ocupació. Selecció de l'alumnat treballador i personal de direcció, docent i de suport.

49. Programa de tallers d'ocupació. Finançament.

50. Programa de tallers d'ocupació. Obligacions de les entitats. Transferències i justificació de fons.

51. El Pla de desenvolupament sostenible per a Mallorca del Consell de Mallorca.

52. Òrgans competents en matèria de funció pública local. Especial referència a les competències locals.

53. Accés a la funció pública. Introducció. Oferta d'ocupació pública. Principis constitucionals en l'accés a la funció pública. Requisits. Sistemes selectius: oposició, concurs – oposició, concurs. Contingut de les bases de la convocatòria.

54. Els acords reguladors de les condicions de treball del personal funcionari del Consell de Mallorca.

55. El Conveni col·lectiu del personal laboral de l'any 1991. Aspectes que regula en línies generals i, especialment, l'apartat d'extinció i suspensió del contracte i el règim disciplinari.

56. Plantilles, relacions de llocs de treball i registre de personal.

57. El proveïment dels llocs de treball del personal laboral. Sistemes i

especialitats en relació amb els treballadors del Consell de Mallorca.

58. Personal funcionari de l'Administració local: jornada i horari de treball. Interrupcions de la jornada de treball. Especialitats en relació amb el Consell de Mallorca. Permisos retribuïts i permisos no retribuïts.

59. El règim retributiu dels funcionaris al servei de l'Administració local. Regulació.

60. Retribucions bàsiques: el sou. Els triennis. Les pagues extraordinàries.

61. Retribucions complementàries: el complement de destinació. El complement específic. El complement de productivitat. Les gratificacions. La residència i la residència personal i transitòria. El complement personal i transitòri. Especialitats en relació amb el sistema retributiu del Consell de Mallorca.

62. Conveni de la construcció. Percepcions econòmiques.

63. Conveni de la construcció. Jornada de treball, vacances, permisos i llicències.

64. La contractació administrativa. Principis generals. Règim jurídic aplicable a la contractació administrativa. La llei de contractes de les administracions públiques.

65. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Els elements dels contractes. Característiques.

66. Requisits dels contractes administratius. Requisits per contractar amb l'Administració. Classificació i registre d'empreses. Garanties en la contractació administrativa (garanties provisionals, definitives, especials i complementàries. Responsabilitats afectades, devolució i execució de les garanties).

67. Plec de clàusules administratives generals, particulars i de prescripcions tècniques. Perfecció i formalització dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. Invalidesa dels contractes.

68. Actuacions administratives preparatòries dels contractes. Adjudicació. Procediments: obert, restringit i negociat. Formes: la subhasta i el concurs. La mesa de contractació.

69. El contracte d'obres: generalitats. Publicitat. Execució i modificació del contracte d'obra. Extinció i resolució. Execució del contracte per l'Administració.

70. El contracte de gestió de serveis públics. El contracte de subministrament. Objecte. Procediments i formes d'adjudicació. Publicitat, modificació, extinció i resolució.

71. El contracte de consultoria i assistència tècnica dels serveis. Termini de presentació de proposicions. Procediments i formes d'adjudicació. Execució, modificació i resolució d'aquests tipus de contractes.

72. La Llei de consells insulars i normativa orgànica interna del Consell de Mallorca.

CODI DE LA PLAÇA: 2009

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A SUPERIOR DE PATRIMONI ETNOLÒGIC

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: LLICENCIATURA EN HISTÒRIA, EN HISTÒRIA DE L'ART, EN GEOGRAFIA, EN ANTROPOLOGIA, O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG). MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.- PROGRAMES INFORMÀTICS MICROSTATION MÒDUL GEOGRÀFIC, ARC/GIS.

3.- PUBLICACIONS RELACIONADES AMB L'OBJECTE DE LA PLAÇA.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolu-

ció. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Mallorca musulmana. Organització territorial i poblament. Vestigis materials. Persistències.

2. El poblament cristià després de 1229. Les ordinacions de Jaume II: conseqüències urbanístiques i constructives.

3. La ciutat de Palma cristiana medieval i moderna. Els centres de poder, els estaments i les professions, les infraestructures públiques i les parròquies històriques.

4. Les fires i els mercats tradicionals: paper que jugaven a la Europa preindustrial. Les fires i els mercats tradicionals a Mallorca.

5. El mapa de la primera industrialització de Mallorca. Efectes urbanístics, poblacionals i socioculturals.

6. L'obra per a l'amargament i per a la divisió dels terrenys. Sistemes constructius. Tipologies. Funcions.

7. Les barraques de pedra en sec. Els porxos de la serra de Tramuntana. Funcions. Descripció tipològica. Aproximació a la distribució geogràfica.

8. Arquitectura de l'aigua. Captació, conducció i emmagatzemament de l'aigua.

9. Construccions tradicionals lligades a la canalització i la conducció de l'escolament superficial.

10. La ciutat de Palma i l'aigua. Sistemes d'abastament. El reguiu.

11. Construccions i oficis relacionats amb l'explotació del bosc: carboners i llenyaters.

12. Construccions i oficis relacionats amb l'explotació de la calç.

13. El lloc etnològic (BIC) del massís de Massanella.

14. Les cases de neu i els camins de nevaters a Mallorca: característiques constructives i distribució.

15. L'ofici de nevater i el comerç de la neu a Mallorca.

16. Les comunicacions terrestres a la Mallorca tradicional. La xarxa viària convencional. Els antics camins de Mallorca: tipologies, elements i usos tra-

dicionals.

17. Els antics camins de Mallorca: gestió històrica.

18. Els antics camins de Mallorca: titularitat i legislació.

19. Els camins de muntanya: problemàtica i iniciatives de recuperació.

20. Les carreteres de la serra de Tramuntana entre 1800 i 1950. Història i principals elements constructius d'interès.

21. Les fonts cartogràfiques de Mallorca. La cartografia per al coneixement culte del país entre els segles XVI i XIX. La cartografia militar durant la mateixa època.

22. Els miradors a Mallorca. Precedents històrics. L'obra de l'arxiduc Lluís Salvador.

23. Els miradors en les rutes turístiques convencionals i en l'excursionisme.

24. Arbres singulars de Mallorca. Normativa que els empara. Els exemplars més representatius i les seves singularitats.

25. Els camins del lloc històric de les possessions de l'arxiduc Lluís Salvador.

26. Les finques del lloc històric de les possessions de l'arxiduc Lluís Salvador.

27. La provisió d'aigua per a usos no agrícoles a les poblacions tradicionals. Recursos i instal·lacions. Aigua potable. Abeurada del bestiar. Rentadors públics.

28. L'extracció de l'aigua subterrània a la Mallorca rural. Enginyers anteriors a l'ús generalitzat dels molins de vent d'extracció d'aigua. La sinya com a element més representatiu.

29. Els molins de vent d'extracció d'aigua per al reguiu a Mallorca. Origen, evolució i tipologies. Distribució del seu ús.

30. La mòlta del gra a la Mallorca preindustrial. Els molins de vent fariners. Tipologies. Implantació arreu del territori. Altres necessitats resoltes amb enginyers similars.

31. La mòlta del gra a la Mallorca preindustrial. Els molins moguts per aigua. Tipologies. Implantació arreu del territori. Altres necessitats resoltes amb enginyers similars.

32. Els molins de sang a Mallorca. Descripció i gamma d'usos.

33. La tafona: implantació geogràfica i paper en l'economia tradicional. Tipologia tradicional i evolució. Les tafones a les possessions. Les tafones a les poblacions.

34. La possessió com a gran unitat de producció a la Mallorca rural tradicional. Les cases de possessió: composició i variacions tipològiques arreu del territori. Les cases de possessió com a expressió de les diferents relacions socials.

35. El sistema de vigilància i de defensa costanera a Mallorca. Evolució des de l'edat mitjana al segle XIX. Diferents elements constructius i tipologies.

36. Les creus de terme a Mallorca. Descripció dels trets tipològics i estilístics més freqüents. Significació. Altres elements d'inspiració religiosa en els camins i els carrers.

37. Les ermites a Mallorca. La tradició eremítica a l'illa. Les ermites a partir de l'obra fundadora de l'ermità Joan Mir (Joan de la Concepció).

38. Els pous públics a Mallorca. Descripció tipològica. Usos i presència en el paisatge.

39. Els fars a Mallorca. Precedents històrics. La seva construcció generalitzada en el segle XIX. Tipologies.

40. Els castells roquers de Mallorca. Dades de les fonts històriques anteriors a 1229. Els castells roquers en la tradició popular i en la literatura. Significació històrica i valors patrimonials. Descripció de l'estat actual.

41. La transformació artesanal del metall i la fusta. Importància en l'economia preindustrial. Oficis a què donà lloc.

42. L'artesanía del fang a Mallorca. L'ofici de gerrer. Ús dels seus productes en l'agricultura, en la construcció i en altres àmbits. Usos domèstics.

43. L'obra feta amb palma de garballó a Mallorca. La producció, dades històriques i implantació geogràfica. Productes i usos.

44. L'explotació de la sal. Les salines a Mallorca. Les instal·lacions, el procés d'elaboració, la producció i el comerç.

45. La caça tradicional a Mallorca. Tipus de caça. Oficis relacionats amb la caça. Tècniques i instruments.

46. La pesca tradicional a Mallorca. L'escar, l'embarcació i les arts de pesca.

47. La producció cerealícola a Mallorca. Exposició històrica. Implantació territorial. Eines i feines tradicionals relacionades amb aquesta producció.

48. Rotes i roters. La creació de rotes a les possessions. El roter en la pagesia mallorquina. Elements constructius característics de la rota.

49. Les teules pintades a Mallorca. Origen. Característiques. Distribució de l'ús en el territori.

50. Els rellotges de sol. La tradició en què se n'insereix l'ús. Els rellotges de sol a Mallorca. Evolució.

51. El patrimoni etnològic del Parc Nacional de Cabrera.

52. El patrimoni etnològic del Parc Natural de s'Albufera.

53. Les finques rurals públiques de Mallorca. Titularitat. Ubicació. Valors patrimonials. Funció social.

54. Les finques rurals públiques de Mallorca. Descripció particularitzada.

55. El patrimoni etnològic del Parc Natural de sa Dragonera.

56. El patrimoni etnològic del Parc Natural de Mondragó.

57. El patrimoni etnològic de les comunes de Mallorca: Caimari, Biniamar, Lloret, Bunyola, Fornalutx, la Victòria, es Comú de Muro, Puig de Sant Martí i Puig de Santuiri.
58. Els santuaris del Pla de Mallorca.
59. El BIC del barranc de Biniraix.
60. Els tallers d'ocupació, les escoles taller i les cases d'oficis. Definició. Beneficiaris.
61. Objectius i metodologia. Els projectes desenvolupats pel Consell de Mallorca.
62. El patrimoni marítim de Mallorca. Les instal·lacions fixes. El patrimoni flotant.
63. El patrimoni ferroviari de Mallorca. Les instal·lacions. El material rodant.
64. La figura i l'obra de l'arxiduc Lluís Salvador d'Àustria a Mallorca. Importància per al coneixement del patrimoni etnològic de l'illa.
65. El patrimoni immaterial popular de Mallorca. Costumari i festes populars.
66. La figura de mossèn Antoni Maria Alcover. El Diccionari català-valencià-balear i l'obra rondallística.
67. Les fonts documentals i bibliogràfiques diferents a l'obra de l'arxiduc i de mossèn Alcover per al coneixement del patrimoni etnològic de Mallorca.
66. Instruments de dret internacional relatius a la conservació del patrimoni cultural. Organismes responsables. Modalitats i tipologies. Texts més significatius. Texts que més es refereixen al patrimoni etnològic.
67. Instruments de dret internacional relatius a la conservació del patrimoni cultural. Les institucions europees, la idea d'Europa i el patrimoni cultural i natural.
68. La Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol: exposició general. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears: exposició basada en el contingut; principals títols que estructuraren el text i modificacions que ha sofert. El Decret 144/2000, d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de desplegament de la mateixa llei: exposició general.
69. Les categories de protecció i el règim de protecció del patrimoni arqueològic, paleontològic, etnològic i històric industrial a la Llei 12/1998, de patrimoni històric de les Illes Balears.
70. Exposició general de més legislació en matèria de cultura a les Illes Balears. La Llei 4/2003, de 26 de març, de museus. La Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius. La Llei 1/2002, de 19 de març, de cultura popular.
71. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears. Modificacions que ha sofert.
72. El Pla territorial de Mallorca. Exposició general. Especial referència a les disposicions de preservació del paisatge i a la protecció del patrimoni cultural.

CODI DE LA PLAÇA: 2010

DENOMINACIÓ: TÈCNIC -A SUPERIOR PATRIMONI ARTÍSTIC
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: FUNCIONARI
 DOTACIÓ: 1
 ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 SUBESCALA: TÈCNICA
 CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR
 GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: LLICENCIATURA EN BELLES ARTS, EN HISTÒRIA DE L'ART, EN HISTÒRIA, ARQUITECTURA, O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS CERTIFICATEDES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG). MÈRITS ESPECÍFICS:

- 1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CàLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.
- 2.- PROGRAMA INFORMÀTIC INGRABIC.
- 3.- PUBLICACIONS RELACIONADES AMB L'OBJECTE DE LA PLAÇA.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA
 DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.
2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió

i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La cultura prelatina a Mallorca a través dels vestigis arqueològics.
2. La cultura talaiòtica a Mallorca. Principals jaciments.
3. La romanització de Mallorca. L'organització del territori. Vestigis arqueològics.
4. Mallorca musulmana. L'organització del territori i el poblament. Vestigis i persistències.
5. L'art romànic. El romànic de transició al gòtic a Catalunya.
6. L'arquitectura gòtica a la Corona d'Aragó.
7. L'arquitectura i les arts a la cort de la Corona de Mallorca.
8. L'arquitectura gòtica mallorquina. Pervivències romàniques. La plenitud. El gòtic tardà.
9. La Seu de Mallorca.
10. L'escultura medieval mallorquina. La tradició romànica. L'escultura gòtica.
11. La pintura gòtica mallorquina (I). Etapes francogòtica i italianitzant.
12. La pintura gòtica mallorquina (II). Els distints corrents del segle XV.
13. La miniatura, la cartografia, el brodat i les arts sumptuàries a la Mallorca medieval.
14. L'orfebreria gòtica a Mallorca.
15. Guillem Sagrera. El personatge. L'obra.
16. El Renaixement a Mallorca. L'arquitectura i l'escultura.
17. El Renaixement a Mallorca. La pintura.
18. L'arquitectura barroca mallorquina.
19. L'escultura barroca mallorquina. Obra en pedra.
20. L'escultura barroca mallorquina. La talla.
21. La pintura barroca mallorquina.
22. La tradició organística a Mallorca. L'orgueneria. La culminació barroca.

ca. El patrimoni que ens resta.

23. L'arquitectura neoclàssica a Mallorca.
24. L'escultura i la pintura neoclàssiques.
25. Els convents de la Palma antiga com a realitats arquitectòniques i urbanístiques.
26. Els casals senyorials de Palma des del segle XVI com a exponents de síntesi de tipologies i estils.
27. Les possessions senyorials a la Mallorca moderna. Els jardins.
28. Els teixits, els brodats i altres arts com a exponents de la tradició sumptuària domèstica a Mallorca, des del segle XVII.
29. L'obra d'ebenisteria a Mallorca. L'enteixinat i el moble des del segle XIII.
30. El gravat a Mallorca. La xilografia i la seva vinculació a la indústria de la impremta. Els grans gravadors de la segona meitat del XIX i principi del XX. El gravat artístic des de la postguerra.
31. L'efecte de la desamortització de béns eclesiàstics sobre el patrimoni històric. El paper de Josep Maria Quadrado i la Comissió Provincial de Monuments.
32. La Societat Arqueològica Lul·liana. El seu paper en la conservació del patrimoni històric.
33. La Societat Econòmica d'Amics del País. El seu impuls a les belles arts i a la renovació del gust a Mallorca.
34. El col·leccionisme a Mallorca des del temps del cardenal Despuig. Els museus públics fins a la fundació del Museu de Mallorca.
35. Gaspar Melchor de Jovellanos: el personatge; estada a Valldemossa durant la construcció de la Cartoixa; reclusió al castell de Bellver; la descripció dels nostres monuments.
36. Erudits i viatgers a la Mallorca dels segles XVIII i XIX.
37. Josep Maria Quadrado i Pau Pífferrer en la renovació de la intel·lectualitat mallorquina del segle XIX.
38. El moviment de la Renaixença a Mallorca.
39. L'arxiduc Lluís Salvador d'Àustria: redescobridor de Ramon Llull, mecenes, estudiós del país.
40. L'arxiduc Lluís Salvador d'Àustria. Vivència del paisatge mallorquí. Comentaris sobre el programa d'adquisicions i d'obres que dugué a terme.
41. L'arquitectura historicista a Mallorca al segle XIX i principi del XX.
42. El moviment modernista a Catalunya. L'arquitectura modernista a Mallorca.
43. El corrents arquitectònics de la primera meitat del segle XX a Mallorca.
44. L'arquitectura a Mallorca a la segona meitat del segle XX.
45. L'escultura mallorquina als segles XIX i XX.
46. La pintura a Mallorca de 1830 a 1900. El classicisme preromàntic. El moviment romàntic.
47. La pintura a Mallorca de 1900 a 1936. Els diferents corrents pictòrics.
48. Joan Miró. Juli Ramis.
49. La pintura a Mallorca del realisme de la postguerra a l'abstracció.
50. La ciutat de Palma fins a la desamortització eclesiàstica. La ciutat romana. La ciutat musulmana. L'organització de la ciutat cristiana, els centres de poder, els estaments i les professions, les infraestructures públiques i les parròquies històriques.
51. La ciutat de Palma. Efectes de la desamortització eclesiàstica i reformes fins a la supressió de les murades.
52. La ciutat de Palma al segle XX. Planejaments. Reformes interiors i successives expansions.
53. Les ordinacions de Jaume II i l'organització territorial de la Part Forana medieval i moderna. Viles de més significació.
54. La defensa de l'illa, el patrimoni que ens resta. Els castells roquers i altres fortificacions medievals. Les construccions que es bastiren a partir del segle XVI.
55. L'arquitectura religiosa a la Part Forana durant l'edat moderna i la contemporània. Les grans parròquies foranes. Els convents. Les ermites. Els santuaris rurals.
56. El patrimoni etnològic derivat de la producció cerealícola.
57. El patrimoni etnològic derivat de la producció oleícola.
58. El patrimoni etnològic derivat de la viticultura.
59. El patrimoni etnològic vinculat a l'explotació forestal.
60. El Museu de Mallorca. Els centres que en depenen (Museu Etnològic de Muro i Museu de Pol·lèntia).
61. Instal·lacions museístiques tradicionals d'iniciativa privada de rellevància per al coneixement de la història o del patrimoni de Mallorca.
62. Els museus amb col·leccions artístiques o històriques de relleu des del final de la dictadura.
63. L'eclosió de les instal·lacions culturals des del final de la dictadura. Els grans centres culturals polivalents a Palma. Els centres culturals polivalents a la Part Forana. Els espais escènics.
64. El patrimoni immaterial popular. Costumari i festes populars. La figura i l'obra rondallística de mossèn Antoni Maria Alcover.
65. El concepte de patrimoni des del col·leccionisme renaixentista fins al plantejament contemporani de preservació conjunta del patrimoni cultural i del patrimoni natural.
66. Instruments de dret internacional relatius a la conservació del patri-

moni cultural. Organismes responsables. Modalitats o tipologies. Texts més significatius. Texts que més es refereixen al patrimoni artístic.

67. Instruments de dret internacional relatius a la conservació del patrimoni cultural. Les institucions europees, la idea d'Europa i el patrimoni cultural i natural.

68. La Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol i els instruments que la despleguen: exposició general. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears: exposició explicativa basada en el contingut dels títols del text, modificacions que ha sofert. El Decret 144/2000, d'intervencions arqueològiques i paleontològiques, de desplegament de la mateixa llei: exposició general.

69. Les categories de protecció i el règim de protecció dels béns del patrimoni històric a la Llei 12/1998, del patrimoni històric de les Illes Balears.

70. Més legislació en matèria de cultura a les Illes Balears. La Llei 4/2003, de 26 de març, de museus. La Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius. La Llei 1/2002, de 19 de març, de cultura popular.

71. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears. Modificacions que ha sofert.

72. El Pla territorial de Mallorca. Exposició general. Especial referència a les disposicions de preservació del paisatge i a la protecció del patrimoni cultural.

CODI DE LA PLAÇA 2011

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A SUPERIOR D'AGENDA LOCAL 21

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: QUALSEVOL LLICENCIATURA, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG). MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT.

2.- PROGRAMA MICROSTATION.

3.- CONEIXEMENTS BÀSICS DE LA LENGUA ANGLESA.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva

de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Problemàtica ambiental: problemàtiques a escala local, regional i global (causes i efectes). Balanç mediambiental a les Illes Balears dels darrers anys. Problemàtica, actuacions dutes a terme i estratègies de futur.

2. El moviment conservacionista al món. L'estratègia mundial per a la conservació de la natura. Principals objectius de la conservació de la natura i requisits per atènyer-los. Evolució del concepte de conservació de la natura. El paper de les organitzacions no governamentals. Antecedents i situació a Mallorca.

3. El desenvolupament sostenible. Concepte i evolució en l'agenda internacional. De la Conferència d'Estocolm (1972) a la Cimera de Johannesburg (2002).

4. La Carta d'Aalborg (1994) i els Compromisos d'Aalborg (2004).

5. El Conveni per a la protecció del canvi climàtic i el protocol de Kyoto.

6. Conveni sobre la diversitat biològica.

7. La política europea en relació amb el medi ambient.

8. L'Agenda Local 21 i les auditories ambientals municipals: concepte, objectius, contingut, metodologia, característiques i aplicació. Iniciatives a nivell europeu per posar en pràctica agendes 21 locals. La Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat.

9. La cooperació local en l'àmbit europeu en matèria de medi ambient. Les principals xarxes d'autoritats locals a Europa.

10. La funció de les entitats col·laboradores de l'Administració.

11. Participació ciutadana i Agenda Local 21. Metodologies aplicades en els processos de participació ciutadana de les auditories ambientals municipals. El fòrum ambiental.

12. Tècniques de participació i metodologies d'investigació social: les enquestes d'opinió, els grups de discussió, l'avaluació ambiental integrada.

13. Decret 123/2002, sobre la implantació de l'Agenda Local 21 als municipis de les Illes Balears.

14. Comunicació ambiental: conceptes i eines.

15. Educació ambiental: evolució històrica, objectius, projectes i programes, recursos.

16. Organització d'una campanya de sensibilització ciutadana en l'àmbit ambiental. Planificació. Objectius. Avaluació de recursos.

17. Instruments per al desenvolupament d'activitats d'educació ambiental als municipis. Les noves tecnologies.

18. Les activitats econòmiques i la gestió ambiental. Economia ambiental: externalitats, elecció intertemporal i tècniques de valoració. Economia ecològica: anàlisi multicriterial.

19. Avaluació de l'impacte ambiental: conceptes teòrics; aplicació de l'escala a l'avaluació de l'impacte; marc legal comunitari, estatal i autonòmic. La IPPC.

20. Sistemes de gestió ambiental a les empreses. Ecogestió i ecoauditories. ECOTUR. Sistemes de gestió ambiental (EMAS) i etiqueta ecològica europea.

21. Auditoria ambiental.

22. L'etiquetatge ecològic: definició, tipus, criteris d'atenció, principals productes o serveis disponibles, criteris ecològics, principals avantatges. Sistema d'identificació dels productes a Europa i les Illes Balears.

23. La perspectiva europea de la compra verda.

24. La contaminació per ones electromagnètiques. Normativa d'instal·lació d'antenes de telefonia mòbil prop d'habitatges.

25. La gestió del medi ambient en l'àmbit estatal. Competències.

Legislació. Principal normativa mediambiental que hi ha a les Illes Balears.

26. Les competències locals en matèria de medi ambient. Ordenances ambientals municipals. Principals avantatges i inconvenients.

27. Fonts de finançament en temes de medi ambient: autonòmiques, estatals i autonòmiques.

28. El cicle de l'aigua: paràmetres, dinàmica biofisiològica i contaminació (tipologia, causes, efectes i tractaments). Autodepuració. L'aigua a Mallorca.

29. Problemàtica hidrogeològica: els recursos hídrics que hi ha, la sobre-explotació i el transport de contaminants. Balanç hídric municipal, aspectes claus.

30. Subministrament d'aigua: demanda, polítiques d'estalvi, qualitat de l'aigua per als diferents usos, la potabilització, la dessalinització, la depuració i la reutilització.

31. Depuració d'aigües residuals. Aspectes bàsics de pretractaments, tractaments primaris, tractaments secundaris, tractaments terciaris i tractaments avançats. Reutilització d'aigües residuals urbanes.

32. Aprofitament i reutilització de les aigües residuals urbanes. Aplicacions domèstiques. Aplicacions diverses. Reutilització i estalvi d'aigua en la indústria

33. L'energia. Les fonts d'energia i el seu impacte ambiental. L'estalvi i l'eficiència energètica en el municipi.

34. Energies renovables. Tipologies. Experiències d'utilització. La contaminació lumínica.

35. Balanç energètic municipal, aspectes clau. Actuacions de l'Administració en matèria d'estalvi d'energia.

36. Pla director sectorial energètic de les Illes Balears.

37. La mobilitat i la seva influència en la contaminació atmosfèrica.

38. Qualitat ambiental urbana i mobilitat intramunicipal en municipis de Mallorca.

39. Concepte de petjada ecològica.

40. Pla director sectorial de transport de les Illes Balear. El transport a les Illes Balears.

41. El soroll ambiental. Soroll en sistemes urbans. Fonts i instruments de mesura del soroll. Mapes sònics. Mesures correctores. Avantprojecte de llei contra la contaminació acústica aprovat pel Consell de Govern de les Illes Balears.

42. L'atmosfera. Composició, circulació general de l'atmosfera. Contaminació atmosfèrica. Causes. Principals problemes a nivell mundial i local, origen i transport dels contaminants, efectes ambientals i sobre la salut pública. El canvi climàtic. El clima mediterrani.

43. Legislació vigent. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Normativa d'aplicació. Actuació de l'Administració.

44. Principals contaminants atmosfèrics en l'àmbit municipal. Característiques. Tipologia de les emissions. Sistemes de control i prevenció. Mètodes de mesura. Riscos potencials per a la salut humana.

45. Ecologia: conceptes bàsics. Biodiversitat: els diferents nivells de biodiversitat i causes de la seva pèrdua. Gestió de flora i fauna; espècies al·lòctones i invasores (vies d'expansió i mesures de control), estudi, conservació i plans de recuperació.

46. Edafologia: composició fisicoquímica, estructura, dinàmica i funcions del sòl. Erosió i desertització: causes i gestió.

47. Contaminació dels sòls i dels aqüífers: tractaments i restauració.

48. Els ecosistemes. Ecosistemes terrestres i aquàtics. El flux de matèria i energia. L'energia endosomàtica i l'energia exosomàtica.

49. La gestió municipal dels arbres d'interès local, comarcal i dels arbres monumentals de Mallorca. Incendis forestals: mitjans i polítiques de prevenció, causes i efectes, la regeneració natural i artificial.

50. Gestió d'espais naturals: gestió del patrimoni natural i ús públic. Xarxa ecològica europea Natura 2000. Llei 5/2005, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental (LECO).

51. L'acció motoritzat al medi natural. Caça. Temporades hàbils i inhàbils. Principals espècies cinegètiques. Llicències i permisos.

52. Fauna. Espais per a la protecció de la fauna. Centres de recuperació. Principals espècies protegides. Animals trobats ferits. Principal fauna exòtica. Autoritzacions, normatives.

53. Els ecosistemes urbans. Característiques i peculiaritats.

54. Ocupació del territori i sostenibilitat ambiental. Criteris de sostenibilitat en la planificació territorial. La ciutat compacta. La diversitat d'usos. Ordenació del territori: processos i mètodes de planificació i ordenació, els usos del sòl.

55. Sistemes d'informació geogràfica: components, tipologia de SIG; introducció, gestió i anàlisi de dades geogràfiques i aplicacions per a la gestió ambiental.

56. La normativa urbanística: plans territorials generals i sectorials, plans especials, normes subsidiàries.

57. Principals comunitats vegetals Mallorca. El paisatge vegetal. Agricultura i medi ambient. Agricultura biològica. Política agrària de la Unió Europea i conservació. Plagues agrícoles i forestals. La protecció dels vegetals. Lluita integrada de plagues.

58. L'activitat turística i el medi ambient. Concepte de turisme sostenible. Ecoturisme i turisme rural.

59. Obres i actuacions que causen impacte en la fauna terrestre i aquàtica.

Restauració de les àrees degradades. Les activitats extractives i la seva restauració i rehabilitació. Actuacions i tècniques restauradores. Normativa i aplicació.

60. Gestió de materials específics de risc, plans de gestió d'escorxadors, normativa vigent, aplicació a Mallorca.

61. Programes de vigilància ambiental.

62. Gestió i tractament dels residus: tipologia de residus, residus sòlids, residus especials, el marc normatiu, gestió i tractament finals, reutilització, minimització i gestió preventiva.

63. Legislació espanyola en matèria de tractament de residus sòlids urbans. Definició, classes i tractament. Legislació aplicable als residus d'envasos. Tractament.

64. Residus tòxics i perillosos: gestió, manipulació, tractament i normatiu.

65. Recollida selectiva i reciclatge de residus, matèria orgànica, envasos, vidre, paper, plàstics, metalls i piles de botó, ferralla, olis usats. La recollida selectiva porta a porta: el model de Tiana, el cas Italià i l'experiència mallorquina.

66. Els parcs verds / deixalleries municipals. Residus admesos. Classificació i destinació dels materials. Tipologia dels usuaris dels parcs verds / deixalleries. Manual intern de funcionament dels parcs verds / deixalleries.

67. Generació de residus municipals. Taxes per habitant. Composició.

68. Minimització de residus i reutilització de residus.

69. Estació de transferència de residus. Plantes de triatge i selecció de residus. Característiques i funcionament. Altres plantes de tractament de residus urbans.

70. Gestió de vehicles fora d'ús. Gestió de residus de construcció i demolició.

71. Aprofitament a l'agricultura de llots de depuració i de compostatge de residus.

72. Plans directors sectorials de gestió de residus de Mallorca.

CODI DE LA PLAÇA: 2012

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A SUPERIOR DE PROTECCIÓ MEDI AMBIENT

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: LLICENCIATURA EN HISTORIA, EN GEOGRAFIA O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG). MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL, BASE DE DADES I CREADOR DE PRESENTACIONS DEL PAQUET MICROSOFT.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus

principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. L'arqueologia industrial. Origen, evolució i objectius.

2. La catalogació del patrimoni industrial.

3. Els sistemes d'informació geogràfica aplicats a la catalogació del patrimoni.

4. La catalogació del patrimoni molinològic.

5. Els molins de vent fariners a Mallorca. Evolució històrica i localització.

6. Els molins de vent d'extracció d'aigua a Mallorca. Evolució històrica i localització.

7. Els molins hidràulics a Mallorca. Evolució històrica i localització.

8. Els molins de sang a Mallorca. Evolució històrica i localització.

9. Les sínies a Mallorca. Evolució històrica i localització.

10. Les tafones a Mallorca. Evolució històrica i localització.

11. Els cellers tradicionals a Mallorca. Evolució històrica i localització.

12. El patrimoni de pedra en sec a Mallorca.

13. La xarxa d'antics camins de la serra de Tramuntana. Tipologies i usos.

14. La Ruta de pedra en sec.

15. La industrialització a Mallorca.

16. El sector de la fusta en el procés d'industrialització de Mallorca.

17. El sector del metall en el procés d'industrialització de Mallorca.

18. El sector tèxtil en el procés d'industrialització de Mallorca.

19. El sector sabater en el procés d'industrialització de Mallorca.

20. El sector agroalimentari en el procés d'industrialització de Mallorca.

21. L'electrificació a Mallorca.

22. El ferrocarril a Mallorca.

23. El patrimoni industrial a Mallorca. Estat actual.

24. El patrimoni molinològic a Mallorca. Estat actual.

25. Característiques arquitectòniques i tècniques dels molins de vent fariners a Mallorca.

26. Característiques arquitectòniques i tècniques dels molins de vent d'extracció d'aigua a Mallorca.

27. Característiques arquitectòniques i tècniques dels molins hidràulics a Mallorca.

28. Característiques arquitectòniques i tècniques dels molins de sang a Mallorca.

29. Característiques arquitectòniques i tècniques de les sínies a Mallorca.

30. Característiques arquitectòniques i tècniques de les tafones a Mallorca.

31. Característiques arquitectòniques i tècniques dels cellers tradicionals a Mallorca.

32. Eines i feines tradicionals relacionades amb el cultiu i la producció de cereals.

33. Eines i feines tradicionals relacionades amb el cultiu i la producció de l'oli.

34. Eines i feines tradicionals relacionades amb el cultiu i la producció del vi.
35. Categories i règim de protecció dels béns a la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.
36. Infraccions i sancions a la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.
37. Els tipus de patrimoni: arqueològic i paleontològic, etnològic, històric industrial, museístic, bibliogràfic i documental a la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.
38. El catàleg insular del patrimoni històric. Legislació.
39. El registre insular de béns d'interès cultural. Legislació.
40. La protecció del patrimoni industrial a Mallorca. Mesures de protecció i estat de la qüestió.
41. La protecció del patrimoni molinològic a Mallorca. Mesures de protecció i estat de la qüestió.
42. La gestió del patrimoni històric i cultural.
43. El turisme cultural.
44. La interpretació del patrimoni. Definició, objectius i característiques.
45. Els destinataris de la interpretació.
46. Els equipaments i els mitjans interpretatius.
47. Les regles ISBD. Història. Classes. Característiques.
48. La catalogació. Funcions dels catàlegs. Distints tipus de catàlegs.
49. La classificació decimal universal. Història i estructura.
50. Les biblioteques especialitzades.
51. La propietat intel·lectual. Legislació espanyola.
52. L'arxivística. Definició i principis.
53. L'arxiu. Història, concepte i funcions.
54. Classificació dels arxius.
55. El document d'arxiu. Definició, característiques. Cicle vital.
56. La gestió de documents. Definició. Models de gestió. El sistema d'arxiu.
57. L'arxiu de gestió o d'oficina. Definició. Formació, funcions i serveis.
58. Classes de documents als arxius de gestió o d'oficina.
59. L'expedient administratiu.
60. La classificació dels documents. Definició. Criteris.
61. L'ordenació dels documents. Definició. Sistemes d'ordenació.
62. Els instruments de recuperació dels documents i de la informació als arxius de gestió.
63. La transferència dels documents.
64. Instal·lació dels documents als arxius d'oficina. Material i mobiliari.
65. L'accés als documents a l'arxiu de gestió.
66. Programa d'escoles taller i cases d'ofici.
67. Els tallers d'ocupació
68. Escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació. Actuacions a nivell de Mallorca.
69. L'ofici de marger. El cas de Mallorca.
70. L'ofici de mestre d'aixa. El cas de Mallorca.
71. L'ofici de moliner. El cas de Mallorca.
72. La recuperació d'oficis tradicionals a Mallorca.

CODI DE LA PLAÇA: 2013

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A SUPERIOR DE PATRIMONI MARÍTIM
SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
VINCLACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: LLICENCIATURA EN HISTÒRIA (ESPECIALITATS PREHISTORIA, HISTÒRIA ANTIGA O ARQUEOLOGIA), EN GEOGRAFIA O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS:

-CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

-TÍTOL PATRÓ D'EMBARCACIONS D'ESBARJO (PER).

MÉRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.- TÍTOL OFICIAL FEDAS DE BUSSEIG ESPORTIU DUES ESTRELLES, O EQUIVALENT.

- TÍTOL OFICIAL FEDAS DE BUSSEIG PROFESSIONAL NIVELL BÀSIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Principis generals de la Llei de patrimoni històric de l'Estat espanyol.

2. Principis generals de la Llei de patrimoni històric de les Illes Balears.

3. Fonts per a l'estudi i el coneixement del patrimoni marítim a Mallorca: arqueologia, història i etnologia.

4. El patrimoni marítim a Mallorca. Patrimoni històric, arquitectònic, etnològic, industrial i flotant vinculat al món marítim.

5. Àmbits d'actuació del patrimoni marítim a Mallorca.

6. Arquitectura costanera a Mallorca derivada de les activitats humanes relacionades amb el món marítim: fars, ports històrics, torres de vigilància.

7. Arquitectura costanera a Mallorca derivada de les activitats humanes relacionades amb el món marítim: poblats de pescadors, escars, varadors, molls i vivers.

8. La defensa costanera de Mallorca: recintes defensius, torres de senyals, ports i poblacions costaneres fortificades.

9. El patrimoni flotant de Mallorca. Les embarcacions històriques i les embarcacions tradicionals.

10. Iniciatives per a la conservació i la preservació del patrimoni marítim a Mallorca.

11. Criteris generals per a la restauració, la intervenció i la conservació d'embarcacions històriques.

12. Criteris d'intervenció en la restauració i la conservació d'embarcacions tradicionals a Mallorca.
13. Entitats i organismes europeus encarregats de la preservació del patrimoni marítim.
14. Institucions, organismes i associacions vinculades al coneixement i la preservació de la cultura marítima de Mallorca.
15. Els museus marítics europeus.
16. Els orígens de la navegació i la construcció d'embarcacions; època prehistòrica, neolítica i edat del bronze.
17. Les embarcacions i els constructors de naus a l'antic Egipte. Un model per al coneixement de l'arquitectura naval a l'antiguitat.
18. Navegació i construcció d'embarcacions en el món clàssic: fenicis, grecs, romans. Les tècniques constructives de l'època, sistemes de construcció dels bucs i tipus d'aparells.
19. L'època medieval. Tipologies d'embarcacions a Europa: embarcacions mediterrànies i embarcacions atlàntiques. Origen i evolució de l'aparell de vela llatina.
20. Arquitectura naval d'època medieval. Introducció de les noves tècniques constructives. Evolució dels sistemes de govern, de la construcció del bucs, de les arboradures i de les velas.
21. L'època moderna. Tipologia i evolució de les embarcacions i dels aparells.
22. L'època contemporània. Tipologia i evolució de les embarcacions i dels aparells.
23. L'arqueologia subaquàtica com a font per a la interpretació i el coneixement de l'arquitectura naval, el comerç i la navegació.
24. Mètodes i tècniques per a la recerca de jaciments submergits.
25. Tècniques d'investigació en el camp de l'arqueologia subaquàtica. Prospecció, sondatge, excavació.
26. L'arqueologia subaquàtica a Mallorca. Principals jaciments. Història de la disciplina. Estat de la investigació.
27. El Parc nacional marítim i terrestre de l'arxipèlag de Cabrera. Arqueologia submarina i etnologia marítima.
28. Conservació i prevenció de materials procedents del medi marítim.
29. Les rutes de navegació històriques a la Mediterrània occidental i els seus efectes sobre el poblament de Mallorca.
30. Història marítima de Mallorca. Prehistòria i primer poblament.
31. Història marítima de Mallorca. Fenicis, grecs i púnics. La influència tecnològica i cultural dels pobles del món clàssic sobre els indígenes illencs.
32. Història marítima de Mallorca. La conquesta romana i la integració en el món romà. Comerç i navegació.
33. Història marítima de Mallorca. L'època bizantina i islàmica. El comerç amb l'Orient del Mediterrani.
34. Història marítima de Mallorca. L'època medieval cristiana. L'apogeu naval de Mallorca en l'època del regne privatiu.
35. L'escola cartogràfica mallorquina com a reflex de les activitats comercials marítimes en època medieval.
36. Història marítima de Mallorca. Època moderna. La descoberta d'Amèrica i la navegació oceànica, efectes sobre la navegació i el comerç al Mediterrani.
37. Pirateria i corsarisme: història d'aquest comerç alternatiu. Influència, al llarg de la història de Mallorca, sobre el comerç marítim i la construcció d'embarcacions.
38. Història marítima de Mallorca. Època contemporània. El comerç d'ultramar i de cabotatge. L'arribada de les embarcacions de vapor i motor.
39. La construcció d'embarcacions a Mallorca. Història i evolució del sector.
40. L'ofici de mestre d'aixa a la Mediterrània. Origen i evolució.
41. L'ofici de mestre d'aixa a Mallorca. Origen i evolució.
42. Les iniciatives del Consell de Mallorca per a la conservació i la preservació del patrimoni marítim de Mallorca.
43. El Taller de mestres d'aixa del Consell de Mallorca. Projectes i iniciatives. Primera etapa: construcció amb tècniques mixtes, tradicionals i modernes, i la construcció d'embarcacions amb fibres plàstiques. Segona etapa: la construcció i la restauració d'embarcacions de fusta amb tècniques tradicionals.
44. L'experiència formativa i ocupacional del Consell de Mallorca en l'ofici de mestre d'aixa. Origen i evolució. Les escoles taller, els casals d'oficis i els cursos de construcció i reparació d'embarcacions.
45. L'Escola de mestres d'aixa. Programa formatiu per a l'ensenyança i la recuperació de l'ofici a Mallorca. L'ensenyament teòric: història de la navegació i construcció naval. La construcció d'embarcacions tradicionals mallorquines. Dibuix tècnic i disseny d'embarcacions. La fusta: tipus i característiques. Prevenció laboral. L'ensenyament pràctic: les eines manuals, les eines mecàniques. La navegació tradicional amb vela llatina.
46. Importància de les fonts orals en la pervivència i la transmissió de les tècniques tradicionals en la construcció d'embarcacions. El mossatge i l'oficialia com a mètode tradicional d'ensenyament per aprendre l'ofici de mestre d'aixa.
47. Projectes per a la difusió del patrimoni marítim i per acostar les tècniques de manteniment i restauració d'embarcacions tradicionals a la societat illenca. Els cursos de restauració d'embarcacions per a adults.
48. Disseny de programes i activitats per a la difusió i el coneixement del

patrimoni marítim entre la població escolar de Mallorca.

49. La barca de bou Balear. Història de l'embarcació, motius per preservar-la. La seva declaració com a Bé d'Interès Cultural.
50. La restauració de la Balear. Les prescripcions legals; la Llei de patrimoni i la legislació marítima espanyola. Criteris d'actuació per a la restauració d'un Bé d'Interès Cultural.
51. La reconversió de la flota de pesca tradicional i els seus efectes sobre el patrimoni marítim flotant de Mallorca.
52. Les embarcacions tradicionals mallorquines. Tipologies i tècniques constructives, elements principals, materials emprats en la seva construcció. Orígens i evolució.
53. Les embarcacions tradicionals i la preservació del medi ambient. Una indústria artesana i sostenible.
54. Condicionants de la insularitat i els seus efectes sobre la construcció d'embarcacions.
55. Fonts per a l'estudi i el coneixement de l'arquitectura naval mediterrània.
56. Fonts per a l'estudi i el coneixement de l'arquitectura naval a Mallorca.
57. Propostes per a la recuperació de materials de vàlua patrimonial, de procedència marítima, dispersos en col·leccions públiques i privades.
58. Exemples de la situació actual del patrimoni marítim flotant tradicional a altres indrets de la Mediterrània occidental.
59. Estat actual del sector de construcció d'embarcacions tradicionals i del patrimoni flotant a Mallorca.
60. Les trobades, les regates i les fires marítimes: una fórmula per mantenir activa la flota tradicional de Mallorca.
61. El Programa Mallorca i la mar del Departament de Medi Ambient i Natura del Consell de Mallorca.
62. L'Oficina de la Mar. Funcions i activitats.
63. El Taller de mestres d'aixa del Consell de Mallorca. Funcions i activitats desenvolupades pel Taller.
64. El llaut mallorquí. Un exemple de pervivència d'un tipus d'embarcació històrica al llarg del temps.
65. La pesca a Mallorca. Història i característiques del sector pesquer i la seva influència sobre el sector de la construcció d'embarcacions.
66. Les barques de bou. La pesca d'arrossegament, tècniques tradicionals i modernes.
67. Les activitats d'esbarjo a la mar; navegació i pesca esportiva. El darrer recurs per al manteniment de les drassanes tradicionals a Mallorca.
68. Criteris que s'han de seguir en la realització de rèpliques d'embarcacions històriques.
69. Restauració o construcció de rèpliques. Mètodes i fonts de recerca per a la realització de rèpliques històriques. El maquetisme i la reproducció de models com a eina didàctica.
70. La problemàtica de la motorització en les embarcacions tradicionals menors. Canvis i manteniment de plantilles, de formes i de funcions.
71. Les drassanes artesanes i el repte de la seva supervivència en els temps actuals. Reparacions, restauracions i construcció nova.
72. Marins i mariners insignes al llarg de la història de Mallorca.

CODI DE LA PLAÇA: 2014

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A SUPERIOR DE MEDI NATURAL
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: FUNCIONARI
 DOTACIÓ: 1
 ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 SUBESCALA: TÈCNICA
 CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR
 GRUP: A
 TITULACIÓ REQUERIDA: LLICENCIATURA EN BIOLOGIA, EN GEOGRAFIA, EN CIÈNCIES AMBIENTALS, ENGINYERIA DE MONTS O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.
 REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).
 ALTRES REQUISITS:
 - CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).
 - TÍTOL PATRÓ D'EMBARCACIONS D'ESBARJO (PER).
 MÈRITS ESPECÍFICS:
 1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.
 2.- TÍTOL OFICIAL FEDAS DE BUSSEIG ESPORTIU DUES ESTRELLES, O EQUIVALENT.
 CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA
 DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autònoma. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Conceptes bàsics d'ecologia. Bases ecològiques de la gestió del medi natural.

2. Legislació bàsica estatal en matèria de conservació d'espècies i espais naturals.

3. Directrius europees sobre la conservació de la fauna silvestre i hàbitats.

4. Legislació autònoma sobre la conservació d'espais naturals, fauna i flora.

5. La Llei de conservació dels espais naturals de rellevància ambiental de les Illes Balears.

6. Gestió d'espais naturals. Plans d'ordenació dels recursos naturals. Objectius i continguts.

7. Gestió dels espais naturals. Plans rectors d'ús i gestió. Objectius i continguts. Tramitació.

8. Ús públic dels espais naturals. Objectius. Equipaments principals. Línies d'actuació.

9. El paisatge com element del territori.

10. L'ús del paisatge en l'educació ambiental.

11. Els impactes antròpics sobre la biodiversitat del litoral.

12. Les modificacions en els ecosistemes mediterranis deguts al canvi global.

13. L'impacte de les activitats turístiques en el medi natural.

14. Els ecosistemes cavernícoles. Importància de conservació i impactes produïts per la freqüentació humana.

15. Disseny d'instal·lacions per a ús públic. Criteris generals. Restauració de l'impacte causat per l'ús públic.

16. El control dels visitants al Parc Natural de sa Dragonera.

17. Educació i interpretació ambiental en els espais naturals protegits. Objectius. Selecció de continguts en funció del públic. Activitats escolars. Materials educatius i interpretatius. Disseny. Avaluació dels programes educatius.

18. La recerca en espais naturals protegits. Principals línies d'investigació. Organització d'un pla de recerca. Monitorització d'espècies i poblacions.

19. Protecció d'espècies de la fauna i la flora. Plans de maneig i gestió. Translocació d'espècies. Criteris generals. Aplicació pràctica.

20. Plans de recuperació. Objectius. Control i seguiment.

21. Les poblacions insulars. Teoria, estructura i dinàmica.

22. Les espècies migratòries. Els moviments migratoris, mecanismes i factors determinants. La importància de les illes a les rutes migratòries.

23. Els ocells en el medi marí. Ecologia, comportament, reproducció i migració.

24. Geomorfologia càrstica. Fonaments, la serra de tramuntana, sa Dragonera.

25. Els ecosistemes mediterranis del món i l'estratègia de l'esclerofil·lia.

26. Lluita i defensa contra plagues. Mètodes de lluita integrada. Principals espècies causants de plagues en el medi natural.

27. Control de poblacions de vertebrats. Exemples i sistema de control.

28. Els vegetals introduïts en els ecosistemes mediterranis i les Illes Balears.

29. Mètodes d'estudi de poblacions i comunitats. Aplicació en el camp de la conservació del medi natural. Recomptes. Conceptes i metodologies.

30. Incendis forestals. Prevenció i control. Sistema de defensa a nivell insular i estatal.

31. Restauració d'àrees degradades. Reforestació. Tècniques i fases. Seguiment i avaluació. Espècies que es poden utilitzar.

32. Llei i Reglament de monts. Monts d'utilitat pública. Tipus. Catàlegs. Actuacions en finques públiques.

33. Legislació de caça. Ordre de vedes. Principals espècies d'interès cinegètic. Gestió de la caça. Plans tècnics. Continguts i elaboració. Pràctica de l'ordenació cinegètica.

34. Plans de seguiment en espais naturals protegits.

35. Els espais naturals protegits a les Illes Balears. Característiques generals. Parcs naturals establerts per la CAIB. Gestió. Juntes rectores. Composició i funcions.

36. Els espais naturals protegits a les Illes Balears. Organització de les administracions públiques per a la gestió dels parcs.

37. La protecció del patrimoni natural en un espai protegit. Inventaris. Establiment de prioritats. Ús públic. Conservació. Manteniment. Estratègies i pràctiques de conservació.

38. La protecció del patrimoni cultural en un espai protegit. Inventaris. Establiment de prioritats. Ús públic. Conservació. Manteniment. Estratègies i pràctiques de conservació.

39. La protecció de la natura litoral i marina. Normativa. Peculiaritats. Generalitats sobre la principal normativa de pesca i de navegació.

40. Gestió dels espais naturals protegits. Principals característiques de la gestió d'espais protegits insulars.

41. El Parc Natural de sa Dragonera. Creació i declaració.

42. El Parc Natural de sa Dragonera. Principals treus geogràfics i físics.

43. El Parc Natural de sa Dragonera. Les aus terrestres.

44. El Parc Natural de sa Dragonera. Les aus marines.

45. La gavina roja, *larus audouinii*. Visió general i situació actual de l'espècie. Situació específica en el Parc Natural de sa Dragonera.

46. El virot petit, *puffinus puffinus mauretanicus*, a les Illes Balears. Visió general i situació actual de l'espècie.

47. El falco marí, *falco eleonora*. Visió general i situació actual de l'espècie. Situació específica en el Parc Natural de sa Dragonera.

48. El Parc Natural de sa Dragonera. Els vertebrats terrestres.

49. El Parc Natural de sa Dragonera. Flora i vegetació.

50. El Parc Natural de sa Dragonera. Descripció, tractament i gestió de la flora introduïda.

51. Les cavitats del Parc Natural de sa Dragonera. Importància ecològica i problemes de conservació.

52. La comunitat de la posidònia. Descripció i relacions amb l'ecologia litoral.

53. El Parc Natural de sa Dragonera. Els ecosistemes submergits litorals. L'entorn submergit a la zona marina d'influència del parc.

54. El Parc Natural de sa Dragonera. Història del poblament humà.

55. El Parc Natural de sa Dragonera. Les activitats humanes tradicionals.

56. La pesca tradicional al voltant del Parc Natural de sa Dragonera.

57. La normativa pesquera a les Illes Balears. Les reserves de pesca i els espais protegits.

58. Agricultura tradicional i conservació del medi. L'ús de l'agricultura tradicional com eina de gestió ambiental.

59. Els aprofitaments històrics dels recursos naturals a sa Dragonera.

60. Pirates i corsaris al voltant del Parc Natural de sa Dragonera. El sistema de vigilància i el patrimoni històric lligat.

61. Els fars del Parc Natural de sa Dragonera. Història, estat i ús actual. La integració dels fars en la gestió del parc.

62. El patrimoni submergit al voltant del Parc Natural de sa Dragonera. Problemes de gestió i conservació. Les activitats esportives i culturals lligades al medi submergit.

63. La ramaderia tradicional a sa Dragonera.

64. Les activitats econòmiques turístiques al voltant del Parc Natural de sa Dragonera. Història, regulació i situació actual.

65. Usos actuals dels elements patrimonials històrics en el Parc Natural de sa Dragonera.

66. L'aprofitament tradicional de l'aigua a l'illa de sa Dragonera. Situació actual i possibles problemes de gestió.

67. Notes històriques de l'illa de sa Dragonera.

68. Principals característiques de la geològica de sa Dragonera.

69. Els rèptils de les Illes Balears. El cas de les sargantanes.

70. El pla d'acció EUROPARC per als espais naturals protegits de l'Estat espanyol.

71. Gestió del parc de sa Dragonera. Principals característiques de la gestió.

72. Aspectes econòmics de la gestió d'espais naturals protegits. Relacions amb l'entorn socioeconòmic. Aprofitaments. Regulació. Plans especials i sectorials. La gestió dels espais naturals protegits en el marc del desenvolupament sostenible.

CODI DE LA PLAÇA: 2015

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A SUPERIOR BIBLIOTECARI -A

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC SUPERIOR

GRUP: A

TITULACIÓ REQUERIDA: LLICENCIATURA EN FILOSOFIA I LLETRES, EN CIÈNCIES POLÍTiques, EN CIÈNCIES DE LA DOCUMENTACIÓ, EN SOCIOLOGIA, EN HISTÒRIA, EN HISTÒRIA DE L'ART, EN GEOGRAFIA, EN BELLES ARTS, EN CIÈNCIES DE LA INFORMACIÓ O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS I BASE DE DADES, DEL PAQUET MICROSOFT.

2.- PROGRAMA INFORMÀTIC INNOPAC .

CATEGORIA TRIBUNAL: PRIMERA

DRETS D'EXAMEN: 40 EUROS

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament.

3. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

4. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

5. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

6. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

7. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

8. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. La Carta europea d'autonomia local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

9. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de

la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

10. La província com entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials. Règims especials.

11. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

12. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificats, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Registre de documents.

13. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

14. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

16. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i la revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

17. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

18. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

I. Història del llibre i de les biblioteques

1. Concepte de biblioteconomia, bibliologia, bibliografia, bibliometria.

2. Concepte i objectiu de la biblioteca.

3. El document gràfic. Principals materials de suport de l'escriptura. Característiques.

4. Funció cultural del paper. Història i fabricació.

5. Classes de paper. La filigrana.

6. La tinta. Història i fabricació.

7. El llibre i les biblioteques en l'antiguitat.

8. El llibre i les biblioteques en l'edat mitjana.

9. Història, definició i descripció de còdex.

10. Invenció i difusió de la impremta.

11. El llibre i les biblioteques durant el segle XVI.

12. El llibre i les biblioteques durant el segle XVII.

13. El llibre i les biblioteques durant el segle XVIII.

14. El llibre i les biblioteques durant el segle XIX.

15. Les desamortitzacions espanyoles i les seves conseqüències per a les biblioteques.

16. El llibre i les biblioteques durant el segle XX.

17. Les biblioteques a Mallorca.

18. El moviment bibliotecari anglosaxó i la seva influència en altres països.

19. La impremta a Mallorca. Els principals impressors mallorquins.

20. L'enquadernació del llibre. Panorama històric general.

21. La il·lustració del llibre. La seva evolució al llarg dels segles.

22. El futur del llibre i les biblioteques.

23. Malalties, accidents, higiene i seguretat del llibre.

II. Biblioteconomia

24. La biblioteconomia i la formació professional del bibliotecari.

25. Diferents tipus de personal a les biblioteques.

26. L'organització bibliotecària espanyola. Els centres d'àmbit nacional.

27. Planificació i organització de biblioteques.

28. Necessitats i criteris per a la construcció i els equipaments de biblioteques.

29. Selecció i adquisició de fons bibliogràfics.

30. Procés tècnic de llibres i publicacions periòdiques a la biblioteca.

31. La catalogació. Definició, finalitat i objectius.

32. Les regles ISBD. Història, Classes. Característiques.

33. Les regles ISBD (M). El format MARC.

34. Les regles de catalogació angloamericanes AACR2.

35. Formes dels encapçalaments de persones segons les AACR2.

36. Formes dels encapçalaments d'entitats segons les AACR2.

37. La classificació. Principals sistemes de classificació bibliogràfica.

38. Els encapçalaments de matèria.

39. La classificació decimal universal. Història i estructura.

40. Tipus de catàlegs a les biblioteques.

41. El catàleg col·lectiu. El control bibliogràfic universal. La catalogació en publicació.

42. Diferents tipus d'obres de consulta. El servei de referència.

43. Les publicacions en sèrie. Els manuscrits.

44. Materials especials a la biblioteca.
 45. Ordenació i conservació de la col·lecció.
 46. La cooperació bibliotecària.
 47. Les biblioteques nacionals.
 48. Les biblioteques nacionals a l'Estat espanyol.
 49. Les biblioteques especialitzades.
 50. La Biblioteca de Cultura Artesana del Consell de Mallorca.
 51. El Centre Coordinador de Biblioteques de Mallorca
 52. Les biblioteques universitàries.
 53. Les biblioteques públiques.
 54. Les biblioteques escolars i infantils.
 55. Les biblioteques auxiliars en els arxius.
 56. El servei de préstec a les biblioteques.
 57. Altres serveis a la biblioteca. L'extensió bibliotecària.
 58. El dipòsit legal de llibres.
 59. La propietat intel·lectual. Legislació espanyola i convenis internacionals.
 60. Sistemes nacionals i cooperació interbibliotecària.
 61. Organitzacions internacionals al servei de les biblioteques i els centres de documentació.
 62. La documentació científica. Documents primaris i els seus derivats.
 63. La difusió de la informació.
 64. Les tècniques electròniques al servei de les biblioteques i els centres de documentació.
 65. La legislació bibliotecària a l'Estat espanyol.
 66. L'Arxiu del Consell de Mallorca.
- III. Bibliografia
67. Definició i objectius de la bibliografia.
 68. Evolució històrica de la bibliografia.
 69. Bibliografies especialitzades.
 70. Bibliografies nacionals a l'Estat espanyol.
 71. Els nous suports de la informació. La microreproducció. El CD-ROM.
- El disc òptic.
72. Els llenguatges documentals. L'anàlisi documental. La indexació.

GRUP B

CODI DE LA PLAÇA: 2016

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A GRAU MITJÀ ESPECIALISTA SEGU-
RETAT EN EL TREBALL

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCLACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL,
ARQUITECTURA TÈCNICA, 3 ANYS COMPLETS DE LA LLICENCIATU-
RA EN QUÍMICA O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS,
CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA:
NIVELL MITJÀ (C).ALTRES REQUISITS: FORMACIÓ DE 600 HORES A NIVELL SUPE-
RIOR EN L'ESPECIALITAT DE SEURETAT EN EL TREBALL, ACREDI-
TADA PER LA CONSELLERIA DE TREBALL (D'ACORD AMB L'ANNEX
VI DEL RD 39/1997).

MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE
TEXTS, FULL DE CÀLCUL, BASE DE DADES I CREADOR DE PRESEN-
TACIONS DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU
ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.
2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.
4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització

de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La Llei 31/1995. Principis generals.
2. Drets i obligacions derivades de la Llei de prevenció de riscos laborals. Responsabilitats i sancions.
3. La consulta i la participació dels treballadors. Comitè de Seguretat i Salut: facultats i competències.
4. Serveis de prevenció. Integració i promoció de l'activitat preventiva.
5. Coordinació d'activitats empresarials.
6. L'aplicació de la prevenció de riscos laborals a les administracions públiques.
7. El pla de prevenció. Definició i elements.
8. Les auditories. Concepte. Àmbit d'aplicació i tipus.
9. L'accident de treball i les malalties professionals: conceptes i definicions.
10. Comptabilització dels costos dels accidents de treball.
11. Tractament estadístic dels accidents de treball.
12. Seguretat en el treball. Evolució històrica.
13. La seguretat en el treball com a tècnica preventiva. Tècniques de seguretat.
14. Planificació de l'activitat preventiva. Tipus.
15. Llocs de treball. Condicions generals de seguretat.
16. Escales. Escales fixes i manuals.
17. Controls periòdics i inspeccions de seguretat.
18. Equips de protecció individual. Gestió. Classificació.
19. La protecció individual i col·lectiva.
20. Prevenció de riscos en espais confinats. Procediments de treball.
21. Treballs en altura. Protecció individual i col·lectiva.
22. Bastides. Tipus. Riscs i mesures preventives. Muntatge/desmuntatge.
23. Prevenció de riscos en tasques forestals. Equips de treball. Tècniques de treball.
24. Senyalització de seguretat.
25. Els plans d'emergència i evacuació. Equips d'emergència.
26. Incendis: química del foc i mètodes d'extinció. Efectes nocius.
27. Incendis: detecció i mitjans d'extinció.
28. Seguretat contra incendis en els establiments industrials.
29. NBE/CPI 96: objecte i aplicació.
30. NBE/CPI 96 en l'àmbit administratiu.
31. Els riscos en fusteries. Equips de treball.
32. Risc elèctric. Efectes de l'electricitat en el cos humà.
33. Mesures de protecció davant de contactes elèctrics.
34. Estudis i plans de seguretat en les obres de construcció.
35. Riscs generals a les obres de construcció per fases d'obra.
36. Treballs de manteniment a la via pública. Senyalització.
37. Prevenció de riscos en tasques de marger.
38. Moviment mecànic de materials. Riscs i mesures de prevenció i protecció.
39. Prevenció de riscos en l'emmagatzematge i apilament de materials.
40. Manipulació manual de càrregues. Fisiologia de l'esquena.
41. Productes químics perillosos. Emmagatzematge de líquids inflamables i combustibles.
42. Residus tòxics i perillosos. Normativa de seguretat.
43. Equips de treball. Prevenció intrínseca.
44. Protecció a les màquines: resguardos i dispositius de seguretat.
45. Aparells o equips de pressió. Definicions i prescripcions generals del

RD 1244/1979.

46. Eines manuals i portàtils. Riscs i normes d'ús.
47. Formació. Anàlisi de necessitats formatives. Objectius i continguts de la formació. Tècniques didàctiques. Planificació i avaluació de la formació.
48. Primers auxilis.

CODI DE LA PLAÇA: 2017

DENOMINACIÓ: TÈCNIC -A GRAU MITJÀ ESPECIALISTA HIGIENE INDUSTRIAL

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL, 3 ANYS COMPLETS EN LES LLICENCIATURES DE QUÍMICA, FÍSICA O BIOLOGIA O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

ALTRES REQUISITS: FORMACIÓ DE 600 HORES A NIVELL SUPERIOR EN L'ESPECIALITAT D'HIGIENE INDUSTRIAL ACREDITADA PER LA CONSELLERIA DE TREBALL (D'ACORD AMB L'ANNEX VI DEL RD 39/1997).

MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CàLCUL, BASE DE DADES I CREADOR DE PRESENTACIONS DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.
2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.
4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.
5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.
6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.
8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.
9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.
10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.
11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.
12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La Llei 31/1995. Principis generals.
2. Drets i obligacions derivades de la Llei de prevenció de riscos laborals.

Responsabilitats i sancions.

3. La consulta i la participació dels treballadors. Comitè de Seguretat i Salut: facultats i competències.

4. Serveis de prevenció. Integració i promoció de l'activitat preventiva.

5. Coordinació d'activitats empresarials.

6. L'aplicació de la prevenció de riscos laborals a les administracions públiques.

7. El pla de prevenció. Definició i elements.

8. Les auditories. Concepte. Àmbit d'aplicació i tipus.

9. L'accident de treball i les malalties professionals: conceptes i definicions.

10. Tractament estadístic dels accidents de treball.

11. Higiene industrial. Branques de la higiene industrial.

12. Contaminants: definició i classificació.

13. L'enquesta higiènica.

14. Metodologia d'actuació en higiene industrial.

15. L'informe d'higiene industrial.

16. Toxicologia laboral.

17. Efectes dels contaminants químics. Acció dels tòxics sobre l'organisme.

18. Agents químics: classificació, envasat i etiquetat.

19. Agents químics: procediments de mesura. Procediments de presa de mostres. Estratègia de mostreig.

20. Tècniques analítiques dels contaminants químics.

21. Avaluació de l'exposició a agents químics.

22. RD 374/2001, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra riscos relacionats amb agents químics.

23. Control de l'exposició a contaminants químics. Accions sobre el focus contaminant.

24. Accions sobre el medi de propagació. Extracció localitzada. Ventilació.

25. Accions sobre el treballador. Protecció respiratòria. Protecció de la pell.

26. Il·luminació. Conceptes. Magnituds i unitats. Tipus i tria de lluminàries.

27. Riscs derivats de la manipulació de plaguicides. Protecció personal.

28. Emmagatzematge i manipulació de plaguicides. Efectes. Avaluació.

29. Riscs higiènics a les operacions de soldadura. Tipus de soldadura.

30. Soldadura: contaminants generats. Efectes. Avaluació. Mesures de prevenció.

31. Renou. Fonaments d'acústica. RD 286/2006.

32. Efectes de l'exposició al renou. Fisiologia de l'audició. Control de la funció auditiva.

33. Renou: avaluació i mesura. Instruments de mesura.

34. Control de l'exposició al renou. Protectors auditius.

35. Ambient tèrmic. Generació de calor metabòlica. Intercanvi de calor amb l'ambient. Efectes per a la salut.

36. Variables de l'intercanvi tèrmic. Índexs de calor ambiental.

37. Avaluació d'ambients freds.

38. Vibracions. Mesura de les vibracions.

39. Efectes de les vibracions per a la salut. Control del risc.

40. Radiacions no ionitzants. Camps electromagnètics. Criteris de referència.

41. Radiacions ionitzants. Detecció i mesura de les radiacions ionitzants.

42. Contaminants biològics. Tipus d'agents biològics. RD 664/1997 i guia tècnica d'aplicació (INSHT).

43. Contaminants biològics. Tècniques de mostreig. Tècniques analítiques. Criteris d'avaluació. Control.

44. Exposició a agents cancerígens. Normativa d'aplicació.

45. Síndrome de l'edifici malalt.

46. Reactivitat de les substàncies químiques. Emmagatzematge de substàncies i productes químics perillosos.

47. Formació: anàlisi de necessitats formatives. Objectius i continguts de la formació. Tècniques didàctiques. Planificació i avaluació de la formació.

48. Primers auxilis.

CODI DE LA PLAÇA: 2018

DENOMINACIÓ: ENGINYER -A TÈCNIC -A

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 2

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: QUALSEVOL ENGINYERIA TÈCNICA O L'EQUIVALENT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT

DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).
MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CàLCUL I BASE DE DADES, DEL PAQUET MICRO-SOFT.

2.- PROGRAMA MICROSTATION

3.- CONEIXEMENTS BÀSICS DE LA LLENGUA ANGLESA

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Legislació espanyola en matèria de tractament de residus sòlids urbans.

2. Definició i classes de RSU (residus sòlids urbans).

3. Directrius de la Unió Europea en matèria de gestió de residus sòlids urbans.

4. Línies bàsiques d'actuació recomanades per la Unió Europea per al tractament de residus sòlids urbans.

5. Conceptes fonamentals: definició de residus i fases de gestió i tractament dels residus.

6. Pla director per a la gestió dels residus urbans a Mallorca.

7. Legislació aplicable als residus d'envasos.

8. Residus industrials: normativa i tractament.

9. Residus tòxics i perillosos: gestió, manipulació, tractament i normatives.

10. Residus clínics i hospitalaris: classificació i formes de gestió i tractament. Normativa aplicable.

11. Minimització de residus i reutilització de residus.

12. Recollida selectiva i reciclatge de residus.

13. Compostatge de la fracció orgànica dels residus. Compostatge de llots d'EDAR. Descripció dels processos. Alternatives.

14. Reutilització d'adobs i esmenes orgàniques procedents dels residus urbans i dels llots d'EDAR.

15. Abocador controlat. Directiva 1999/31/CE, relativa als abocaments. Clausura i restauració d'abocadors de residus. Fases i metodologies.

16. Incineració de RSU sense recuperació d'energia i amb recuperació d'energia.

17. Escòries i cendres procedents de la combustió de RSU: tractament.

18. Tractament de gasos en una incineració de RSU. Filtres. Límits d'e-

missió de contaminants en els gasos de combustió de RSU.

19. Dioxines i furans: conceptes genèrics de la seva composició.

20. Riscs potencials per a la salut humana en la incineració de residus.

21. Aprofitament de biogàs en un abocador controlat.

22. Lixiviats en un abocador de residus i la seva gestió.

23. Condicions per a un abocador de residus tòxics i perillosos.

24. Metanització. Esquema bàsic d'una instal·lació i descripció del procés.

25. Estació de transferència de residus.

26. Centres de recollida selectiva de residus: deixalleries. Criteris per a la seva construcció i normes bàsiques de funcionament i gestió.

27. Plantes de triatge i selecció de residus, característiques i funcionament.

28. Recollida selectiva i reciclatge de vidre.

29. Recollida selectiva i reciclatge de paper.

30. Recollida selectiva i reciclatge de plàstics.

31. Recollida selectiva i reciclatge de metalls.

32. Recollida selectiva i reciclatge de piles i piles botó.

33. Recollida selectiva i reciclatge de ferralla.

34. Recollida selectiva i reciclatge d'olis usats.

35. Conveni MARPOL: línies bàsiques.

36. Depuració d'aigües residuals. Fases i processos.

37. Tractament de llots procedents d'estacions depuradores d'aigües residuals.

38. Tractament de residus d'origen animal. Problemàtica.

39. Gestió de residus de construcció i demolició.

40. Gestió d'equips elèctrics i electrònics fora d'ús.

41. Gestió de vehicles fora d'ús.

42. Classificació de residus segons la perillositat: criteris d'avaluació.

43. La descàrrega salvatge: conseqüències.

44. Trasllat de residus dins i fora de la Unió Europea: normativa.

45. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Normativa d'aplicació. Actuacions de l'Administració.

46. Legislació espanyola en matèria de gestió de residus de construcció i demolició.

47. Directrius de la Comunitat Europea en matèria de gestió de residus de construcció i demolició.

48. Pla director sectorial de l'illa de Mallorca per a la gestió dels residus de construcció, demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús.

CODI DE LA PLAÇA: 2019

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A GRAU MITJÀ DE MUSEUS

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1.

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: TRES ANYS COMPLETS DE LA LLICENCIATURA EN FILOSOFIA I LLETRES O EN BELLES ARTS O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CàLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICRO-SOFT, PROJECTE 2000, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.- CONEIXEMENTS a nivell bàsic de LES LLENGÜES ANGLESA I FRANCESA.

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Les competències del Consell de Mallorca en matèria de cultura.
2. La legislació sobre patrimoni històric.
3. La Llei 4/2003, de museus de les Illes Balears.
4. La Xarxa de Museus del Consell de Mallorca.
5. Organismes, centres i associacions relacionats amb els museus.
6. El concepte de museu. Evolució històrica.
7. Museologia i museografia. Definició i evolució.
8. Els béns culturals: concepte, definició i categories.
9. Història del col·leccionisme. Origen i evolució del museu.
10. Tipologies museístiques.
11. Funcions convencionals dels museus.
12. Els museus de titularitat estatal. El sistema espanyol de museus.
13. Els museus eclesíastics i els museus militars.
14. El pla museològic. Criteris per a la seva elaboració.
15. L'arquitectura dels museus. Evolució històrica.
16. El programa i el projecte arquitectònic d'un museu.
17. Organització de l'espai en el museu.
18. L'organització del museu.
19. El conservador d'un museu: evolució, situació actual i perfil de futur. Codi deontològic.
20. Models de gestió d'un museu.
21. Administració i gestió de recursos econòmics i humans.
22. La programació d'un museu.
23. El sistema de documentació.
24. Anàlisi i ús de l'espai expositiu.
25. L'exposició com a comunicació: l'exposició dels objectes i l'exposició de les idees.
26. Les exposicions permanents, temporals i itinerants.
27. La conservació preventiva: conceptes fonamentals.
28. La conservació dels fons d'un museu.
29. Maneig i trasllat d'exposicions.
30. Conservació preventiva per a exposicions.
31. La manipulació i el transport de materials.
32. La conservació i el control del medi ambient.
33. La il·luminació.
34. La seguretat en els museus.
35. El museu com a centre d'educació.
36. La didàctica en els museus.
37. Noves tecnologies aplicades a la museografia.
38. La comunicació en els museus.
39. El museu i els visitants.
40. Màrqueting i difusió en els museus.
41. Museu i turisme cultural.
42. El museu com a centre d'investigació.
43. Els centres d'interpretació.
44. La museïtzació d'espais oberts.
45. Els museus i les col·leccions museogràfiques del Consell de Mallorca.
46. Els museus i les col·leccions de Mallorca.
47. El col·leccionisme privat. El comerç d'art.
48. Anàlisi del públic. Tècniques d'anàlisi del públic: enquestes.

CODI DE LA PLAÇA: 2020

DENOMINACIÓ: TÈCNIC -A AJUDANT -A D'ARXIU I BIBLIOTE-

CA

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: DIPLOMATURA EN BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ, TRES ANYS COMPLETS EN LA LLICENCIATURA DE FILOSOFIA I LLETRES, EN DOCUMENTACIÓ O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMATAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG). MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.- PROGRAMES INFORMÀTICS INNOPAC, ARCHIDOC .

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El document: concepte, gènesi, classes i valor.
2. L'arxivística. Naturalesa i principis.
3. Els arxius: història, conceptes i classificació.
4. La gestió dels documents administratius: evolució, terminologia, sistemes i tractament.
5. Ciències auxiliars de l'arxivística.
6. La classificació i l'ordenació. Tipus.
7. Les agrupacions documentals.
8. La descripció arxivística i la normalització. Estat de la qüestió
9. Els instruments de descripció documental i la seva aplicació.
10. Transferències de fons. La selecció i l'eliminació de documents. Criteris.
11. Tractament i organització dels documents a les etapes d'arxiu central,

intermedi i històric.

12. L'accés als documents. Estat de la qüestió.
13. La tipologia documental. Descripció i definició dels principals tipus documentals de l'Administració local (registres, actes, expedients, comunicacions).
14. Agents degradants i de deterioració. Classificació i definicions.
15. La informatització dels arxius i la seva aplicació a un sistema arxivístic. La recuperació i la conservació de la informació.
16. Els documents llegibles mitjançant màquina i el seu tractament arxivístic.
17. Els documents d'imatges. Origen i evolució. Tipus de suports. La seva consideració com a documents i el tractament arxivístic.
18. La deterioració i la conservació dels nous i dels novíssims suports.
19. La conservació dels documents: edificis, instal·lacions i equipaments.
20. El sistema espanyol d'arxius. Els arxius de les autonomies: l'organització arxivística a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estat de la qüestió.
21. Els arxius de l'Administració local i el seu desenvolupament. Funció i fons. Els arxius municipals.
22. L'Arxiu del Consell de Mallorca.
23. L'Arxiu del Regne de Mallorca.
24. La normativa vigent estatal i autonòmica sobre el patrimoni històric i la seva consideració sobre els arxius, les biblioteques i els museus. La declaració de béns d'interès cultural. La protecció dels béns mobles i immobles. Les mesures de foment.
25. Concepte de biblioteca. Tipus de biblioteques i la seva funció.
26. La biblioteca pública. Concepte, missió i funcions. El Manifest de la Unesco per a la biblioteca pública.
27. La planificació i la gestió de la biblioteca pública. Planificació per objectius.
28. La biblioteconomia i la formació professional del bibliotecari en l'actualitat.
29. Selecció i adquisició de llibres i materials especialitzats. Criteris, fonts i mètodes. Plans cooperatius.
30. Procés tècnic de llibres, publicacions periòdiques i materials especials a la biblioteca.
31. La catalogació: definició, finalitats i objectius.
32. Les regles ISBD: classes, característiques. El format MARC.
33. Les regles de catalogació angloamericanes AACR2.
34. La classificació. Principals sistemes de classificació bibliogràfica. La classificació decimal universal.
35. Els encapçalaments de matèria.
36. Tipus de catàlegs a les biblioteques. Incidències de les noves tecnologies en la seva elaboració i manteniment. La normalització. Els catàlegs col·lectius. El Catàleg Bibliogràfic de les Illes Balears.
37. Tipus de biblioteques. Les biblioteques del Consell de Mallorca.
38. El servei de préstec a les biblioteques. Tipus. L'extensió bibliotecària.
39. La difusió de la informació.
40. Els llenguatges documentals. L'anàlisi documental. La indexació.
41. La biblioteca híbrida. La biblioteca digital. Concepte, desenvolupament i manteniment. Estat de la qüestió a Espanya.
42. Competències del Consell de Mallorca en matèria de biblioteques.
43. Bases i bancs de dades. El mercat dels serveis documentals informatitzats.
44. Definició i objectius de la bibliografia. Evolució històrica.
45. Estat actual de la bibliografia al món. Control bibliogràfic universal. Disponibilitat universal de les publicacions.
46. Les noves tecnologies al servei de les biblioteques i centres de documentació.
47. Organitzacions internacionals al servei de les biblioteques i centres de documentació.
48. Accés al document original. Tècniques de reproducció del document: la seva aplicació a biblioteques i centres de documentació.

CODI DE LA PLAÇA: 2021

DENOMINACIÓ: ENGINYER –A TÈCNIC –A D'OBRES PÚBLIQUES

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 3

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: ENGINYERIA TÈCNICA D'OBRES PÚBLIQUES O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.- PROGRAMES INFORMÀTICS AUTOCAD, MICROSTATION, CLIP.

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Legislació vigent de carreteres de la CAIB. Anàlisi del contingut.

2. Planificació de carreteres. Estudis bàsics. Anàlisi i interpretació de resultats. Plans i programes de carreteres. El Pla director sectorial de carreteres de la CAIB.

3. Estudis i projectes de carreteres. Normativa i tramitació dels expedients de contractació.

4. Característiques geomètriques de les carreteres. Normativa. Mètodes moderns de traçat. Càlcul mecanitzat. Automatització.

5. Enllaços i interseccions de carreteres.

6. Plec de prescripcions generals per a obres de carreteres i ponts. Plec de prescripcions tècniques particulars: anàlisi del contingut.

7. Moviments de terres. Tipus de sòls. Construcció de terraplens i pedraplens. Compactació i control. Capacitat portant de les explanacions.

8. Obres de pas.

9. Ferms de carreteres. Materials i unitats d'obra. Ferms de nova construcció. Bases de projecte.

10. Reforçament i rehabilitació de ferms. Mètodes d'auscultació. Característiques superficials i estructurals. Mètodes de reforçament i correcció.

11. Drenatge de carreteres.

12. Túnel. Sistemes constructius. Explotació.

13. Trànsit de la xarxa de carreteres. Estudis de trànsit. Mètodes. Intensitat. Velocitat. Capacitat i nivells de servei.

14. Conservació de carreteres. Organització i mètodes de conservació. Vialitat hivernal. Conservació amb mitjans propis. Conservació integral.

15. Explotació de carreteres.

16. Seguretat viària: índexs de perillositat.

17. Senyalització d'obres i desviaments provisionals de vies en servei.

18. Senyalització i abalisament. Normativa aplicable. Sistemes de conten-

ció de vehicles.

19. Domini públic de carreteres: zones i usos permesos. Publicitat. Autoritzacions, infraccions i sancions.

20. Planificació hidrològica de les Illes Balears. Balanços hidràulics. La Comissió de Política Hidràulica.

21. Legislació vigent d'aigües. Anàlisi del contingut.

22. Hidrologia. Cicle hidrològic. Tècnica d'aforament d'aigües superficials. Estacions hidrològiques: instal·lacions i instrumental.

23. Reconeixements geològics i geotècnics.

24. Obres fluvials d'encarrilament i defensa. Avingudes: prevenció i defenses.

25. Dessaladores. Captació. Tipus de producció. Rebuig.

26. Proveïment d'aigua en poblacions. Potabilitzadores. Reutilització.

27. Captació d'aigües superficials i subterrànies. Aforaments. Perímetre de protecció de captacions. Condicions de potabilitat. Tractaments necessaris.

28. Aigües residuals. Estacions depuradores, tipus i explotació.

29. Preses de fàbrica: instal·lacions i mètodes de formigonat. Explotació i conservació.

30. Preses de materials solts. Tipologia i tècniques de construcció. Explotació i conservació.

31. Canals. Tipus de revestiments. Juntes. Obres singulars. Dispositius funcionals. Explotació i conservació.

32. Conduccions d'aigua. Canonades. Túnel·ls. Col·lectors. Conservació i explotació.

33. Legislació vigent d'impacte ambiental. Fonts de contaminació ambiental. Estudi, prevenció i correcció d'impactes.

34. Gestió de residus. Tractament de residus sòlids urbans: reciclatge, incineració.

35. Llei d'ordenació del transport terrestre i reglament. Anàlisi del contingut.

36. Ports. Classificació i característiques.

37. Criteris de disseny d'un dic de recer. Rutes d'entrada. Cercles de maniobra. Calats necessaris i convenients.

38. Obres de manteniment portuàries: aterraments i erosions, dragatge.

39. Obres portuàries interiors: molls i instal·lacions complementàries.

40. L'operació portuària. Explotació portuària. Equips de càrrega, descàrrega i manipulació de mercaderies.

41. Planejament del litoral. Ordenació de costes i platges. Anàlisi de la legislació actual.

42. Dinàmica litoral. Obres de defensa i regeneració de costes i platges.

43. Senyalització marítima. Sistemes d'ajuda a la navegació. Senyals visuals. Senyals acústics. Senyals radioelèctrics. Il·luminadors i fonts d'energia.

44. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Execució dels plans d'ordenació.

45. Control de qualitat. Plec de condicions i normes tècniques. Laboratoris de control d'obra. La qualitat en la recepció.

46. Aixecaments topogràfics.

47. L'expropiació forçosa. Anàlisi de la legislació vigent. Procediment general i d'urgència. Reversió de béns expropiats.

48. Seguretat i salut. Anàlisi de la legislació vigent. Estudi de seguretat i salut. Pla de seguretat i salut. El coordinador de seguretat i salut. Competències i responsabilitats.

CODI DE LA PLAÇA: 2022

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA
SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 2

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: ENGINYERIA TÈCNICA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ, EN INFORMÀTICA DE SISTEMES, EN TELECOMUNICACIONS (ESPECIALITAT EN TELEMÀTICA) O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

MÉRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT.

2.- CONEIXEMENTS A NIVELL MITJÀ DE LA LLENGUA ANGLESA

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures

fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Administració de xarxes locals.

2. Adquisició i contractació de béns i serveis tecnològics. Particularitats a l'Administració pública.

3. Auditoria dels sistemes d'informació. Aspectes generals. Tipus d'auditoria. Tècniques i eines.

4. Bases de dades: conceptes i components.

5. Característiques tècniques del SO Windows: NT, 2000, XP, 2003.

6. Commutació de circuits i commutació de paquets.

7. Comparació entre els models OSI i TCP/IP.

8. Comunicacions mòbils: des de GSM fins a la quarta generació. Serveis de valor afegit.

9. Conceptes de sistema operatiu. Components, gestió multitasca, protecció de memòria, sistemes d'arxiu, tecnologia PnP.

10. Dimensionament d'equips: avaluació del rendiment. Tècniques, variables i magnituds.

11. Disseny de BBDD. Disseny lògic i disseny físic.

12. El cicle de vida del programari.

13. El DBA. Funcions i responsabilitats.

14. El model relacional de BBDD. Components. Normalització.

15. El model TCP/IP. Arquitectura general.

16. El programari lliure: concepte, evolució històrica, avantatges i inconvenients, organitzacions internacionals.

17. El sistema operatiu UNIX: característiques generals i tipus de shells.

18. El tallafoc com a element de seguretat davant Internet.

19. Elements bàsics de telecomunicacions. Senyals i classificació. Tipus de transmissió. Característiques del canal (renou, amplada de banda...). Modulació. Digitalització i codificació de dades.

20. Estructura i elements d'un programa: tipus de dades, operadors, instruccions, procediments, funcions, etc.

21. Gestió de mitjans magnètics i còpies de seguretat.

22. Història dels microprocessadors: de la primera generació a l'Itanium.

23. Integració de veu i dades. VoIP.

24. Internet: definició, origen i evolució, serveis oferts.

25. L'administrador de sistemes: funcions i responsabilitats.

26. La gestió multitasca en els sistemes operatius. Concepte de procés, comunicació entre processos i protecció de memòria.

27. La Llei 32/2003, general de telecomunicacions.

28. La tolerància d'errades. Conceptes bàsics i tècniques de disseny.

29. Llenguatges d'interrogació de bases de dades. El llenguatge SQL. Estàndards de connectivitat.

30. Llenguatges de programació: conceptes, llenguatges d'alt i baix nivell, tipus de programació.

31. Manteniment d'ordinadors: manteniment preventiu, manteniment correctiu i perfectiu.

32. Mitjans de transmissió: guiats i no guiats.

33. Modelització conceptual.

34. Organització d'un departament de sistemes d'informació. Funcions bàsiques i repartiment de tasques.

35. Pla de seguretat. Pla de contingència. Pla de recuperació. Definicions i conceptes bàsics.

36. Planificació física del CPD.

37. PLC [Power Line Communications].

38. Protecció de dades: normativa europea i estatal.

39. Seguretat física d'un sistema d'informació. Riscs, amenaces i vulnerabilitats. Mesures de protecció i seguretat.

40. Seguretat lògica d'un sistema d'informació. Mesures de protecció i seguretat.

41. Seguretat lògica d'un sistema d'informació. Riscs, amenaces i vulnerabilitats.

42. SGBD: definició, característiques i tipus.

43. Superordinadors i arquitectures escalables (graella, clúster). El futur de la supercomputació: nanotecnologia, computació quàntica.

44. Tecnologies d'accés a disc. Redundància, nivells de RAID i comparativa entre aquests.

45. Topologies de xarxes de cable. Cablejat estructurat.

46. Tuning de base de dades. Conceptes generals.

47. Xarxes d'àrea local: Ethernet.

48. Xarxes sense fils: Protocol 802.11B.

CODI DE LA PLAÇA: 2023

DENOMINACIÓ: TÈCNIC -A GRAU MITJÀ DE JOVENTUT

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: DIPLOMATURA EN EDUCACIÓ SOCIAL, TRES ANYS COMPLETS EN LA LICENCIATURA DE PEDAGOGIA O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICACIÓ PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG). MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

La joventut: definició, problemàtiques i trets sociològics

1. La joventut. Definició sociològica. Definició psicosocial. Factors indicadors que hi intervenen.

2. Els joves de Mallorca. Característiques generals. Trets sociològics, culturals, econòmics i socials. Aspectes demogràfics.

3. Problemàtiques i necessitats de la joventut actual. Problemàtiques generals. Necessitats que afecten específicament els joves. Recursos que hi ha. Necessitats expressades.

4. Situació econòmica i laboral dels joves de Mallorca. Característiques. Aspectes rellevants. Sectors econòmics.

5. Problemàtiques de salut que afecten els joves. Caracterització. Actuacions en matèria de prevenció.

6. Estudis sociològics publicats sobre els joves balears. Aspectes rellevants. Conclusions.

Àmbits competencials

7. Competències de joventut a les Illes Balears. Marc competencial. Legislació.

8. Competències del Govern de les Illes Balears en matèria de joventut. Marc competencial. Legislació. Organització. Funcionament.

9. La Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut, del Govern de les Illes Balears.

10. Competències de joventut del Consell de Mallorca. Marc competencial. Legislació. Organització. Funcionament.

11. Competències de joventut dels ajuntaments. Marc competencial. Legislació.

Polítiques de joventut

12. Polítiques de joventut a l'Estat espanyol. Models. Característiques. Programes d'actuació.

13. Polítiques de joventut a les Illes Balears. Models que hi ha. Característiques. Programes d'actuació.

14. El Pla estratègic de Joventut del Govern de les Illes Balears 2005-2008. Objectius. Estructura. Actuacions.

15. Polítiques municipals de joventut a Mallorca. Experiències. Organització. Funcionament.

La política de joventut del Consell de Mallorca

16. Actuacions en matèria de Joventut del Consell de Mallorca. Objectius. Estructura. Actuacions.

17. Polítiques de complementació i acompanyament: el programa Iniciatives als instituts. Objectius. Metodologia. Funcionament. Actuacions.

18. Actuacions de suport municipal i formació. Actuacions en matèria de suport municipal. Objectius. Metodologia. Funcionament.

19. Programes de dinamització sociocultural als municipis de Mallorca. Objectius. Metodologia. Funcionament.

20. El Pla musical de la Direcció Insular de Joventut. Objectius. Metodologia. Funcionament.

Models de polítiques de joventut

21. Els Plans integrals de joventut. Definició. Objectius. Metodologia.

22. Les polítiques d'acompanyament. Definició. Objectius. Metodologia.

23. Les polítiques afirmatives de joventut. Definició. Objectius. Metodologia.

24. La transversalitat a les polítiques joves. Objectius. Organització. Models de funcionament.

Àmbits d'actuació de les polítiques joves

25. El temps lliure i l'oci dels joves de Mallorca. Aspectes per destacar. Característiques generacionals. L'oci consumista. L'oferta institucional.

26. Actuacions de les administracions públiques en matèria de salut adreçades als joves. Objectius. Programes que hi ha.

27. Actuacions de les administracions públiques en matèria d'habitatge adreçades als joves. Objectius. Iniciatives que hi ha.

28. Actuacions de les administracions públiques en matèria d'inserció laboral dels joves. Objectius. Recursos que hi ha. Experiències.

29. Actuacions de les administracions públiques en matèria de joves immigrants. Objectius. Recursos que hi ha. Experiències.

30. La informació juvenil. Objectius. Funcionament. Metodologies d'intervenció.

31. La dinamització sociocultural. Objectius. Funcionament. Metodologies d'intervenció.

32. Línies d'intervenció en oci i turisme juvenil. Objectius. Funcionament.

33. Gestió i organització de casals de joves. Objectius. Metodologia. Funcionament.

34. Programes i actuacions per al foment de les arts escèniques entre els joves. Objectius. Programes per desenvolupar. Recursos que hi ha.

35. Programes i actuacions per al foment de les arts plàstiques entre els joves. Objectius. Programes per desenvolupar. Recursos que hi ha.

36. Programes i actuacions per al foment i la promoció de solistes i grups musicals. Necessitats. Actuacions. Recursos que hi ha.

37. Programes europeus adreçats a joves. Programes que hi ha. Normativa. Desenvolupament.

Disseny i metodologia de programes

38. Disseny i organització de programes de subvencions en matèria de joventut.

39. Normatives i criteris de programes de subvencions en matèria de joventut.

40. Metodologia de desenvolupament de projectes en matèria de joventut. Objectius. Metodologia. Recursos.

41. Control pressupostari i econòmic de projectes. Gestió pressupostària.

42. Organització i gestió de projectes i activitats.

43. Models de gestió en programes de joventut. Gestió directa. Gestió indirecta. Gestió compartida.

Associacionisme i participació

44. Les associacions juvenils. Concepte i estructura. Tràmits per legalitzar una associació. Règim fiscal. Organització administrativa.

45. Disseny de programes i serveis bàsics d'una associació juvenil: elements. Objectius. Vies de finançament.

46. Els consells de joventut. Concepte. Objectius. Estructura. Àmbits d'actuació.

47. El Consell de Joventut a les Illes Balears. El CJIB. Objectius. Realitat. Consells de joventut que hi ha.

48. Models i formes de participació del jovent en l'àmbit municipal. Les comissions de joventut. Les assemblees de joves. Objectius. Estructura.

CODI DE LA PLAÇA: 2024

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A GRAU MITJÀ DE PATRIMONI HISTÒRIC

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 2

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: DIPLOMATURA EN CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE BENS CULTURALS, O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG). MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, PROJECT 2000, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.- PARTICIPACIÓ EN PROJECTES DE DIVULGACIÓ, PROMOCIÓ, RESTAURACIÓ I RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC.

- PARTICIPACIÓ EN PROJECTES TÈCNICS CIENTÍFICS RELACIONATS AMB EL PATRIMONI HISTÒRIC .

3.- PUBLICACIONS RELACIONADES AMB L'OBJECTE DE LA PLAÇA.

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgà-

nica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Història de la restauració. Aspectes que s'han de tenir en compte a l'hora d'intervenir en béns patrimonials.

2. Els materials arqueològics de les cultures prelatinaítica, talaiòtica i anteriors a la conquesta cristiana de 1229. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

3. L'arquitectura i l'escultura gòtiques. Materials i tècniques. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

4. La pintura gòtica. Material i tècniques. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

5. Les arts sumptuàries a la Mallorca medieval. Materials i tècniques. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

6. L'orfebreria i els metalls. Materials i tècniques. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

7. Tècniques de diagnòstic de patologies en béns immobles. Tipus d'instruments, seguiment i verificació. Control de qualitat, disfuncions bàsiques. Reversibilitat de les actuacions.

8. L'escultura: evolució històrica. Materials i tècniques. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

9. La pintura: evolució històrica. Materials i tècniques. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

10. Els teixits, la indumentària, el mobiliari. Evolució històrica a Mallorca. Materials i tècniques. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

11. Les creus de terme i altres elements devocionals dels camins i els carrers de Mallorca. Les teules pintades. Materials i tècniques. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

12. Els béns culturals relacionats amb el patrimoni marítim a Mallorca. Materials i tècniques. Alteracions; criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

13. La degradació dels materials de metall i fusta directament relacionats amb l'artesanía tradicional mallorquina. Causes d'alteració, principals patologies.

14. Concepte de conservació i de restauració. Criteris d'actuació. El restaurador: definició de la professió i codi deontològic.

15. Muntatge d'un laboratori de conservació i restauració: instal·lacions, seguretat, equipament, instrumental i recursos materials bàsics.

16. La documentació en la gestió del patrimoni. Política d'adquisicions, registre, documentació i mesures de conservació preventiva.

17. Tècniques científiques aplicades al coneixement dels béns culturals. Examen no destructiu; caracterització de materials; estudi dels factors de deteriorament; avaluació i control de tractament.

18. L'expedient tècnic de conservació i restauració. Continguts i documentació.

19. Elaboració d'informes i projectes de conservació i restauració. Estructura i continguts.

20. Principis i criteris actuals en la conservació i restauració de materials arqueològics

21. Biodeteriorament. Factors que influeixen en els mecanismes d'alteració biològica dels materials arqueològics. Principals agents i processos.

22. Tractament de consolidació i neteja de la ceràmica, del vidre i altres materials procedents d'excavacions arqueològiques.

23. Criteris de diagnosi, tècniques i materials per a la restauració de materials metàl·lics: metalls nobles, bronze, ferro, coure, acer i estany.

24. Principals problemes de degradació en els materials orgànics. Criteris de intervenció. La restauració d'aquests materials.

25. Principals problemes de degradació en els materials inorgànics. Criteris de intervenció. La restauració d'aquests materials.

26. Imprimacions, preparacions, pigments, colorants i aglutinants en els béns culturals, categoria escultura. Materials i tècniques, la degradació d'aquests segons el suport, principals patologies.

27. La fusta com suport en els béns culturals, categoria escultura. Tècniques materials i evolució històrica. Principals alteracions, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

28. El retaule. Tècniques materials i evolució històrica. Principals alteracions, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

29. Consolidació, fixació i neteja de les policromies als diferents suports dels béns culturals. Criteris de selecció, factors de risc a tenir en compte.

30. El material petri, tipus de pedres, classificació per al seu ús. Metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

31. Principals alteracions i sistemes de diagnosi més adequats del material petri.

32. La restauració de materials petris i altres materials d'origen mineral: argiles, guixos.

33. Els metalls i les aleacions utilitzats en béns culturals. Materials i tècniques. Alteracions. Fixació, consolidació, neteja, reintegració i protecció de l'escultura en metalls. Criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

34. Suports i tècniques tradicionals utilitzats en la realització dels béns culturals categoria pintura. Materials, tipus i característiques.

35. Imprimacions i preparacions. Pigments, colorants, aglutinants i vernissos en béns culturals, categoria pintura.

36. Característiques i principals factors d'alteració dels suports tèxtils en pintura. La seva consolidació. Criteris de intervenció.

37. Característiques i principals factors d'alteració dels suports fusta en pintura. La seva consolidació. Criteris de intervenció.

38. Característiques i principals factors d'alteració de la pintura mural. La seva consolidació. Criteris de intervenció.

39. Biodeteriorament. Factors que influeixen en els mecanismes d'alteració biològica dels materials que constitueixen els béns culturals.

40. Protecció i Conservació de peces excavades mètodes i tècniques de tractament in situ.

41. Protecció i Conservació de peces excavades i material subaquàtic mètodes i tècniques de tractament in situ.

42. Anàlisi i control de microorganismes responsables del biodeteriorament. Determinació de plagues i la seva eradicació.

43. Accions bàsiques en la gestió integral del patrimoni cultural. Identificació, investigació, protecció, conservació i difusió.

44. La conservació preventiva. Béns immobles.

45. La conservació preventiva. Béns mobles.

46. El paper de les comissions de monuments en el passat i les actuals comissions de patrimoni, el punt de vista dels professionals de la conservació i restauració de béns culturals.

47. Cartes i documents internacionals sobre la conservació del patrimoni.

48. El règim jurídic del patrimoni cultural a les comunitats autònomes de l'estat Espanyol, estudi comparat. La legislació d'aplicació a les Illes Balears en matèria de patrimoni històric.

CODI DE LA PLAÇA: 2025

DENOMINACIÓ: GRADUAT -ADA SOCIAL

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: DIPLOMATURA EN RELACIONS LABORALS O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i

econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

Dret del treball

1. El dret del treball. Funció del dret del treball. El naixement i el desenvolupament del dret del treball. Breu evolució del dret del treball a l'Estat espanyol. Característiques i problemes actuals del dret del treball.

2. Fonts de l'ordenament laboral. La Constitució. Les normes internacionals. Les lleis nacionals. Els reglaments. Els convenis col·lectius. Acords conciliatoris i laudes arbitrals. El costum laboral. El poder normatiu de les comunitats autònomes.

3. El contracte de treball. Naturalesa jurídica del contracte de treball. Formes de contractes. Relacions laborals excloses de l'estatut dels treballadors i la seva regulació.

4. Modalitats contractuals. Contracte ordinari. Contractes temporals o de duració determinada. Contractes formatius. Contractes per a discapacitats. Contractes a temps parcial.

5. Contingut i anàlisi del Reial decret 5/2006, de 9 de juny, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

6. La jornada de treball. Les hores extraordinàries. L'horari de treball. El calendari laboral. El descans setmanal. Les festes laborals. Les vacances anuals.

7. El salari: concepte i funció. Estructura salarial: salari base i complements. Les percepcions extrasalarials. Pagues extraordinàries. El caràcter privilegiat del crèdit salarial. L'embargament salari: possibilitat i limitacions.

8. Modificació i suspensió del contracte de treball. Mobilitat funcional i geogràfica. Modificacions substancials del contracte de treball. Suspensió del contracte laboral: causes i efectes de la suspensió. Les excedències a l'estatut dels treballadors i el seu tractament al conveni col·lectiu del Consell de Mallorca.

9. Extinció del contracte de treball. Extinció per voluntat del treballador. Extinció per voluntat de l'empresari: per causes objectives o per acomiadament. Extinció per voluntat conjunta de les dues parts.

10. La llibertat sindical. Regulació i contingut. Llibertat sindical individual. Llibertat sindical col·lectiva. Tutela de la llibertat sindical. Capacitat processal dels sindicats. Responsabilitats dels sindicats. El drets sindicals dins l'empresa.

11. La negociació col·lectiva. Normativa constitucional. Unitats de negociació. Legitimació per negociar. Adhesió i extensió dels convenis col·lectius. Contingut del conveni. Duració dels convenis col·lectius. La negociació col·lectiva dels funcionaris públics: especial referència al conveni col·lectiu del Consell de Mallorca.

12. Prevenció de riscos laborals. Àmbit d'aplicació. Deure de protecció dels treballadors davant els riscos laborals. Principis de l'acció preventiva empresarial. Delegats de prevenció. Comitès de seguretat i salut.

Dret de la seguretat social

13. La seguretat social en la Constitució espanyola de 1978. El text refós de la Llei general de la seguretat social de 1994. Estructura i contingut. Règim econòmic financer. Fons de finançament.

14. Camp d'aplicació i composició del sistema de la seguretat social. Règim general: àmbit subjectiu d'aplicació. Inclusions i exclusions. Règims especials: enumeració i raons que en motiven l'existència.

15. Constitució de la relació jurídica d'assegurament. Inscripció d'empreses. Afiliació. Altes i baixes. Procediment. Conveni especial i altres situacions assimilades a l'alta.

16. Accident de treball i malaltia professional. Alta de ple dret. Accident in itinere.

17. Cotització. Subjectes obligats i subjectes responsables. Naixement, duració i extinció de l'obligació de cotitzar. Tipus de cotització. Determinació de les bases de cotització en el règim general. Situacions especials. Bonificació i reducció de quotes.

18. Recaptació. Termini, lloc i forma de liquidació de quotes. Ingressos fora de termini. Recaptació en via executiva: procediment. Ajornament del pagament de quotes. Procediment.

19. Invalidesa temporal. Concepte i causes que motiven aquesta situació. Beneficiaris. Naixement, duració i extinció del dret. Maternitat. Prestacions i duració. Riscos durant l'embaràs. Situació protegida. Assistència sanitària de la seguretat social.

20. Invalidesa permanent en la modalitat contributiva. Concepte. Graus. Beneficiaris. Naixement, duració i extinció del dret. Lesions permanents no invalidants.

21. Jubilació en la modalitat contributiva. Concepte. Requisits. Especial referència a l'edat de jubilació. Suspensió i extinció de la prestació. La jubilació no contributiva.

22. Mort i supervivència. Concepte, prestacions. Fet causant. Subjectes causants, beneficiaris. Requisits i condicions per percebre les diferents prestacions.

23. La protecció per atur. Situacions legals d'atur. Nivell contributiu: requisits. Duració i extinció. Nivell assistencial: requisits, duració i extinció. Incompatibilitats.

24. La cotització del personal funcionari de l'Administració local: especialitats.

Dret de la funció pública

25. El sistema espanyol d'ocupació pública. La Llei 30/1984, de 2 d'agost.

26. Classes de personal al servei de l'Administració local.

27. Règim jurídic regulador de la funció pública local. Competències de l'estat, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals.

28. Òrgans competents en matèria de funció pública local. Especial referència a les competències locals.

29. Accés a la funció pública. Oferta d'ocupació pública. Principis constitucionals en l'accés a la funció pública. Requisits. Sistemes selectius: oposició, concurs-oposició, concurs. Contingut bàsic de les bases de l'oferta d'ocupació pública.

30. L'accés a la funció pública de les persones amb nacionalitat de la resta d'estats membres de la Comunitat Europea.

31. La carrera administrativa del personal funcionari. Concepte, significat i modalitats de la carrera administrativa. Els aspectes personals de la carrera: cos, grup i grau personal.

32. El proveïment de llocs de treball del personal funcionari en l'àmbit de les administracions públiques locals, amb especial referència al Consell de Mallorca. Altres figures de proveïment de llocs de treball.

33. La mobilitat i el trasllat de lloc de treball per interès de l'Administració i per voluntat de l'empleat.

34. Drets del personal funcionari. Drets de caràcter col·lectiu. Regulació legal. El dret de sindicació i de vaga. Dret a la negociació col·lectiva. Dret de reunió.

35. Drets del personal funcionari. Drets de caràcter individual. Drets típicament estatutaris. Dret a la formació.

36. El règim retributiu del personal funcionari al servei de l'Administració local. Regulació.

37. Retribucions bàsiques: el sou. Els triennis. Les pagues extraordinàries.

38. Retribucions complementàries: el complement de destinació. El complement específic. El complement de productivitat. Les gratificacions. La residència. El complement personal i transitori.

39. Deures del personal funcionari. Normativa aplicable. Enumeració dels deures del personal funcionari. L'ètica personal i professional.

40. Les situacions administratives del personal funcionari. Servei actiu, serveis especials, excedències, suspensió de funcions, canvi de situació administrativa, extinció de la relació funcional.

41. La pèrdua de la condició de funcionari públic local.

42. Els acords reguladors de les condicions de treball del personal funcionari del Consell de Mallorca. Especialitats en relació amb la normativa general.

43. El conveni col·lectiu del personal laboral de l'any 1991. Aspectes que regula.

44. Plantilles i relacions de llocs de treball.

45. El proveïment dels llocs de treball del personal laboral. Sistemes i

especialitats en relació amb els treballadors del Consell de Mallorca.

46. Personal funcionari de l'Administració local: jornada i horari de treball. Interrupcions de la jornada de treball. Especialitats en relació amb el Consell de Mallorca. Permisos retribuïts i permisos no retribuïts.

47. Les incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

48. La responsabilitat disciplinària del personal funcionari de l'Administració local i el seu règim disciplinari. Faltes i sancions.

CODI DE LA PLAÇA: 2026

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A GRAU MITJÀ DE COMPTABILITAT
SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: DIPLOMATURA EN ESTADÍSTICA, EN CIÈNCIES EMPRESARIALS O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.
CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA
DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referendament. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

Administració

1. La Llei general pressupostària: concepte i estructura.

2. Els pressuposts de la hisenda local. Marc normatiu i característiques generals.

3. Principis pressupostaris: enumeració i desenvolupament.

4. Els pressuposts de la hisenda local. Contingut: estats, annexos i bases

d'execució.

5. Els pressuposts de la hisenda local. Elaboració i aprovació. Reclamacions i recursos. Pressupost prorrogat i definitiu.

6. Estructura pressupostària de la hisenda local. Classificació orgànica i funcional.

7. Estructura del pressupost de despeses. Classificació econòmica: operacions corrents i de capital. Partida pressupostària. Crèdit pressupostari.

8. Estructura del pressupost d'ingressos. Classificació econòmica: operacions corrents i de capital.

9. Els crèdits del pressupost de despeses. Delimitació dels crèdits: competència, especialitat qualitativa, especialitat quantitativa i anualitat.

10. Els crèdits pressupostaris. Vinculació jurídica i regulació dels nivells de vinculació.

11. Les modificacions del pressupost: modificacions de crèdit en el pressupost de despeses.

12. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.

13. Modificacions pressupostàries: ampliacions. Transferències. Generacions de crèdit.

14. Modificacions pressupostàries: incorporació de romanents de crèdit. Baixes per anul·lació. Modificacions del pressupost d'ingressos.

15. Requisits i procediment de les modificacions de crèdit.

16. Execució del pressupost de despeses. Situació dels crèdits: crèdits disponibles, crèdits retinguts pendents d'utilització i crèdits no disponibles.

17. Execució del pressupost de despeses. Operacions de gestió: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació i realització del pagament. Operacions mixtes.

18. Competències per a l'autorització i la disposició de despeses.

19. Les fases d'execució del pressupost d'ingressos: naixement del dret.

20. Execució del pressupost d'ingressos: aprovació de previsions inicials. Modificació. Compromís d'ingressos. Reconeixement de drets. Anul·lació de drets. Recaptació. Devolució d'ingressos indeguts.

21. Despeses de caràcter plurianual de caràcter ordinari i extraordinari. Condicions.

22. Pagaments per justificar: normes generals. Control i seguiment.

23. Bestretes de caixa fixa: normes generals. Obertura i constitució. Control i seguiment. Reposició de fons. Cancel·lació de bestretes.

24. Tancament i liquidació del pressupost de despesa. Romanents de crèdit.

25. Tancament i liquidació del pressupost d'ingressos. Resultat pressupostari.

26. Agrupació de pressuposts tancats: drets i obligacions.

27. Control i fiscalització de les entitats locals: control intern. Funció interventora. Funció de control financer i d'eficàcia.

28. Control extern de la gestió econòmica local: Tribunal de Comptes.

29. El nou sistema comptable de l'Administració local.

30. Pla general de la comptabilitat pública per a l'Administració local: principis i característiques. Àmbit d'aplicació. Contingut i objectius.

31. L'estructura del Pla general comptable de les administracions locals.

32. Llibres de comptabilitat: normes generals, llibres de comptabilitat principals i auxiliars.

33. La tresoreria de les entitats locals. Modalitats o instruments dels serveis financers de tresoreria.

34. La contractació administrativa: el RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació. Negocis i contractes exclosos.

35. El contracte de subministrament: principals tràmits per a la seva realització.

36. El contracte d'assistència tècnica, serveis i treballs específics i concrets no habituals de l'Administració: principals tràmits per a la seva realització.

37. El Reglament de subvencions del Consell de Mallorca.

Sistemes d'informació

38. Adquisició i contractació de béns i serveis tecnològics. Particularitats a l'Administració pública.

39. Externalització de serveis tecnològics. Subcontractació. Conceptes generals. Aplicació a l'Administració pública.

40. Tecnologies d'informació. Conceptes bàsics. Aplicació a l'Administració pública.

41. La microinformàtica. Evolució història. Aspectes bàsics.

42. L'ofimàtica. Descripció i ús en les grans corporacions.

43. Sistemes informàtics corporatius (conceptes bàsics).

44. Conceptes de dades i informació. Unitats d'informació en un ordinador.

45. LOPD (Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal). Objecte, àmbit d'aplicació i classificació de les dades.

46. LSSIce (Llei de serveis de la societat d'informació i de comerç electrònic). Objecte i àmbit d'aplicació.

47. La societat de la informació i el coneixement. Concepte, antecedents i estat de situació.

48. Eines d'anàlisi de la informació i estadística. Conceptes generals.

CODI DE LA PLAÇA: 2027

DENOMINACIÓ: TÈCNIC -A GRAU MITJÀ DE LABORATORI CARRETERES

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC MITJÀ

GRUP: B

TITULACIÓ REQUERIDA: ENGINYERIA TÈCNICA D'OBRES PÚBLIQUES, ARQUITECTURA TÈCNICA, TRES ANYS COMPLETS DE LES LLICENCIATURES EN CIÈNCIES BIOLÒGIQUES O CIÈNCIES QUÍMIQUES O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS:

-CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 7721/1997, DE 30 DE MAIG)

-LLICÈNCIA DE SUPERVISOR EN INSTAL·LACIONS RADIOACTIVES, ATORGADA PEL CONSELL DE SEGURETAT NUCLEAR.

MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: SEGONA

DRETS D'EXAMEN: 35 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del poder judicial. La Llei de demarcació i planta judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. L'Administració pública en la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives i els seus principis.

6. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

7. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

8. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

9. Les fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La potestat reglamentària de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic.

10. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Requisits: la motivació i la forma.

11. La hisenda local. Classificació dels ingressos. Règim jurídic de la despesa pública local.

12. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Propietats generals dels materials. Propietats físiques: densitat i pes específic, capacitat tèrmica, conductivitat tèrmica, dilatació, conductivitat elèctrica.

2. Propietats generals dels materials. Propietats mecàniques: duresa, elasticitat, fatiga, fragilitat, flexibilitat, plasticitat, resistència, tenacitat.

3. Materials de construcció. Classificació, constitució i propietats característiques.

4. Mesura de magnituds. Instruments i procediments.

5. L'error en la mesura. Error absolut i relatiu. Causes de l'error en la mesura.

6. El laboratori de materials. Aparells elementals en un laboratori d'obra civil. Utilatge necessari per a les anàlisis. Classes, usos, neteja i conservació.

7. Tècniques de pesada i mesura de volums. Tipus de balances. Material usat en l'anàlisi volumètrica.

8. Normes UNE, EN, ISO. Normes NLT i MELC.

9. El Plec de prescripcions tècniques generals per a obres de carreteres i ponts (PG3): concepte i anàlisi del contingut.

10. Components del formigó. Ciments, classificació. Aigua, àrids, additius i addicions.

11. Armadures passives, generalitats. Barres corrugades, malles electro-soldades, armadures bàsiques electrosoldades en gelosia.

12. El formigó. Tipificació, resistència, consistència i durabilitat.

13. Control dels components del formigó: ciment, aigua, àrids i altres components.

14. Dosificació del formigó. Preparació, transport i posada en obra del formigó.

15. Control de la qualitat del formigó. Control documental, durabilitat, consistència i resistència.

16. Assajos de control del formigó. Assajos d'informació complementària.

17. Control de la qualitat de l'acer per a estructures. Control de soldadures.

18. Classificació i característiques dels sòls. Els sòls com a materials de construcció de terraplens. Prescripcions espanyoles.

19. Compactació dels sòls. Factors que afecten la compactació. Capacitat de suport de les esplanades. Classificació i formació de les esplanades a l'Estat espanyol.

20. Control de qualitat de les esplanades (I). Control dels materials. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

21. Control de qualitat de les esplanades (II). Control de compactació. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

22. Geotèxtils. Constitució i classes. Funcions i aplicacions per a carreteres. Característiques. Assajos de caracterització.

23. Ferms de carreteres. Descripció i funcions. Característiques funcionals i estructurals. Materials bàsics i unitats d'obra. Tipologies. Constitució dels ferms i funció de les capes.

24. Lligants hidrocarbonats: concepte, composició i tipus. Especificacions i aplicacions dels lligants hidrocarbonats. Conglomerants.

25. Control de qualitat dels lligants hidrocarbonats. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

26. Àrids per a capes de ferms de carreteres. Tipus d'àrids. Propietats i caracterització dels àrids.

27. Presa de mostres d'àrids. Reducció de mostres d'àrids. Presa de mostres de materials bituminosos. Preparació de mostres per a assajos de sòls.

28. Control de qualitat dels àrids per a capes granulars i per a mescles bituminoses. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

29. Capes granulars. Macadam. Tot-u. Sòls estabilitzats. Terra-ciment i gravament.

30. Control de qualitat del tot-u i del macadam. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

31. Mescles bituminoses. Classificació. Reologia. Propietats generals.

32. Mètodes de dosificació de mescles bituminoses. Fabricació i posada en obra de mescles bituminoses. Tractaments superficials.

33. Control de qualitat dels regs asfàltics i les mescles bituminoses en calent. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

34. Paviments de formigó. Característiques generals. Tipologia.

35. Característiques superficials dels paviments. Característiques geomètriques de la superfície. Mesura de la textura i de l'adherència pneumàtic-paviment.

36. Mesura de la regularitat superficial d'un paviment. Mesura de la permeabilitat. Mesura del renou: origen del renou, transmissió, equips de mesura.

37. Inspecció visual de ferms. Catàleg de deterioraments de ferms.

38. Estudi de les deflexions en ferms de paviment bituminós. Equips de mesura.

39. Senyalització, abalisament i barreres de seguretat de carreteres: conceptes generals, elements, materials i tipologies.

40. Control de qualitat de la senyalització horitzontal i vertical de carreteres. Control de materials. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

41. Control de qualitat de l'abalisament i les barreres de seguretat de carreteres. Control de materials. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

42. Les xarxes viàries i la seva funció. Elements que formen les carreteres.

res. Tipus de carreteres.

43. Objectius i funcions de la explotació de les xarxes viàries.

44. Seguretat i salut als laboratoris i a l'obra. Precaucions en la realització d'assajos i en la manipulació dels productes i dels residus. Equips de protecció individual i col·lectiva. Senyalització mòbil d'obres.

45. Radiacions ionitzants. Naturalesa i tipus de radiacions ionitzants. Magnituds i unitats de radiació.

46. Criteris generals de protecció radiològica. Procediments operatius amb equips mòbils. Procediments en casos d'emergència amb equips mòbils.

47. La Llei 5/1990, de 24 de maig, de carreteres de la comunitat autònoma de les Illes Balears: principis i anàlisi del contingut.

48. Estructura, funcions i competències del Departament d'Obres Públiques del Consell de Mallorca. La Direcció Insular de Carreteres.

GRUP C

CODI DE LA PLAÇA: 2028

DENOMINACIÓ: AJUDANT -A FACULTATIU -IVA

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC AUXILIAR

GRUP: C

TITULACIÓ REQUERIDA: BATXILLER SUPERIOR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE SEGON GRAU O L'EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A).

ALTRES REQUISITS:

- CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

- LLICÈNCIA D'OPERADOR D'INSTAL·LACIONS RADIACTIVES ATORGADA PEL CONSELL DE SEGURETAT NUCLEAR.

MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA

DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El laboratori de materials. Aparells elementals en un laboratori d'obra civil. Utilatge necessari per a les anàlisis. Classes, usos, neteja i conservació.

2. Tècniques de pesada i mesura de volums. Tipus de balances. Material usat en l'anàlisi volumètrica.

3. Mesura de magnituds. Instruments i procediments.

4. L'error en la mesura. Error absolut i relatiu. Causes de l'error en la mesura.

5. Propietats generals dels materials. Propietats físiques: densitat i pes específic, capacitat tèrmica, conductivitat tèrmica, dilatació, conductivitat elèctrica.

6. Propietats generals dels materials. Propietats mecàniques: duresa, elasticitat, fatiga, fragilitat, flexibilitat, plasticitat, resistència, tenacitat.

7. Normes UNE, EN, ISO. Normes NLT i MELC.

8. El Plec de prescripcions tècniques generals per a obres de carreteres i ponts (PG3): concepte i anàlisi del contingut.

9. La carretera: classes, elements principals. Principis generals de la Llei 9/1990, de 24 de maig, de carreteres de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

10. Materials de construcció. Classificació, constitució i propietats característiques.

11. Components del formigó. Ciments, classificació. Aigua, àrids, additius i addicions.

12. El formigó. Tipificació, resistència, consistència i durabilitat. Assajos de control del formigó.

13. Control de la qualitat del formigó. Control documental, durabilitat, consistència i resistència.

14. Armadures passives, generalitats. Barres corrugades, malles electro-soldades, armadures bàsiques electrosoldades en gelosia.

15. Classificació i característiques dels sòls. Els sòls com a materials de construcció de terraplens. Capacitat de suport de les esplanades.

16. Control de qualitat de les esplanades (I). Control dels materials. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

17. Control de qualitat de les esplanades (II). Control de compactació. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

18. Ferms de carreteres: conceptes generals i tipologies. Nocions generals dels materials bàsics i les unitats d'obra principals usades en els ferms.

19. Presa de mostres d'àrids. Reducció de mostres d'àrids. Presa de mostres de materials bituminosos. Preparació de mostres per a assajos de sòls.

20. Capes granulars. Macadam. Tot-u. Sòls estabilitzats. Terra-ciment i gravament.

21. Control de qualitat dels àrids per a capes granulars i per a mescles bituminoses. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

22. Control de qualitat del tot-u i del macadam. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

23. Mesclures bituminoses. Classificació. Reologia. Propietats generals.

24. Control de qualitat dels lligants hidrocarbonats. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

25. Control de qualitat dels regs asfàltics i les mesclures bituminoses en calent. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

26. Inspecció visual de ferms. Mesura de les deflexions en ferms de paviment bituminós. Equips de mesura.

27. Senyalització, abalisament i barreres de seguretat de carreteres: conceptes generals, elements, materials i tipologies.

28. Control de qualitat de la senyalització horitzontal i vertical de carreteres. Control de materials. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

29. Control de qualitat de l'abalisament i les barreres de seguretat de carreteres. Control de materials. Relació d'assajos corresponents. Aparells i materials necessaris, procediments operatius i interpretació dels resultats dels assajos principals.

30. Seguretat i salut als laboratoris i a l'obra. Precaucions en la realització d'assajos, manipulació dels productes i dels residus. Equips de protecció individual i col·lectiva. Senyalització mòbil d'obres.

31. Radiacions ionitzants. Naturalesa i tipus de radiacions ionitzants. Criteris generals de protecció radiològica.

32. Estructura, funcions i competències del Departament d'Obres Públiques del Consell de Mallorca. La Direcció Insular de Carreteres.

CODI DE LA PLAÇA: 2029

DENOMINACIÓ: TÈCNIC -A AUXILIAR D'ARXIU I BIBLIOTECA

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 4 - 1 RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA SEGON

GRAU

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC AUXILIAR

GRUP: C

TITULACIÓ REQUERIDA: BATXILLER SUPERIOR, FORMACIÓ PROFESSIONAL SEGON GRAU BRANCA ADMINISTRATIVA I COMERCIAL O L'EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA

PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

MÈRITS ESPECÍFICS: :

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.- PROGRAMES INFORMÀTICS INNOPAC, ARCHIDOC.

CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA

DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Origen i evolució de l'arxiu. Concepte d'arxiu.

2. L'arxivística: principis bàsics.

3. El patrimoni documental. Evolució del concepte. Contingut del patrimoni documental a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. Els documents produïts per l'Administració. Tipus d'unitats documentals. La documentació de suport informatiu.

5. El cicle vital dels documents. Fases d'arxiu i el seu tractament.

6. El tractament arxivístic: la identificació i la classificació.

7. La descripció. L'ordenació. La instal·lació. Els instruments de descripció i de control.

8. L'accés a la documentació i a la informació.

9. Procediment de transferències de documents des de les oficines a l'Arxiu general.

10. Anàlisi de la valoració de sèries. La Comissió qualificadora de documents administratius.

11. Les tipologies documentals: denominació, definicions, caràcters.

12. La gestió documental.

13. Els serveis en els arxius: préstecs i consultes.

14. La conservació i la custòdia dels documents.

15. Atribucions i competències dels consells en matèria d'arxius i patrimoni documental.

16. L'Arxiu general del Consell de Mallorca. Els seus fons documentals.

17. Concepte de biblioteca. Tipus de biblioteques i la seva funció.

18. Definició i objectius de la biblioteca pública segons el Manifest de la UNESCO de 1994.

19. La biblioteca pública i la societat de la informació.

20. Diferents tipus de serveis a la biblioteca pública.

21. El servei de préstec a les biblioteques. Tipus.

22. Les biblioteques a Mallorca en l'actualitat. Tipus. La Biblioteca de Cultura Artesana. La Biblioteca Lluís Alemany.

23. Selecció i adquisició de llibres i materials especialitzats. Criteris, fonts i mètodes. Plans cooperatius.

24. Procés tècnic de llibres, publicacions periòdiques i materials especials a la biblioteca.

25. La catalogació: definició, finalitats i objectius.

26. Les regles de catalogació angloamericanes AACR2.

27. La classificació decimal universal. Història i estructura.

28. Diferents tipus de catàlegs a la biblioteca. Els catàlegs col·lectius. El Catàleg Bibliogràfic de les Illes Balears.

29. Organització i presentació dels fons. Organització dels dipòsits. Reconeixement de l'estat de la col·lecció.

30. Les noves tecnologies de la informació i la comunicació aplicades als serveis bibliotecaris. Sistemes integrats d'automatització de biblioteques.

31. La difusió de la col·lecció. Formació d'usuaris. L'extensió bibliotecària.

32. Competències del Consell de Mallorca en matèria de biblioteques.

CODI DE LA PLAÇA: 2030

DENOMINACIÓ: DELINEANT

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 2

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC AUXILIAR

GRUP: C

TITULACIÓ REQUERIDA: FORMACIÓ PROFESSIONAL SEGON GRAU BRANCA DELINEACIÓ O EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 7721/1997, DE 30 DE MAIG).

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS: PROGRAMES INFORMÀTICS AUTOCAD, MICROSTATION.

MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CàLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT.

CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA

DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Nombre natural. Sistema de numeració. Operació amb nombres naturals. Nombres enters i decimals. Arrel quadrada.

2. Divisibilitat. Nombres primers. Descomposició en factors primaris. Màxim comú divisor i mínim comú múltiple. Fraccions. Nombre racional. Operacions amb nombres fraccionaris. Generalitats sobre nombres reals.

3. Generalitats sobre progressions aritmètiques i geomètriques. Regla de tres simple i composta. Generalitats sobre nombres complexos i vectors, i les seves operacions.

4. Equacions de primer i de segon grau. Sistema d'equacions lineals. Inequacions. Regions al pla. Funcions i gràfics. Representació gràfica d'una equació. Funcions entera, exponencial i logarítmica, paper logarítmic i semilogarítmic.

5. Perpendiculars. Diferents problemes, casos en què el punt està contingut en la recta o exterior.

6. Rectes paral·leles. Problemes amb la utilització del compàs i amb plan-

tilla.

7. Angles. Construcció d'angles iguals. Suma, resta i divisió d'angles. Bisectriu. Aplicacions en rectes bisectrius. Altres problemes.

8. Triangles. Problemes de construcció de triangles.

9. Quadrilàters. Problemes de construcció de quadrats, rectangles, rombes, trapezis i trapezoides.

10. Polígons regulars. Construcció de pentàgon, hexàgon, heptàgon, octàgon i enneàgon: diferents casos.

11. Tangents. Construcció de rectes i circumferències tangents. Enllaç de rectes i corbes. Construcció de circumferències tangents entre elles. Enllaç de corbes.

12. Construcció de l'oval i l'ovoide.

13. Construcció de l'el·lipse: diferents casos. Traçat de les tangents a l'el·lipse.

14. Cub, octàedre, paral·lelepípedes. Prismes. Piràmides. Cilindres i cons. Prismatoides. Àrees laterals i totals. Volums. Unitat de volum. Esfera. Zona. Segment, fus i tascó esfèric. Àrea i volums.

15. Coneixement i ús del material de dibuix. Papers, teles, plàstics, suports, deformacions, i toleràncies. Llapis i diferents classes de tintes. Tècniques de dibuix en relació amb els diferents suports. Formes d'arxiu i conservació de documents gràfics segons les característiques materials del suport i la tècnica de dibuix emprada.

16. Sistemes actuals de delineació mitjançant sistemes informàtics. Tipus i característiques.

17. Construcció, comprovació i ús d'escales i cercles graduats. Generalitats sobre normalització: DIN, NANSO, ISO, INE, etc. Formats, escales i plegaments dels plànols. Reproducció de plànols.

18. Acotacions. Nocions generals. Cotes de dimensió i situació. Selecció, correlació i col·locació de cotes. Acotació en espai limitat. Toleràncies acumulatives per simetria, de concentricitat i d'eixos. Tolerància per a cotes angulars.

19. Projeccions. Generalitats. Projeccions cilíndrica, cònica i dièdrica. Representació de prismes, esferes, etc., i interseccions simples entre aquestes i plans.

20. Pla d'aixecament planimètric d'un terreny. Formes del terreny, cim o cota, vessant o pendent, divisió, línia de cims, valls o tàlvegs, coll, escarpament, port, replà, ruptura de pendent, cubeta, altioplà, turó, etc. Perfils del terreny rasant, desmunts i terraplens. Representació de cultius, vegetació, aigües i signes convencionals.

21. Aixecament d'edificis i terrenys. Presa de dades de camp. Construcció. Triangulació, anivellació, acotació. Mesures de superfície i mesurament de volums.

22. Dibuix de carreteres i vies públiques, escala vertical i horitzontal, seccions.

23. Traçat en planta. Clotoïdes. Característiques. Dibuix.

24. Perfils longitudinals. Acords verticals. Característiques. Dibuix.

25. Classificació del sòl. Règim jurídic de les distintes classes de sòl.

26. Directrius d'ordenació del territori i plans directors sectorials. Pla territorial de Mallorca

27. Tipologia de plans urbanístics. Planejament general, parcial o especial

28. Els espais naturals i el seu règim urbanístic a les àrees d'especial protecció de les Illes Balears.

29. La llicència urbanística.

30. Les infraccions urbanístiques, persones responsables, prescripcions i sancions

31. El procediment sancionador en matèria de disciplina urbanística.

32. Habitabilitat. Cèdules. Nivells mínims d'habitabilitat.

CODI DE LA PLAÇA: 2031

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A AUXILIAR DE GESTIÓ ECONÒMICA.

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 2 – 1 RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC AUXILIAR

GRUP: C

TITULACIÓ REQUERIDA: BATXILLER SUPERIOR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE SEGON GRAU O L'EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CàLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.-PROGRAMA INFORMÀTIC DE COMPTABILITAT SICAP.

CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA

DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La despesa pública. Classes. La Llei general pressupostària.
2. Els ingressos públics. Concepte i classes. Recursos del Consell de Mallorca.
3. Classificació dels ingressos públics.
4. Els tributs locals. Concepte. Característiques.
5. Classes d'impost. Impost de les entitats locals.
6. Les taxes fiscals. Preus públics i altres ingressos. Concepte i característiques.
7. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Conceptes i diferències.
8. Procediment d'elaboració i aprovació de les ordenances fiscals.
9. Pressupost de les entitats locals. Característiques generals. Principis. Concepte i naturalesa.
10. Continguts dels pressuposts de les entitats locals. Elaboració i aprovació.
11. Estructura del pressupost de despeses. Classificació funcional, orgànica i econòmica.
12. Estructura del pressupost d'ingressos. Classificació funcional, orgànica i econòmica.
13. Execució del pressupost de despeses. Situació dels crèdits.
14. Operacions de gestió. Operacions mixtes. Realització del pagament.
15. Modificacions pressupostàries. Aspectes generals.
16. Classes de modificació de crèdits en el pressupost de despeses.
17. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit. Ampliació de crèdit. Transferències de crèdits.
18. Crèdits generats per ingressos. Incorporació de romanents de crèdits. Baixa per anul·lació.
19. Pagaments que s'han de justificar. Normes generals.
20. Control i tramitació del pagament que s'ha de justificar.
21. Bestretes de caixa fixa. Normes generals. Control i tramitació.
22. Tancament i liquidació del pressupost d'ingressos i despeses.
23. Agrupació de pressuposts tancats.
24. Pla general de comptabilitat per a l'Administració local. Principis.
25. Característiques i àmbit d'aplicació del Pla general de comptabilitat pública. Estructura i contingut bàsic.
26. Comptabilitat del pressupost de despeses.
27. Comptabilitat del pressupost d'ingressos.
28. Funcions de la intervenció.
29. Recursos administratius. Especial referència al recurs econòmic administratiu.
30. Procediment administratiu. La Llei de règim jurídic de les administracions públiques.
31. Contractació administrativa. El RDL 2/2000, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
32. Contractació administrativa. Classes de contractes.

CODI DE LA PLAÇA: 2032

DENOMINACIÓ: TÈCNIC-A AUXILIAR D'INFORMÀTICA (CULTURA)

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC AUXILIAR

GRUP: C

TITULACIÓ REQUERIDA: BATXILLER SUPERIOR, FORMACIÓ PROFESSIONAL SEGON GRAU BRANCA ADMINISTRATIVA I COMERCIAL ESPECIALITAT INFORMÀTICA O EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT. CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ

(C).

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS: INFORMÀTICA A NIVELL D'ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA INFORMÀTIC INNOPAC.

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA INFORMÀTIC ARCHIDOC.

2.- CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMATAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA

DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'ordenament comunitari. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC:

Disseny de sistemes

1. Anàlisi i disseny d'un sistema d'informació.
2. Implantació i avaluació del sistema.
3. Detecció, avaluació i correcció d'errades del sistema implantat.
4. Unitats d'informació en un ordinador. Bit, byte, paraula, camp, registre, fitxer, taula, base de dades.

Xarxes

5. Conceptes de disseny de xarxes. Topologies.
6. Protocols de xarxa, TCP/IP.
7. Conceptes d'arquitectura client – servidor.
8. Xarxes de comunicació global. La xarxa Internet. Navegadors. Correu electrònic.

Estructura i tecnologia de computadors

9. Representació de la informació a l'ordinador. Àlgebra de Boole. Lògica binària. Numeració binària i hexadecimal.
10. Estructura bàsica interna de la CPU. UC, comptadors. Registres. ALU. Bussos, relloctges.
11. Unitats de memòria. Jerarquia de subsistemes de memòria. Discs magnètics.

12. Dispositius perifèrics. Classificació i tipus de perifèrics.

13. El sistema operatiu. Gestió de processos. Conceptes de multitasca i multiprocés.

Microinformàtica

14. La microinformàtica. Característiques generals. El suport a la microinformàtica.

15. L'ofimàtica. Descripció i ús en les grans corporacions.

16. Característiques d'un centre de suport a usuaris informàtics. El cau: components.

- Seguretat i protecció de dades personals
 17. Seguretat en els sistemes d'informació.
 18. Els virus informàtics. Tipologies, infecció i contramesures.
 19. Protecció de dades, nivells de seguretat.
 20. Àmbit d'aplicació, qualitat de les dades, consentiment de l'afectat.
 21. Dades especialment protegides, seguretat de les dades.
 22. Comunicació de dades a tercers i accés de les dades.
 Programari d'arxius
 23. Funcions i objectius d'un programari de descripció i consulta.
 24. Gestió d'usuaris i control de sales en un programari d'arxius.
 25. L'organització de la documentació en un programari d'arxiu: classificació i ordenació.
 26. Archidoc per a la gestió de l'arxiu. Característiques generals.
 27. La digitalització de documents en un arxiu. Tipus de formats digitals.
 28. L'ús d'eines informàtiques per a la gestió d'un arxiu general.
 Programari de biblioteques
 29. Funcions d'un programa de gestió de biblioteques.
 30. Internet a la biblioteca pública
 31. L'ús de les TIC per a la gestió de la xarxa de biblioteques de Mallorca.
 32. Innopac per a la gestió de les biblioteques. Característiques generals.

CODI DE LA PLAÇA: 2033

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A AUXILIAR D'INFORMÀTICA
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: FUNCIONARI
 DOTACIÓ: 1
 ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 SUBESCALA: TÈCNICA
 CLASSE: TÈCNIC AUXILIAR
 GRUP: C
 TITULACIÓ REQUERIDA: FORMACIÓ PROFESSIONAL SEGON GRAU BRANCA ADMINISTRATIVA I COMERCIAL ESPECIALITAT INFORMÀTICA O EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.
 REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).
 MÈRITS ESPECÍFICS:
 Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CàLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICRO-SOFT.
 CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA
 DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.
2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.
4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.
5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.
7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.
8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Administració de la base de dades Oracle. Tablespace. Datafiles.
2. Administració de la seguretat a Oracle. Usuaris. Esquemes. Objectes d'usuaris.
3. Bases de dades relacionals.
4. Cicle de vida d'un sistema d'informació. Models.
5. Conceptes de dades i informació. Unitats d'informació en un ordinador.

6. El llenguatge d'interrogació estructurat (SQL). Llenguatge de manipulació de dades (DML).
7. El llenguatge de programació Java. Components bàsics.
8. El model de disseny MVC.
9. El model OSI de comunicació de dades. El protocol TCP/IP.
10. El programari lliure. Definició. Evolució històrica. Impacte en les administracions.
11. Els entorns intranet / extranet.
12. Els virus informàtics. Tipologies, infecció i contramesures.
13. Estàndards SGML i XML. Entorns d'aplicació.
14. L'ofimàtica. Descripció i ús en les grans corporacions.
15. La programació orientada a objectes. Conceptes generals i característiques.
16. La programació web. Els llenguatges HTML i script.
17. La xarxa internet. HTTP, SMTP, POP3, IMAP4 i d'altres.
18. L'arquitectura J2EE. Descripció general.
19. Les xarxes d'àrea local. Arquitectura Ethernet i la seva evolució actual.
20. Les intranets corporatives. Descripció, avantatges, eines i serveis.
21. Llenguatges de programació: conceptes, llenguatges d'alt i baix nivell, tipus de programació. Compilació, interpretació, etc.
22. Llenguatges de programació: operadors, instruccions condicionals i bucles.
23. Llenguatges de programació: procediments, funcions i paràmetres.
24. MS Access. Entorn. Taules, consultes, formularis, informes i mòduls.
25. MS Access. Programació, macros, funcions, variables, operadors.
26. Objectius dels sistemes gestors de bases de dades.
27. Procés de disseny d'una base de dades. Models conceptuals i lògics.
28. Seguretat en els sistemes d'informació.
29. Servidor de base de dades Oracle. Arquitectura. Instància. Estructura física i lògica.
30. Servidors d'aplicacions web J2EE.
31. Sistemes operatius. Estat de l'art i evolució.
32. Xarxes de comunicacions. Xarxes privades. Xarxes públiques. Xarxes LAN i WAN.

CODI DE LA PLAÇA: 2034

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A AUXILIAR D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: FUNCIONARI
 DOTACIÓ: 1
 ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 SUBESCALA: TÈCNICA
 CLASSE: TÈCNIC AUXILIAR
 GRUP: C
 TITULACIÓ REQUERIDA: CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR EN ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY O EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.
 REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).
 ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).
 MÈRITS ESPECÍFICS:
 1.- PROGRAMES AUTOCAD, PUBLISHER.
 2.- PROGRAMES DISSENY DE PÀGINES WEB.
 CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA
 DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.
2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.
3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.
4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.
5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local.

Organització i competències. Règims especials.

7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Disseny gràfic i comunicació visual: teories més importants. Elements i conceptes bàsics. La comunicació visual. Els orígens del disseny gràfic: introducció. De les Arts & Crafts a la Bauhaus.

2. Processos i mètodes de disseny: metodologia del disseny. Els processos creatius, els processos de producció. Organització, planificació i gestió total d'un projecte.

3. La percepció visual. Teories psicofísiques i psicològiques. Influències cognitives i emocionals de la percepció. La psicologia de l'art i la seva aplicació en el disseny gràfic.

4. La sintaxi de la imatge. Els elements bàsics de la plàstica. Elements de disseny. Tècniques visuals i estratègies de comunicació aplicades al disseny gràfic.

5. La imatge: composició i equilibri. Regles bàsiques. Funcions de la imatge en el disseny gràfic.

6. El color: fonaments físics. Teoria del color, principals conceptes. La significació del color. El color en el disseny gràfic. Reproducció i normalització del color.

7. Semiòtica: principis bàsics. Principals conceptes: signe, símbol, índex, icona, senyal. El codi. L'objecte com a signe. Consideracions sintàctiques, semàntiques, i pragmàtiques. Aplicacions en la comunicació visual i el disseny gràfic.

8. La tipografia: definició. Conceptes generals. Història, origen i evolució de l'escriptura. Els primers alfabetes. Les lletres anteriors a la impremta. Evolució cap a la impremta de tipus mòbil.

9. La lletra: morfologia i estructura. Classificacions. Famílies tipogràfiques. Correccions òptiques. Sistemes de mesura. Especificacions i variables tipogràfiques.

10. La revolució digital en la tipografia. Normes bàsiques en la seva aplicació. Influència de les noves tecnologies en els usos tipogràfics. Principals figures i fundicions digitals. Tipografies de darrera generació.

11. El text: l'elecció de la tipologia per als diferents tractaments de text. La composició i la maquetació del text. Les variables tipogràfiques. Les normes tradicionals en la composició de textos. La llegibilitat del text.

12. Disseny de la comunicació: el disseny gràfic i la comunicació visual. El disseny de la identitat, identitat del producte i identitat de l'empresa. La imatge corporativa: inicis i criteris principals. La imatge corporativa del Consell de Mallorca: elements d'identitat, la marca institucional i el símbol.

13. La identitat visual: les aplicacions de la imatge corporativa. El valor representatiu de la marca i altres signes d'identitat, les seves funcions. Aplicacions gràfiques de la imatge corporativa del Consell de Mallorca.

14. Disseny gràfic i tecnologies digitals. Programari de dibuix vectorial. Programari de dibuix mapa de bits. Mètodes de feina. El paratext. Formats d'arxiu. Dispositiu de sortida. Resolució i tractament d'imatges.

15. Preimpressió: fotomecànica, sistemes de captura d'imatges. Tipus d'originals. El procés de digitalització de la imatge. El tractament digital de la imatge. Formats digitals per a imatge i text.

16. Impressió: sistemes de sortida. Proves de color. Tipus de tinta. Requisits d'impremta. Revisió i correcció de proves.

17. Origen i evolució dels objectes. La metodologia del disseny industrial. Tècniques de creativitat.

18. El disseny industrial en l'espai públic. El disseny de mobiliari. Aspectes ergonòmics. L'espai públic i rural, el mobiliari i altres elements per a la configuració i l'organització. El disseny i l'ecologia, el producte ecològic. Els materials, el reciclatge, la reutilització. Conceptes de sostenibilitat.

19. L'interiorisme en el refugi de muntanya: de les tècniques de restauració als acabats. Revestiments i materials per a paviments i paraments verticals. Fusteria interior i exterior. Els elements de ferro. L'espai: aplicació de l'antropometria. Fonts de llum. Les necessitats ergonòmiques.

20. Les exposicions temporals. L'estructuració de l'espai, de la informació i el recorregut de l'espectador, diferents criteris. Factors ergonòmics, ambientals lumínics, tèrmics, de seguretat.

21. L'antropologia, l'antropometria i l'ergonomia aplicades. El model antropomètric. Les dades antropomètriques i la seva elaboració. Els percentils i les taules antropomètriques. L'home com a destinatari del projecte: criteris per a la seva aplicació.

22. Senyalització: conceptes fonamentals. Disseny i avaluació d'un senyal. La coherència formal. Funcions. La senyalització i la identitat corporativa del Consell de Mallorca. Aspectes per tenir en compte en el projecte global. Antropometria i ergonomia. Elements bàsics, criteris i materials. Usos tipogràfics i iconogràfics.

23. Senyalística de senderisme. Tipologia de senders. Senyals bàsics. Elements de senyalització i infraestructura vertical.

24. El disseny en la senyalística de senderisme. Normes bàsiques d'emplaçament de senyals: conceptes i pautes generals. El respecte a l'entorn natural. La topogüia. La senyalització i la identitat corporativa del Consell de Mallorca en la Ruta de pedra en sec: introducció.

25. L'entorn DAO. Entrada de dades: coordenades i unitats. El dibuix en dues dimensions. Ús de les capes i les propietats dels objectes. Creació d'objectes: línies, objectes corbs i àrees sòlides. Les trames. Importació d'imatges. Imatges a escala.

26. L'entorn DAO. Les regions i l'ombregat. Creació i modificació de blocs. Les referències externes. Els atributs. Les finestres i els punts de vista. La renderització. Espai de dibuix i espai paper. Sistemes d'impressió.

27. La representació digital del disseny. Els programaris de dibuix i els programaris de pintura. Guies i regles. Les capes. La interacció del dibuix vectorial i el mapa de bits. La inserció i el tractament de les imatges. L'ús del color. La resolució. Combinació de gràfics i text. Aplicacions.

28. La composició digital: programes d'autoedició i programes frontera entre processament i autoedició. La pàgina mestra. Els regles i les guies. El flux del text. L'interletratge. La inserció i el tractament de les imatges.

29. Els mitjans de representació i configuració en el disseny. La representació bidimensional. Els sistemes de representació i la geometria descriptiva. La perspectiva axonomètrica. La perspectiva cònica. Els diferents mètodes de pre-visualització gràfica en la concepció, l'anàlisi, el desenvolupament i la presentació dels projectes.

30. La representació tridimensional en el disseny. Els models, les maquetes i el prototipus. Classes de models i les seves finalitats. Les representacions volumètriques en la concepció, el desenvolupament, la verificació i la presentació dels dissenys. Materials i tècniques de modelització i maquetació.

31. Normalització i escales. Codis i nivells de definició. Tipus i gruixos de línies.

32. La resolució gràfica del projecte. L'informe documental i gràfic de les diverses etapes de desenvolupament. Tècniques de presentació i acabat: suport, grafisme, superfícies, volums. Tridimensionalitat.

CODI DE LA PLAÇA: 2035

DENOMINACIÓ: TÈCNIC –A AUXILIAR D'INFORMACIÓ TURÍSTICA

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 2 - 1 RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA DE SEGON GRAU

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: TÈCNICA

CLASSE: TÈCNIC AUXILIAR

GRUP: C

TITULACIÓ REQUERIDA: BATXILLER SUPERIOR, FORMACIÓ PROFESSIONAL SEGON GRAU EN BRANCA ADMINISTRATIVA I COMERCIAL, EN HOTELERIA I TURISME O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL MITJÀ (C).

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS: CONEIXEMENTS A NIVELL MITJÀ DE LES LENGÜES ANGLESA I ALEMANYA.

MÈRITS ESPECÍFICS :

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES, DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.- CONEIXEMENTS A NIVELL SUPERIOR DE LES LENGÜES ANGLESA I ALEMANYA.

3.- CONEIXEMENTS A NIVELL BÀSIC DE LA LENGUA FRANCESA.

CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA

DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectoris de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. L'Administració central de l'Estat en matèria de turisme. La Secretaria General de Turisme. TURESPAÑA. Les oficines espanyoles de Turisme.

2. La Conselleria de Turisme del Govern de les Illes Balears. IBATUR i INESTUR. L'Escola Oficial de Turisme.

3. Normativa de la CAIB per a l'ordenació de l'oferta turística. Allotjaments turístics i oferta turística complementària.

4. Competències del Consell de Mallorca en matèria de turisme. Oficines d'informació turística: concepte, funcions i deures. Classificació de les OIT per l'àmbit territorial.

5. Geografia física, climatologia i població de Mallorca (aspectes generals).

6. Història de Mallorca: poblament de l'illa. Cultura talaiòtica. Dominació romana. Època islàmica.

7. Història de Mallorca. Conquesta catalana aragonesa i Regne de Mallorca. Època moderna.

8. Història de Mallorca: el segle XIX i el desenvolupament industrial. El segle XX, l'evolució del turisme i el seu impacte en altres sectors econòmics.

9. Evolució del turisme a l'illa de Mallorca, 1960 – 2006.

10. Els monuments i l'art a Mallorca: principals jaciments arqueològics.

11. Els monuments i l'art a Mallorca: castells, fortificacions, ermites i santuaris.

12. Els monuments i l'art a Mallorca: el gòtic civil a Palma.

13. Els monuments i l'art a Mallorca: el gòtic religiós a Palma. La Seu.

14. Els monuments i l'art a Mallorca: els patis de Palma i l'arquitectura religiosa barroca.

15. Els monuments i l'art a Mallorca: el modernisme i l'art contemporani a Mallorca.

16. Tipologia de l'arquitectura popular a Mallorca. Cases i possessions, i la pedra en sec.

17. Museus i col·leccions de Mallorca.

18. Els espais naturals de les Illes Balears: regulació, tipologia i principals exponents a Mallorca.

19. Parcs i recintes temàtics de Mallorca. Les coves.

20. Platges i municipis turístics de Mallorca. Principals trets definitoris.

21. Comunicacions marítimes i aèries de Mallorca.

22. Mitjans de transport terrestre a Mallorca. La ruta del tren.

23. Principals festivals musicals i cicles d'arts escèniques a Mallorca. El cicle d'hivern a Mallorca.

24. Senderisme i cicloturisme. Rutes a peu i rutes cicloturístiques.

25. Golf i turisme nàutic. Camps de golf i competicions més destacades. Ports esportius, fires i esdeveniments nàutics més emblemàtics.

26. Altres esports. Competicions més emblemàtiques.

27. Allotjament alternatiu: ermites i santuaris, albergs, refugis, càmpings.

28. La serra de Tramuntana. Municipis i trets físics característics del conjunt. Senderisme.

29. El llevant de Mallorca: municipis i trets característics. Cicloturisme.

30. Festes religioses i laiques de Mallorca. Danses i manifestacions populars.

31. El comerç i l'artesanía a Mallorca: arts decoratives i populars, productes típics. Fires i mercats de Mallorca.

32. La gastronomia típica de Mallorca. Productes agroalimentaris. Els consells reguladors de denominació d'origen i altres marques de qualitat.

GRUP D

CODI DE LA PLAÇA: 2036

DENOMINACIÓ: AUXILIAR DE GESTIÓ ECONÒMICA

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS

CLASSE: COMESES ESPECIALS

GRUP: D

TITULACIÓ REQUERIDA: GRADUAT ESCOLAR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU O EQUIVALENT, CER-

TIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

MÈRITS ESPECÍFICS:

Únic: INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA

DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.

2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.

4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El pressupost. Concepte i naturalesa. Principis pressupostaris.

2. La despesa pública. Classes. La Llei general pressupostària.

3. Crèdits del pressupost de despesa. Classes de modificació. Suplement i ampliació de crèdits. Incorporació de romanents. Baixa per anul·lació.

4. La contractació administrativa en relació amb el Servei de Cultura. Procediments.

5. Gestió pressupostària. Control i tramitació de pagaments.

6. Les taxes fiscals. Els preus públics i altres ingressos. Concepte i característiques.

7. L'Ordenança reguladora dels preus públics de la producció editorial del Consell de Mallorca. Procediment de modificació. L'estudi econòmic.

8. El fons editorial del Departament de Cultura del Consell de Mallorca. Característiques generals.

9. Procés de recepció i magatzem de publicacions. Canals d'entrada.

10. Gestió informàtica del fons editorial. Base de dades. Estadístiques.

11. Ingressos. Facturació i control de vendes de les publicacions del Departament de Cultura.

12. Difusió i distribució de la producció editorial del Departament de Cultura. Canals de venda.

13. El sistema internacional de numeració de llibres ISBN. Funció i àmbit. Aplicació. Tramitació.

14. L'arxiu d'oficina. Gestió.

15. L'Oficina del dipòsit legal de Mallorca.

16. Les ajudes públiques al sector del llibre. El suport genèric.

CODI DE LA PLAÇA: 2037

DENOMINACIÓ: AUXILIAR D'ARXIU I BIBLIOTECA

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 3 - 1 RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS

CLASSE: COMESES ESPECIALS

GRUP: D

TITULACIÓ REQUERIDA: GRADUAT ESCOLAR, FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU ADMINISTRATIVA I COMERCIAL O EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

2.- PROGRAMES INFORMÀTICS INNOPAC, ARCHIDOC.

CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA

DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.

2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia.

L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.

4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. L'arxivística i els arxius. Definició i principis.
2. El document d'arxiu i els fons documentals. Definició, característiques. Cicle vital dels documents.
3. La gestió de documents. Definició. Models de gestió. El sistema d'arxius.
4. Tipologies documentals de l'Administració: registres, actes d'òrgans col·legiats, comunicacions, expedients. Conceptes, formació, suports, estructura.
5. El tractament arxivístic a l'arxiu d'oficina. Desenvolupament del procés.
6. La classificació i l'ordenació dels documents a les diferents fases del cicle.
7. Els instruments de control i de descripció.
8. El procés de transferència de la documentació des de l'arxiu d'oficina a l'Arxiu general.
9. Les biblioteques públiques. Concepte, missió i funcions. El Manifest de la UNESCO de 1994 per a la biblioteca pública.
10. Diferents tipus de serveis a la biblioteca pública.
11. Les biblioteques a Mallorca en l'actualitat. Tipus. La Biblioteca de Cultura Artesana.
12. Diferents tipus de catàlegs a la biblioteca. Els catàlegs col·lectius. El Catàleg Bibliogràfic de les Illes Balears.
13. La classificació decimal universal. Història i estructura.
14. Mecanització dels serveis bibliotecaris.
15. La difusió de la informació. Formació d'usuaris. Extensió bibliotecària.
16. Competències del Consell de Mallorca en matèria d'arxius i biblioteques.

CODI DE LA PLAÇA: 2038

DENOMINACIÓ: OFICIAL -A DE MANTENIMENT

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS

CLASSE: PERSONAL D' OFICIS

GRUP: D

TITULACIÓ REQUERIDA: GRADUAT ESCOLAR, FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU BRANCA ELECTRICITAT, MECÀNICA, FONTANERIA, PICAPEDRERATGE O FUSTERIA O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICADES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A)

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG). MÈRITS ESPECÍFICS:

- 1.- CARNET DE MANTENIMENT DE PISCINES.
 - 2.- carnet de mantenidor de climatització.
 - 3.- carnet d'instal·lador de fontaneria.
- CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA
DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.

2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.

4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El sistema elèctric d'un edifici. Parts d'aquest.
2. Problemes i avaries dels sistema elèctric: Reparacions elèctriques bàsi-

ques. Normes de seguretat i instal·lació.

3. El manteniment dels elements interiors i exteriors elaborats amb fusta i ferro (portes, persianes, etc.).

4. Tractaments preventius del deteriorament dels elements interiors i exteriors elaborats amb fusta i ferro . Causes del deteriorament. Tractament preventiu del corc.

5. El sistema de conducció d'aigües d'un edifici. Parts. Normes de seguretat i instal·lació.

6. Problemes i avaries del sistema de conducció d'aigües: Reparacions bàsiques.

7. El sistema de conducció de gas d'un edifici. Parts. Normes de seguretat i instal·lació.

8. Problemes i avaries del sistema de conducció de gas: Reparacions bàsiques.

9. Pintat de superfícies interiors i exteriors. Tècniques del pintat. Tipus i aplicacions de diferents pintures.

10. Reparacions d'elements de construcció i obres. Els seus materials i elaboració.

11. Sistemes de calefacció. Manteniment dels sistemes de calefacció i avaries més freqüents. Diagnòstic i reparació.

12. Els materials de manteniment. Tipus. Criteris de selecció dels materials.

13. Eines i utilatge per a les reparacions ordinàries i manteniment d'un edifici.

14. Normes bàsiques de seguretat a tenir en compte en els treballs de manteniment.

15. Codi de circulació. Normes bàsiques de seguretat vial. Responsabilitats civils i penals del conductor de vehicles públics

16. Principals reparacions d'emergència de vehicles. El manteniment de motors d'explosió. El manteniment del motor de benzina i el motor dièsel.

CODI DE LA PLAÇA: 2039

DENOMINACIÓ: ENCARREGAT-ADA DE MAGATZEM

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 1

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS

CLASSE: PERSONAL D' OFICIS

GRUP: D

TITULACIÓ REQUERIDA: GRADUAT ESCOLAR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).

ALTRES REQUISITS:

-CARNETS DE CONDUIR B I BTP , (DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

-HAVER SUPERAT UN CURS BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS D'ACORD AMB ELS CONTINGUTS DEL RD 39/1997 DEL REGLAMENT DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ.

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- INFORMÀTICA A NIVELL D'USUARI EN TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL I BASE DE DADES DEL PAQUET MICROSOFT, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA

DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.

2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.

4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Servei de Bombers del Consell de Mallorca. Gènesi, estructura. Dinàmica de funcionament.

2. Els serveis d'emergència a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El sistema 112. Organització. Serveis integrats.

3. Informàtica aplicada: gestió de magatzem. Sistemes de magatzems integrats.

4. Normativa ISO. Sistema de qualitat en el procés de compra.

5. Gestió de recursos i gestió d'estocs. L'aprovisionament.
6. Anàlisi de conceptes: estoc, assortiment i comanda (cicle de compra). Compra d'equips amb manteniment, sistema de lísing i sistema de rènting.
7. Selecció de l'oferta òptima. Etapes que s'han de seguir.
8. Determinació de l'estoc. Estoc de seguretat i nivell de servei: freqüència absoluta i freqüència relativa. Moda, mitja, mitjana.
9. Punt d'aprovisionament. Termini de lliurament.
10. Control d'existències. Mètode ABC. Mètode de cost. Mitjana ponderada. Mètode FIFO. Mètode LIFO.
11. Manipulació i emmagatzematge de material d'ús, productes químics i residus tòxics i perillous.
12. Sistemes de protecció col·lectiva i individual. Marcatge de seguretat. Classificació dels equips de protecció individual.
13. Material, vehicles, equips i eines d'un cos de bombers. Manteniment, provisió i ús d'equips hidràulics i material sanitari.
14. Equips de respiració autònoma. Manteniment i comprovació. Parts. Funcionament. Control de botelles ERA (equip de respiració autònoma).
15. Equip personal dels bombers. Vestuari de treball. Vestuari de protecció. Renovació i manteniment. Sistema de talles.
16. La contractació administrativa. Classes de contractes.

CODI DE LA PLAÇA: 2040

DENOMINACIÓ: OPERADOR-A DE COMUNICACIONS
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: FUNCIONARI
 DOTACIÓ: 1
 ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS
 CLASSE: COMESES ESPECIALS
 GRUP: D
 TITULACIÓ REQUERIDA: GRADUAT ESCOLAR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.
 REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL ELEMENTAL (B).
 MÈRITS ESPECÍFICS:
 Únic: CONEIXEMENTS a nivell bàsic DE LES LLENGÜES FRANCESA, ANGLESA i alemanyA.
 CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA
 DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.
2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.
4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Geografia física de l'illa de Mallorca I. Situació. Extensió. Relleu. Costes. Hidrologia. Clima. Riscos naturals (inundacions, nevades, temporals, esllavissades, sequera). Cartografia, mapes i escales. Topografia i toponímia. Coordenades geogràfiques.
2. Geografia física de l'illa de Mallorca II: zones agrícoles, zones forestals, espais protegits. Incendis forestals.
3. Geografia de l'illa de Mallorca III: vies de comunicació. Autopistes. Autovies. Carreteres: comarcals i locals. Ferrocarrils. Ports, aeroports, heliports. Localització d'infraestructures i obres importants. Serveis públics.
4. Geografia humana de l'illa de Mallorca: els municipis. Població. Zones urbanes. Zones industrials. La insularitat. Turisme i estacionalitat. Llistes de carrers urbans.
5. El Servei de Bombers del Consell de Mallorca. Gènesi. Estructura territorial i de funcionament.
6. Els serveis d'emergència a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura. Organització. Coordinació. Convenis de col·laboració.
7. El sistema 112. Organització. Serveis integrats. El Servei de Bombers del Consell de Mallorca en relació amb el SEIB-112.
8. Conceptes generals d'informàtica: sistemes operatius, bases de dades de memòria, tractament de texts. Internet. Correus electrònics. Estadístiques.
9. Les comunicacions I: telefòniques, convencionals, cel·lulars. D'emergència. Altres sistemes telefònics. Fax.
10. Les comunicacions II: sistemes de ràdio (xarxes convencionals). Sistemes analògics. Sistemes de xarxes d'entroncament (trunking).

11. Les comunicacions III: sistemes telemàtics (terminals CAD I ACD). Sistemes digitals d'enregistrament.
12. Protocols: de procediment i actuació de tota la cadena de comandament. Els sinistres: gestió administrativa de seguiment i parts d'actuació.
13. Comunicacions interpersonalmentals. Les comunicacions i l'operador. Atenció al públic.
14. Tècniques per a la utilització dels telèfons. Principis bàsics. Procediments. Tècniques d'enregistrament.
15. Responsabilitat de l'operador en relació amb el despatx de comunicacions.
16. L'operador en relació amb els mitjans de comunicació. El manual de l'operador. Les circulars d'ordre intern.

CODI DE LA PLAÇA: 2041

DENOMINACIÓ: MECÀNIC-A INSPECTOR -A
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: FUNCIONARI
 DOTACIÓ: 1
 ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS
 CLASSE: COMESES ESPECIALS
 GRUP: D
 TITULACIÓ REQUERIDA: FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU BRANCA AUTOMOCIÓ ESPECIALITATS MECÀNICA I ELECTRICITAT DEL AUTOMÒBIL O L'EQUIVALENT D'AQUESTES ESPECIALITATS, CERTIFICATEDES PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.
 REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL Bàsic (A).
 ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMATAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).
 MÈRITS ESPECÍFICS :
 Únic: CONEIXEMENT A NIVELL D'USUARI DE TRACTAMENT DE TEXTS, FULL DE CÀLCUL, BASE DE DADES I INTERNET.
 CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA
 DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.
2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.
4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Motor, embragatge, caixa de canvis i transmissió de l'automòbil.
2. Frens, direcció, suspensió i rodes de l'automòbil.
3. Instal·lació elèctrica, enllumenat i senyalització de l'automòbil.
4. Tipus de vehicles. RD 2822/1998, de 23 de desembre, que pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles.
5. Normes generals, mètode d'inspecció, classificació de defectes i equipament necessari per realitzar inspeccions.
6. Defectes dels vehicles relacionats amb la seguretat i causes que els produeixen.
7. RD1987/1985, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes bàsiques d'instal·lació i funcionament de les estacions d'inspecció tècnica de vehicles.
8. RD 2042/1994, de 14 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles i les modificacions introduïdes pel RD 711/2006, de 9 de juny.
9. RD 736/1988, de 8 de juliol, pel qual es regula la tramitació de reformes d'importància als vehicles.
10. Procés que s'ha de seguir a Espanya per a la matriculació de vehicles.
11. Reglament de vehicles històrics. Reial Decret 1247/1995, de 14 de juliol.
12. Dispositiu de protecció contra l'encastament posterior per a vehicles destinats al transport de mercaderies.
13. Transport escolar i de menors.
14. Tacògrafs, taxímetres i limitadors de velocitat.
15. Masses i dimensions màximes dels vehicles.
16. Inspecció periòdica de vehicles agrícoles.

CODI DE LA PLAÇA: 2042

DENOMINACIÓ: XOFER -A
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: FUNCIONARI
 DOTACIÓ: 1
 ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS
 CLASSE: PERSONAL D'OFICIS
 GRUP: D

TITULACIÓ REQUERIDA: GRUAT ESCOLAR, FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU O EQUIVALENT D'AQUESTA ESPECIALITAT, CERTIFICADA PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A).

ALTRES REQUISITS: CARNETS DE CONDUIR B I BTP (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.-HAVER SUPERAT UN CURS DE CONDUCCIÓ DE SEGURETAT NIVELL BÀSIC.

2.-HAVER SUPERAT UN CURS DE CONDUCCIÓ DE SEGURETAT NIVELL AVANÇAT.

CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA

DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.

2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.

4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El codi de circulació. Característiques generals.

2. Normes bàsiques de seguretat vial.

3. Responsabilitats penals i civils dels conductors de vehicles públics.

4. Els accidents de circulació: conductor, velocitat, distància de reacció, frenada, detenció i seguretat.

5. Normes generals de primers auxilis: ferides, fractures i cremades. Hemorràgies. Trasllat d'accidentats.

6. El manteniment de motors d'explosió: el motor de benzina.

7. El manteniment de motors d'explosió: el motor dièsel.

8. Avaries del vehicle: el motor.

9. Avaries del vehicle: altres elements del vehicle (direcció, sistema de frenada, etc.)

10. Conducció en circumstàncies atmosfèriques adverses. Elements de senyalització del vehicle. Normes de conducció.

11. L'estat físic de conductor: factors que influeixen en les aptituds psicofísiques. Proves de detecció d'alcoholèmia i altres drogues tòxiques.

12. Coneixements bàsics de la xarxa viària de Mallorca.

13. Coneixements bàsics de geografia de Mallorca.

14. Coneixements bàsics de la ubicació dels centres oficials a Mallorca.

15. Les distincions protocol·làries a la Comunitat Autònoma i al Consell de Mallorca.

16. Organització bàsica d'actes protocol·laris. Les precedències.

CODI DE LA PLAÇA: 2043

DENOMINACIÓ: BOMBER -A CONDUCTOR -A
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: FUNCIONARI
 DOTACIÓ: 79
 ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL
 SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS
 CLASSE: SERVEI D'EXTINCIÓ D'INCENDIS
 GRUP: D

TITULACIÓ REQUERIDA: GRUAT ESCOLAR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A).

ALTRES REQUISITS:

- ACCÉS LIMITAT A ASPIRANTS DE NACIONALITAT ESPANYOLA.

- CARNET DE CONDUIR C, DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG.

-HAVER SUPERAT UN CURS BÀSIC DE FORMACIÓ DE BOMBERS DE 600 HORES IMPARTIT PER L'ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA AMB DATA POSTERIOR A 1 D'OCTUBRE DE 2005.

- O HAVER SUPERAT UN CURS D'APTITUD BÀSICA DE BOMBER -IMPARTIT PEL CONSELL DE MALLORCA, GOVERN BALEAR O AJUNTAMENT DE PALMA (AMB UNA DURADA MÍNIMA DE 200 HORES)-, ACOMPANYAT OBLIGATORIAMENT DEL CURS D'ACTUALITZACIÓ D'AQUEST, ORGANITZAT PER QUALSEVOL D'AQUESTS ORGANISMES, AMB POSTERIORITAT A LA DATA D'1 D'OCTUBRE DE 2005 (AMB UNA DURADA MÍNIMA DE 200 HORES).

MÈRITS ESPECÍFICS:

1.- CARNET DE CONDUIR D (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

2.- CARNET DE CONDUIR C + E (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

3.- CARNET DE CONDUIR D + E (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA

DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.

2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.

4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El foc. El triangle i el tetraedre del foc. Productes de la combustió: flames, fum i gasos. La calor i la seva propagació. Perillositat d'un combustible en funció de la ignició. Factors que influeixen en la combustibilitat. Tipologies de combustibles.

2. Els agents extintors. Tipologies de foc. Els agents extintors (n2 co2, aigua, escuma, pols química). Adequació dels agents extintors a cada classe de foc.

3. Els mitjans d'extinció. L'aigua, l'escuma, els extintors.

4. Actuacions en incendis forestals. El foc. Les causes i la seva determinació. Els combustibles vegetals. Tipologia de focs forestals. Formes d'incendis forestals. Propagació, prevenció, extinció. Actuacions postincendi. La seguretat personal.

5. Hidràulica bàsica. Els fluids, la pressió, hidrostàtica, hidrodinàmica, pressió estàtica, pressió dinàmica i pèrdues de càrrega.

6. Hidràulica pràctica. Càlculs en instal·lacions. Distància i altura d'un doll. Reacció en llança. Cop d'ariet. Bombes: aspiració, encebata, turbobomba, hidrants i BIE (boca d'incendis equipada).

7. Mercaderies perilloses. Característiques de la seva perillositat. Classificació, identificació, senyalització. Normes d'actuació i intervenció.

8. Construcció bàsica. Sistemes constructius: tipologia i parts d'un edifici. Materials constructius: reacció i resistència al foc. Prevenció en l'edificació.

9. Els gasos i la seva canalització. Característiques, tipologia i classificació dels combustibles gasosos. Transport, distribució i emmagatzematge. Precaucions en l'ús de gasos combustibles.

10. Risc elèctric en actuacions de bombers. Les instal·lacions elèctriques: el risc i les mesures de seguretat en instal·lacions d'alta tensió, actuacions dels serveis de bombers en relació amb el risc elèctric.

11. Espais confinats: tipologies i riscos en espais confinats, normes i materials de seguretat, actuació del servei de bombers.

12. Salvament i recuperació de víctimes. Les diferents situacions de rescat en què intervenen els serveis de bombers i les seves actuacions, el material de rescat.

13. Parc mòbil. Vehicles d'extinció i les seves característiques, vehicles de salvament, vehicles especials.

14. Protecció respiratòria. Elements bàsics: perills respiratoris, equips de protecció respiratòria (inspecció, manteniment i conservació, càlculs de capacitat i consum).

15. Primers auxilis i fractures, ferides, hemorràgies, xoc, cremades, síndrome d'esclafament.

16. Primers auxilis i electrocucions, reanimació cardiorespiratòria, recollida de ferits i transport, intoxicacions, asfíxia.

Segon exercici:

Proves pràctiques. Se n'han de realitzar 3 extretes a l'atzar de les que es

relacionen a continuació.

Valoració:

La puntuació de cada prova és de 0 a 15 punts.

La puntuació d'aquest exercici és de 0 a 45 punts i seran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de 22,5 punts.

Proves:

CRITERIS D' AVALUACIÓ DE LES PROVES PRÀCTIQUES

NÚM. 1 TURBOBOMBA

Dur a terme la instal·lació en sec d'una turbobomba amb les mànegues necessàries per fer el circuit tancat.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 3 minuts
- Muntatge complet i correcte en 1 minut i vint segons: 15 punts
- Superat el minut i vint segons, per cada fracció de 10 segons de més: 1 punt menys
- Més de 3 minuts: 0 punts i exercici nul
- _ Muntatge erroni del circuit: 0 punts i exercici nul
- _ Connexió incompleta dels ràcords: 5 punts menys
- _ Muntatge incomplet dels elements del sistema: 5 punts menys

MATERIAL: 3 mànegues de 70

2 cordes

3 mosquetons

1 turbobomba

La pràctica s'ha de realitzar emprant tot el material disponible.

INICI: Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques

Posició de sortida: opositor al costat de la turbobomba

Mànegues estirades

Turbobomba col·locada a uns 15 m del camió

Corda amb un nus de vuit en un extrem i mosquetó col·locat

Corda amb un nus de vuit amb dues orelles i dos mosquetons col·locats

EXECUCIÓ: Unir totes les mànegues amb els respectius ràcords

Col·locar les cordes en els respectius ancoratges

FINALITZACIÓ: Quan l'aspirant aixequi la mà.

NÚM. 2 CABRESTANT MANUAL

Dur a terme la instal·lació del cabrestant per arrossegar un pes i desmultiplicar forces fins a 1/3 del valor del pes de l'objecte, deixant el sistema en tensió.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 4 minuts
- Muntatge complet i correcte en 2 minuts i 30 segons: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més de 2 minuts i 30 segons: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- Més de 4 minuts: 0 punts i exercici nul
- _ Muntatge amb una desmultiplicació de la meitat del pes de l'objecte per arrossegar: 6 punts
- _ No aconseguir l'objectiu de desmultiplicar com a mínim el valor de la meitat del pes de l'objecte per arrossegar: 0 punts i exercici nul

MATERIAL: 1 cabrestant

4 cables d'unió o ancoratge

2 politges

1 barra

1 parell de guants

La pràctica s'ha de fer usant tot el material i utilitzant 4 punts d'ancoratge diferents.

INICI: Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques

Posició de sortida: opositor al costat del material

Punts d'ancoratge situats a 7 m de distància

Els fiadors dels enganxalls estan posats

Cabrestant en punt mort

Bobina del cable desenrotllada i estesa

Cable de l'enganxall al mínim (al costat del cabrestant)

EXECUCIÓ: Col·locar un cable d'unió en cada punt de l'ancoratge

Assegurar el cabrestant

Col·locar les politges

Fermar l'enganxall del cabrestant

Estendre el cable

FINALITZACIÓ: Quan el cable del cabrestant està en tensió i deixa de tocar el terra.

NÚM. 3 MOTOBOMBES

Aspirar i impulsar aigua amb una motobomba.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 4 minuts
- Muntatge complet i correcte i engegar la motobomba en 2 minuts: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més de 2 minuts: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- Més de quatre minuts: 0 punts i exercici nul
- _ No aconseguir engegar la motobomba per causes no imputables a un mal funcionament de la màquina: 7 punts menys
- _ No aconseguir dur a terme l'aspiració: 0 punts i exercici nul
- _ No aconseguir dur a terme la impulsió: 0 punts i exercici nul
- _ Pèrdues de càrrega per errors en la instal·lació: 5 punts menys

MATERIAL: Motobomba

1 mànega de 45

1 manegot

1 filtre

1 poal

2 claus Storz

La pràctica s'ha de fer usant tot aquest material.

INICI: Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques

Posició de sortida: opositor al costat de la motobomba

Mànega de 45 estesa

Poal ple d'aigua

Cos sense omplir

Interruptor apagat

Motobomba col·locada al costat de la zona d'aspiració

Nivell de l'aigua a 30 cm per sota de la motobomba

EXECUCIÓ: Col·locar el material i posar en marxa la motobomba

FINALITZACIÓ: Quan surt aigua al final de la mànega.

NÚM. 4 GENERADORS

Dur a terme la instal·lació de tres focus i fer-los funcionar.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 4 minuts
- Muntatge complet i correcte en 2 minuts: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més de 2 minuts: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- Més de 4 minuts: 0 punts i exercici nul
- _ No aconseguir engegar el generador per causes no imputables a un mal funcionament de la màquina: 0 punts i exercici nul
- _ No prendre les mesures de seguretat per al funcionament del generador: 4 punts menys
- _ No aconseguir engegar els focus per causes no imputables a un mal funcionament de la instal·lació: 10 punts menys

MATERIAL: 3 trípodes

3 focus

1 allargador de 10 m amb un triple endoll

1 caixa magnetotèrmica

1 generador de corrent

La pràctica s'ha de fer usant tot el material.

INICI: Posició de sortida: al costat del generador i material
Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques
Trípodes sense muntar
La rosca dels topalls desmuntats i al costat dels trípodes
Focus dins la caixa
Cable ben plegat
Tots els tèrmics sense connectar

EXECUCIÓ: Muntar els focus i les connexions
Posar en marxa el generador de corrent
Encendre els focus

FINALITZACIÓ: Quan estiguin encesos els tres focus.

NÚM. 5 COIXINS PNEUMÀTICS

Dur a terme correctament la instal·lació des d'una botella d'aire comprimit fins a un coixí pneumàtic, i introduir pressió de forma controlada fins al màxim que s'indiqui.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 4 minuts
- Muntatge complet i correcte en 2 minuts: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més de 2 minuts: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- Més de 4 minuts: 0 punts i exercici nul
- _ No aconseguir inflar el coixí per causes no imputables a un mal funcionament del sistema: 7 punts menys
- _ Pèrdua d'aire per una mala instal·lació inicial: 5 punts menys
- _ Superar la pressió sol·licitada per a la prova: 5 punts menys

MATERIAL: 1 botella d'aire comprimit
1 conjunt manoreductor
1 òrgan de distribució
1 mànega de prolongació
1 coixí pneumàtic

La pràctica s'ha de fer usant tot el material.

INICI: Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques

Posició de sortida: Opositor al costat del material
Botella d'aire amb el tap posat
Òrgan de distribució amb totes les claus tancades

EXECUCIÓ: Connectar tots els elements i inflar el coixí

FINALITZACIÓ: Quan el manòmetre de l'òrgan de distribució marca 4 bar.

NÚM. 6 GENERADOR ESCUMA ALTA PRESSIÓ / EXTRACTOR FUMS

Dur a terme correctament la instal·lació del sistema per generar escuma d'alta expansió, o per a l'extracció de fums.

- _ Temps màxim de la prova: 4 minuts
- Muntatge complet i correcte en 2 minuts: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més de 2 minuts: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- Més de 4 minuts: 0 punts i exercici nul
- _ No aconseguir engegar el generador per causes no imputables a un mal funcionament de la màquina: 7 punts menys
- _ Mal muntatge del sentit del corrent d'aire per generar escuma o per extreure fum: 0 punts i exercici nul
- _ Connexions incorrectes o febles de les mànegues: 5 punts menys

MATERIAL: 1 generador d'escuma alta
1 allargador de corrent
1 mànega de 45
1 dipòsit d'escumogen
1 tub de succió
1 brida de subjecció
1 mànega d'expulsió d'escuma
1 mànega de extracció de fums

INICI: Posició de sortida: al costat del generador
Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques
Mànega estesa i connectada a la bomba
Cable de l'endoll plegat i desconnectat del corrent

Generador d'escuma alta
EXECUCIÓ: Realitzar les connexions.
Posar en marxa el generador d'escuma

FINALITZACIÓ: Quan l'aspirant aixequi la mà.

Extractor de fums
EXECUCIÓ: Realitzar les connexions
Posar en marxa l'extractor de fums

FINALITZACIÓ: Quan l'aspirant aixequi la mà.

NÚM. 7 MOTOBOMBA TRANSVASAMENT ANTIDEFLAGRANT

Dur a terme la instal·lació d'una motobomba de transvasament antideflagrànt amb totes les mesures de seguretat i aconseguir l'aspiració d'un líquid.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 7 minuts
- Muntatge complet i correcte en 5 minuts: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més de 5 minuts: per cada fracció de 10 segons de més, un punt menys
- Més de 7 minuts: 0 punts
- _ Deixar algun element de seguretat en la instal·lació: 0 punts i exercici nul
- _ No aconseguir engegar la motobomba per causes no imputables a un mal funcionament de la màquina: 7 punts menys
- _ No aconseguir dur a terme l'aspiració: 0 punts i exercici nul
- _ No aconseguir dur a terme la impulsió: 0 punts i exercici nul
- _ Pèrdues de càrrega per una instal·lació incorrecta: 5 punts menys

MATERIAL: 1 bomba antideflagrànt
4 cables curts de presa de terra
2 piquetes de presa de terra
1 maneguet (mangot) d'aspiració
1 aspirador manual
1 mànega d'impulsió
2 claus Storz
2 poals d'aigua

La pràctica s'ha de fer usant tot el material.

INICI: Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques
Posició de sortida: opositor al costat del material
Mànega i manegot completament estesos
Cables curts derivació terra estesos completament
Cargols dels ràcords amb les cargolades, sense collar
Tapes de la bomba d'entrada i sortida col·locades
Bomba sense endollar, cable estès i endoll al costat de la bomba
Poals plens de líquids per omplir el cos de bomba

EXECUCIÓ: Muntar completament amb mànega, manegot, elements de massa corresponents i aspirador manual
Omplir el cos de bomba
Connectar a la xarxa elèctrica
Provar l'aspiració amb aspirador manual

FINALITZACIÓ: Quan el líquid comença a ser succionat per l'aspirador manual.

NÚM. 8 EQUIP D'EXCARCERACIÓ

Dur a terme el muntatge d'una instal·lació amb un equip d'excarceració, fent les següents operacions:

- Instal·lar dos aparells d'excarceració amb obertura i tancament màxim de cadascun d'ells
- Comprovar la pressió del circuit

L'opositor disposa, abans de començar la prova, de 3 minuts per preguntar alguna característica del motor i dels interruptors de la bomba de pressió.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 5 minuts
- Muntatge complet i correcte en 3 minuts: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més de 3 minuts: per cada fracció de 10 segons de més, un punt menys
- Més de 5 minuts: 0 punts i exercici nul

- _ No aconseguir engegar la bomba de pressió per causes no imputables a un mal funcionament de la màquina: 7 punts menys
- _ Connexions incorrectes: 7 punts menys
- _ Funcionament incorrecte dels aparells per un error en els interruptors: 5 punts menys
- _ Instal·lació incorrecta del manòmetre de pressió: 7 punts menys

MATERIAL: 1 equip hidràulic d'explosió
1 manòmetre de pressió
1 cisalla
1 separador
1 parell de guants

La pràctica s'ha de fer usant tot aquest material.

INICI: Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques
Posició de sortida: opositor al costat de l'equip hidràulic
Mànegues recollides sobre l'equip hidràulic
Eines col·locades al costat de l'equip hidràulic
Les eines per utilitzar estan en posició tancada
Fiadors de les connexions posats abans i després de l'execució

EXECUCIÓ: Connectar cisalla, separador i manòmetre de pressió
Posar en marxa l'equip hidràulic
Obrir i tancar al màxim cada una de les eines

FINALITZACIÓ: Quan la segona eina utilitzada estigui en posició de tancament.

NÚM. 9 UTILITZACIÓ DEL DISPOSITIU IMMOBILITZADOR DE SALVAMENT I COLLARET CERVICAL

Dur a terme la immobilització d'una víctima mitjançant un collar cervical i el dispositiu immobilitzador.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 7 minuts
- Muntatge correcte en 4 minuts: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més de 4 minuts: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- Més de 7 minuts: 0 punts
- _ Un error evident en la selecció del collar: 5 punts menys
- _ Errors no greus en el muntatge del dispositiu immobilitzador: 2 punts menys
- _ Errors greus en el muntatge del dispositiu immobilitzador: 0 punts i exercici nul

MATERIAL: 1 dispositiu immobilitzador
2 barballeres
1 coixinet
1 collar ortopèdic regulable

La pràctica s'ha de fer usant tot el material.

INICI: Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques
Posició de sortida: opositor al costat del material
Dispositiu immobilitzador dins la seva bossa degudament recollit
Collar ortopèdic en l'ajustament mínim
Pacient assegut en una cadira

EXECUCIÓ: Col·locar el collar ortopèdic, en primer lloc
Col·loca i ajustar el dispositiu immobilitzador, enganxant totes les cintes correctament
Ajustar el cap amb les barballeres i col·locar la víctima, perfectament immobilitzada, sobre la cadira

FINALITZACIÓ: Quan l'aspirant aixeca la mà.

NÚM. 10 INSTAL·LACIÓ DESMULTIPLICADORA DE FORCES PER RESCAT EN ALTURA

Dur a terme l'elevació d'un pes, mitjançant el muntatge d'un palanquí amb la màxima desmultiplicació de forces possible i operativa, amb el material de què es disposi.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 4 minuts
- Muntatge complet i correcte en 2 minuts: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més de 2 minuts: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- Més de 4 minuts: 0 punts i exercici nul

_ Muntatge correcte no aconseguint la màxima desmultiplicació de forces: 7 punts menys

_ No aconseguir elevar el pes: 0 punts i exercici nul

MATERIAL: 3 politges
2 Bàsics
4 mosquetons simètrics
1 mosquetó sense fiador
1 cordino per a l'ancoratge
1 corda
1 pes de 30 quilos

La pràctica s'ha de fer usant tot el material.

INICI: Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques
Posició de sortida: opositor al costat del material
Reunió muntada a una altura de 2 m aproximadament
Pes de 30 quilos amb ancoratge situat sota la reunió

EXECUCIÓ: Muntar els palanquins i elevar el pes lligat

FINALITZACIÓ: Quan el pes s'elevi completament del terra.

NÚM. 11 EQUIP D'OXIGEN MEDICINAL

Dur a terme alguna, o totes, de les següents operacions amb l'equip:

- Connectar la màscara a la víctima amb aportació d'un determinat cabal d'oxigen
- Aspirar líquids amb el sistema de l'equip
- Utilitzar un respirador manual amb aportació d'oxigen

Criteris de valoració:

- _ Connexió correcta de la màscara en 1 minut i 30 segons: 5 punts. Muntatge complet i correcte en més d'1 minut i 30 segons: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- _ Aspiració de líquids en 1 minut i 30 segons: 5 punts. Muntatge complet i correcte en més d'1 minut i 30 segons: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- _ Connexió correcta de l'oxigen al respirador manual en 1 minut i 30 segons: 5 punts. Muntatge complet i correcte en més d'1 minut i 30 segons: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- _ No aconseguir aportar oxigen o excedir-se en el temps: 0 punts i exercici nul
- _ No aconseguir dur a terme l'aspiració de líquids o excedir-se en el temps: 0 punts i exercici nul
- _ No connectar correctament l'aportació d'oxigen al respirador manual o excedir-se en el temps: 5 punts menys

MATERIAL: 1 maletí d'oxigen-teràpia
1 botella d'oxigen medicinal
1 màscara d'aportament d'oxigen d'adults amb tub de connexió
1 baló de ressucitació amb màscara i reservori
1 recipient de secreció amb 2 tubs
1 catèter d'aspiració
1 recipient amb líquid per poder aspirar
1 ninot de pràctiques

INICI: Posició de sortida: al costat del maletí d'oxigen-teràpia
Equip tancat amb tot el material desmuntat i desconnectat
Manoreductor de la botella muntat
Venturi de la màscara d'aportament d'oxigen al 28%
Recipient amb líquid per ser aspirat a uns 20 cm del maletí

Col·locació de la màscara

EXECUCIÓ: Muntar els elements de l'equip d'oxigen-teràpia
Connectar la màscara
Aplicar oxigen al ninot i aportar-li 5 l/m al 28%

FINALITZACIÓ: Quan l'aspirant aixequi la mà.

Aspiració de líquids

EXECUCIÓ: Muntar els elements de l'equip d'oxigen-teràpia
Aspirar líquids amb el catèter

FINALITZACIÓ: Quan el líquid aspirat ompli fins a la marca indicada en el got de secrecions.

Aportament amb baló de ressuscitació

EXECUCIÓ: Muntar els elements de l'equip d'oxigen-teràpia correctament
Aportar oxigen amb baló de ressuscitació més reservori a màxim cabal regulable
Realitzar 2 ventilacions completes al ninot

FINALITZACIÓ: En acabar la segona ventilació al ninot.

NÚM. 12 EQUIP DE RESPIRACIÓ AUTÒNOMA

Dur a terme les següents operacions:

- Col·locar-se correctament un ERA, amb la tècnica de passar els braços pels guarniments, aixecar l'equip per damunt el cap i deixar-lo caure per l'esquena, amb ajustament dels guarniments i corretja
- Col·locar-se la màscara de respiració i respirar
- Aportar aire a una altra persona mitjançant les connexions pertinents

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 4 minuts
- _ Col·locar-se correctament l'equip i dur a terme la resta d'operacions en 2 minuts: 15 punts
- _ Muntatge complet i correcte en més de 2 minuts: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- _ Deixar caure l'equip: 0 punts i exercici nul
- _ Necessitar més d'un intent per col·locar-se correctament l'equip: 7 punts menys
- _ No aconseguir aportar aire a l'altra persona: 0 punts i exercici nul

MATERIAL: 1 motxilla amb botella d'aire connectada
1 casc
2 pulmons
1 careta de pop
1 careta de patilles
1 ninot de pràctiques

INICI Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques

Posició de sortida: opositor al costat del material
Casc amb les patilles recollides
Pulmons i caretes desconnectats
Botella tancada
Circuits de pressió buits
Caretas de pop desatansada al màxim
Cinturó i corretges de subjecció desatansades al màxim
Barballera del casc desatansada al màxim

EXECUCIÓ: Col·locar correctament l'equip de respiració
Ajustar corretges
Connectar pulmons a les caretes, correctament col·locades, i subministrar
FINALITZACIÓ: Quan l'aspirant aixequi la mà.

NÚM. 13 LLANCES D'ESCUMA DE BAIXA I MITJANA EXPANSIÓ

Dur a terme el muntatge per llançar escuma de mitjana o baixa expansió. Únicament s'ha d'utilitzar aigua i l'opositor ha d'aconseguir aspirar d'un recipient amb el premesclador.
L'opositor disposa de personal auxiliar per donar pressió des d'una autobomba.

Criteris de valoració:

- _ Temps màxim de la prova: 4 minuts

- Muntatge complet i correcte en 1 minut i 30 segons: 15 punts
- Muntatge complet i correcte en més d'1 minut i 30 segons: per cada fracció de 10 segons de més, 1 punt menys
- Més de 4 minuts: 0 punts i exercici nul
- _ No connectar correctament qualsevol element: 7 punts menys
- _ No aconseguir la succió amb el premesclador: 0 punts i exercici nul

MATERIAL: 2 mànegues de 45
1 premesclador
1 tub de succió d'escumogen
1 llança de baixa expansió
1 llança de mitjana expansió
1 garrafa de 10 litres amb líquid

INICI: Material col·locat i exposat al costat de la zona de pràctiques
Posició de sortida: opositor al costat del material
Bomba del camió engranada a 6 kg/cm² a baixa pressió
Mànegues de 45 desenrotllades i esteses completament
Tub de succió del premesclador desmuntat
Garrafa plena de líquid
Regulador del proporcionador d'escumogen al 3

EXECUCIÓ: Muntar una mànega des de una sortida d'aigua d'un camió
Connectar el premesclador a la mànega
Connectar tub de succió, mànega i llança adequada
Una vegada connectat tot, l'opositor ha de donar l'ordre a la persona de la bomba perquè obri el pas de l'aigua

FINALITZACIÓ: Quan es vegi que el líquid és succionat pel premesclador i surti aigua per la llança.

Tercer exercici:

Realització de proves d'aptitud física.

Valoració: la qualificació serà d'«apte» o «no apte». Es considera «no apte» l'aspirant que no supera alguna d'aquestes proves, cosa que suposa l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Temps màxims o marques mínimes per a la superació de les proves:

- _ pujada de corda (2 intents): 6 metres (marca mínima)
- cursa de velocitat 100 metres (1 intent): 17 segons (temps màxim)
- aixecament de pes (1 intent): 5 vegades 40 kg (marca mínima)
- salt de longitud amb els peus junts (2 intents): 180 cm (marca mínima)
- barra d'equilibri reglamentària (2 intents): anada i tornada
- natació 50 metres (1 intent): 60 segons (temps màxim)
- cursa de fons de 2.000 metres (1 intent): 9 minuts (temps màxim)

Descripció de les proves físiques

1. Pujada de corda (potència tren superior)

La prova s'inicia amb els dos peus a terra, sense bot i pujant sense ajuda dels peus; la baixada es pot fer amb estil lliure, ja que no forma part de la prova. La marca s'estableix per l'altura a què arribi el cap de l'aspirant, no per les mans.

Els aspirants que fan servir els peus a la pujada s'eliminen.

Si l'aspirant no supera el mínim en el primer intent, pot repetir la prova.

2. Cursa de 100 metres (velocitat de translació corporal)

Carrera de 100 metres llisos en pista, sense sortir del carrer individual. Un únic intent en un temps màxim de 17 segons.

3. Aixecament de pes (potència - força general)

S'aixeca el pes, mitjançant presa lliure, fins a situar-lo sobre el cap, i es finalitza l'acció amb els braços i les cames totalment estirats. Aquesta posició s'ha de mantenir un temps mínim de tres segons.

L'aspirant només té un sol intent.

40 kg. Mínim 5 vegades.

4. Bot longitud amb peus junts sense carrera (potència dels principals músculs extensors de les cames)

Si l'aspirant no supera la marca mínima en el primer bot o aquest és declarat nul pel tribunal, pot repetir la prova una sola vegada més.

Longitud mínima del bot: 180 cm.

5. Barra d'equilibri gimnàstica reglamentària

Consisteix en sortida d'aturats i recorregut d'anada i tornada.

Si l'aspirant no supera la prova en el primer intent, la pot repetir.

6. Natació

Consisteix a nedar 50 metres amb estil lliure, per la qual cosa l'aspirant només disposa d'un sol intent. La sortida es pot efectuar des de la vorera de la piscina, o bé de dins l'aigua amb una mà aferrada al bloc de sortida.

Temps màxim: 60 segons.

7. Cursa de 2000 metres (resistència orgànica)

Carrera de 2.000 metres llisos en pista per carrer lliure. S'ha d'efectuar un sol intent en un temps màxim de 9 minuts.

GRUP E

CODI DE LA PLAÇA: 2044

DENOMINACIÓ: ORDENANÇA PORTER - A
SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 3 - 1 RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT.

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS

CLASSE: COMESES ESPECIALS

GRUP: E

TITULACIÓ REQUERIDA: CERTIFICAT D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).
CATEGORIA TRIBUNAL: CINQUENA
DRETS D'EXAMEN: 20 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local a la Constitució. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Consell de Mallorca. Centres que en depenen. Ubicació. Activitats bàsiques.

2. Dependències i instal·lacions d'un centre públic en l'Administració local.

3. Mesures de seguretat d'un centre públic. Diferents formes que cal adoptar per a la prevenció i possibles actuacions.

4. Principals edificis oficials de Palma. Ubicació. Activitats bàsiques.

5. Idea general de la xarxa viària de Mallorca.

6. El servei de recepció - atenció al públic a l'Administració. Objectius. Funcions.

7. Els serveis de missatgeria. Importància i pautes d'actuació. Confidencialitat dels documents que s'han de lliurar.

8. Funcions de preparació i presentació de paquets d'un servei de missatgeria a l'Administració pública.

CODI DE LA PLAÇA: 2045

DENOMINACIÓ: MOSSO-A D'OFICIS
SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
VINCULACIÓ: FUNCIONARI

DOTACIÓ: 2 - 1 RESERVADA A PERSONES AMB DISCAPACITAT.

ESCALA: ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA: SERVEIS ESPECIALS

CLASSE: PERSONAL D'OFICIS

GRUP: E

TITULACIÓ REQUERIDA: CERTIFICAT D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A).

MÉRITS ESPECÍFICS:

1.- CARNET DE CONDUIR B, (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

2.- CARNET DE MANIPULADOR DE PRODUCTES FITOSANITARIS NIVELL BÀSIC.

CATEGORIA TRIBUNAL: CINQUENA

DRETS D'EXAMEN: 20 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local a la Constitució. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Coneixements bàsics de les mesures de seguretat d'un edifici: utilització d'aparells (extintors, detectors de focs, etc.). Evacuació i sortides contra incendis.

2. Coneixements bàsics de fontaneria i soldadures. Diferents tipus: estany, argent, plom, PVC.

3. Coneixements bàsics del sistema elèctric d'un edifici.

4. Coneixements bàsics del sistema de conducció d'aigües d'un edifici.

5. Coneixements bàsics del manteniment dels elements interiors i exteriors elaborats amb fusta i ferro (portes, persianes, etc.).

6. Coneixements bàsics de la pintada de superfícies interiors i exteriors.

7. Coneixements bàsics de reparacions d'elements de construcció i obres.

8. Coneixements bàsics dels sistemes de calefacció.

PERSONAL LABORAL

GRUP C

CODI DE LA PLAÇA: 2046

DENOMINACIÓ: CAPATÀS -ASSA D'OBRES
SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
VINCULACIÓ: PERSONAL LABORAL

DOTACIÓ: 1

GRUP: C

TITULACIÓ REQUERIDA: BATXILLER SUPERIOR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE SEGON GRAU O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).

CATEGORIA TRIBUNAL: TERCERA

DRETS D'EXAMEN: 30 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. La corona en la Constitució espanyola. El poder legislatiu. Les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

3. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del Govern. La designació i la remoció del president del Govern. Les funcions del president del Govern. El Govern: composició i funcions.

4. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i funcions.

5. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

6. L'Administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits. El municipi: concepte i elements. Les competències municipals: sistema de determinació. La província com entitat local. Organització i competències. Règims especials.

7. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

8. Les comunitats europees i les seves institucions. L'ordenament comunitari. Formació i caràcters. Tractats i dret derivat. Directrius i reglaments comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres. Dret comunitari i comunitats autònomes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Estructura i funcions del Departament d'Obres Públiques del Consell de Mallorca.

2. Xarxa viària de Mallorca. Tipologia i classificació.

3. Llei de carreteres estatal i Llei de carreteres de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor, codi de circulació i seguretat vial.

5. Carreteres: classificació, característiques geomètriques de la carretera.

6. Control, infraccions i sancions segons la Llei de carreteres de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7. Control de qualitat d'obres de carreteres.
8. Obres de passada. Petites obres de fàbrica, canelles, ponts i pontons.
9. Secció transversal de la carretera. Elements que la formen. Calçada, vorals, mitjanes, cunetes, talussos i zona de domini públic.
10. Drenatges transversal i longitudinal en les carreteres: embornals, albellons, cunetes, sèquies, arquetes, pous, drens, subterranis.
11. Moviments de terres, esbrossades, demolicions, excavacions, i terraplens.
12. Sòls estabilitzats in situ amb calç, ciment i bituminosos.
13. Grava-emulsió, grava-escòria, gravaciment.
14. Capes de subbases granulars.
15. Capes de bases granulars i macadam.
16. Regs d'emprimació, regs d'adherència.
17. Tractaments superficials.
18. Tractaments amb beurades bituminoses.
19. Barreges asfàltiques en calenta.
20. Barreges asfàltiques en fred.
21. Paviments de formigó.
22. Obres complementàries, voreres, vorades, rigoles.
23. Obres de formigó en massa o armat.
24. Obres de formigó pretesat.
25. Metodologia de conservació i reparació de carreteres.
26. Metodologia d'explotació de carreteres.
27. Maquinàries i equips utilitzats en la construcció de carreteres.
28. Senyalització i abalisament en obres, nocturn i diürn.
29. Seguretat i salut en les obres de carreteres.
30. Topografia, planimetria i replanteig d'obres.
31. Marques vials i senyals de circulació.
32. Jardineria, plantacions, regs i la seva conservació.

GRUP D

CODI DE LA PLAÇA: 2047

DENOMINACIÓ: OFICIAL - A DE CARRETERES
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: PERSONAL LABORAL
 DOTACIÓ: 3 - 1 RESERVADA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT. - 1 RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA SEGON GRAU.
 GRUP: D
 TITULACIÓ REQUERIDA: GRADUAT ESCOLAR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT .
 REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A).
 ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).
 CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA
 DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.
2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.
4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Capítol I de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.
2. Capítol V, articles 28 a 31, ambdós inclosos, de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.
3. Articles 33 i 35 de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.
4. Seccions estructurals de ferms flexibles.
5. Tipus d'anomalies en ferms flexibles: superficials i de capes inferiors.
6. Dimensions de senyals verticals en funció del tipus de carretera (figura 1, Norma 8.1-IC) i separació lateral i alçada respecte de la calçada (figura 25, Norma 8.1-IC).
7. Senyalització d'obres fixes: exemples 1.7 i 2.5 del Manual del Ministeri de Foment.
8. Definició i execució de desbrossada del terreny i escarificació i compactació del ferm que hi ha (articles 300 i 303 PG-3).
9. Definició i execució d'excavació de l'explanació i préstecs i en sèquies i pous (articles 320 i 321 PG-3).

10. Definició i execució de terraplens i pedraplens (articles 330 i 331 PG-3).
11. Marques vials: definició, tipus, preparació de la superfície, limitacions a l'execució, premarcada i eliminació (apartats de l'article 700 del PG-3).
12. Tipus de sistemes de contenció de vehicles: classificació (apartat 2.1, Ordre circular 321/95).
13. Definició de perfil transversal i longitudinal. Tècnica de replanteig.
14. Definició de plànol d'expropiació. Tècnica de replanteig.
15. Aparells de topografia.
16. Equips de seguretat personal.

CODI DE LA PLAÇA: 2048

DENOMINACIÓ: OFICIAL - A DE JARDINERIA
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: PERSONAL LABORAL
 DOTACIÓ: 1
 GRUP: D
 TITULACIÓ REQUERIDA: GRADUAT ESCOLAR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT
 REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A).
 ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR B (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG).
 MÈRITS ESPECÍFICS:
 1.-CARNET DE MANIPULADOR DE PRODUCTES FITOSANITARIS NIVELL BÀSIC.
 2.-CARNET DE MANIPULADOR DE PRODUCTES FITOSANITARIS NIVELL QUALIFICAT.
 CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA
 DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.
2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.
3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.
4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Capítol I de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.
2. Capítol V, articles 28 a 31, ambdós inclosos, de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.
3. Articles 33 i 35 de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.
4. Plantacions: tipus i funcions.
5. Regs: època, freqüència i dosis.
6. Podes: tipus.
7. Podes: època d'execució i formes.
8. Adobs i tractaments fitosanitaris.
9. Herbicides: tipus i època d'aplicació.
10. Gespes: sembra i manteniment.
11. Hidrosembra: aplicació i manteniment.
12. Arbres i arbusts: preparació del sòl, fertilització, excavació i reblum.
13. Arbres i arbusts: tipus de recepció i plantació.
14. Senyalització d'obres fixes: exemples 1.7 i 2.5 del Manual del Ministeri de Foment.
15. Aparells de jardineria
16. Equips de seguretat personal.

CODI DE LA PLAÇA: 2049

DENOMINACIÓ: CONDUCTOR -A
 SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ
 VINCULACIÓ: PERSONAL LABORAL
 DOTACIÓ: 4 - 2 RESERVEDES A PROMOCIÓ INTERNA SEGON GRAU. (2 Montuiri, 2 Palma).
 GRUP: D
 TITULACIÓ REQUERIDA: GRADUAT ESCOLAR, QUALSEVOL FORMACIÓ PROFESSIONAL DE PRIMER GRAU O EQUIVALENT, CER-

TIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A).

ALTRES REQUISITS: CARNET DE CONDUIR C (O L'EQUIVALENT DE CONFORMITAT AMB EL REIAL DECRET 772/1997, DE 30 DE MAIG) CATEGORIA TRIBUNAL: QUARTA DRETS D'EXAMEN: 25 EUROS

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El poder legislatiu: les Corts Generals. Composició, elecció i dissolució.

2. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol: composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. L'organització de l'Administració de Justícia a l'Estat espanyol.

3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local en la Constitució.

4. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Capítol I de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.

2. Capítol V, articles 28 a 31, ambdós inclosos, de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.

3. Articles 33 i 35 de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.

4. Seccions estructurals de fermes flexibles.

5. Tipus d'anomalies en fermes flexibles: superficials i de capes inferiors.

6. Dimensions de senyals verticals en funció del tipus de carretera (figura 1, Norma 8.1-IC) i separació lateral i alçada respecte de la calçada (figura 25, Norma 8.1-IC).

7. Senyalització d'obres fixes: exemples 1.7 i 2.5 del Manual del Ministeri de Foment.

8. Definició i execució de desbrossada del terreny i escarificació i compactació del ferm que hi ha (articles 300 i 303 PG-3).

9. Definició i execució d'excavació de l'explanació i préstecs, i en sèquies i pous (articles 320 i 321 PG-3).

10. Definició i execució de terraplens i pedraplens (articles 330 i 331 PG-3).

11. Marques vials: definició, tipus, preparació de la superfície, limitacions a l'execució, premarcada i eliminació (apartats de l'article 700 del PG-3).

12. Tipus de sistemes de contenció de vehicles: classificació (apartat 2.1, Ordre circular 321/95).

13. Definició de perfil transversal i longitudinal. Tècnica de replanteig.

14. Manteniment del vehicle. Normes que s'han de seguir per al seu bon estat i funcionament.

15. Normes bàsiques de seguretat en la conducció viària.

16. Equips de seguretat personal.

GRUP E

CODI DE LA PLAÇA: 2050

DENOMINACIÓ: PEÓ ESPECIALITZAT -ADA

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: PERSONAL LABORAL

DOTACIÓ: 5 – 2 RESERVADES A PERSONES AMB DISCAPACITAT – 1 RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA PRIMER GRAU.

GRUP: E

TITULACIÓ REQUERIDA: CERTIFICAT D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A)

CATEGORIA TRIBUNAL: CINQUENA

DRETS D'EXAMEN: 20 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut

d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local a la Constitució. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Capítol I de la Llei 5/1990, de carreteres de la CAIB.

2. Seccions estructurals de fermes flexibles.

3. Tipus d'anomalies en fermes flexibles: superficials i de capes inferiors.

4. Dimensions de senyals verticals en funció del tipus de carretera (figura 1, Norma 8.1-IC) i separació lateral i alçada respecte de la calçada (figura 25, Norma 8.1-IC).

5. Senyalització d'obres fixes: exemples 1.7 i 2.5 del Manual del Ministeri de Foment.

6. Definició de perfil transversal i longitudinal. Tècnica de replanteig.

7. Aparells de topografia.

8. Equips de seguretat personal.

CODI DE LA PLAÇA: 2051

DENOMINACIÓ: MOSSO -A D'OFICIS

SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ

VINCULACIÓ: PERSONAL LABORAL

DOTACIÓ: 3

GRUP: E

TITULACIÓ REQUERIDA: CERTIFICAT D'ESCOLARITAT O EQUIVALENT, CERTIFICAT PEL MEC O ENTITAT COMPETENT.

REQUISIT DEL CONEIXEMENT DE LENGUA CATALANA: NIVELL BÀSIC (A)

CATEGORIA TRIBUNAL: CINQUENA

DRETS D'EXAMEN: 20 EUROS

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques i els principis rectors. El recurs d'empara. La reforma constitucional.

2. Les comunitats autònomes: organització i competències. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. L'Administració local a la Constitució. L'illa. Els consells insulars. Característiques generals. Organització i competències. Especial referència al Consell de Mallorca.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Coneixements bàsics de les mesures de seguretat d'un edifici: utilització d'aparells (extintors, detectors de focs, etc.). Evacuació i sortides contra incendis.

2. Coneixements bàsics de fontaneria i soldadures. Diferents tipus: estany, argent, plom, PVC.

3. Coneixements bàsics del sistema elèctric d'un edifici.

4. Coneixements bàsics del sistema de conducció d'aigües d'un edifici.

5. Coneixements bàsics del manteniment dels elements interiors i exteriors elaborats amb fusta i ferro (portes, persianes, etc.).

6. Coneixements bàsics de la pintada de superfícies interiors i exteriors.

7. Coneixements bàsics de reparacions d'elements de construcció i obres.

8. Coneixements bàsics dels sistemes de calefacció.

ANNEX II

ANNEX II. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

CODI	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA
2 0	

TIPUS DE PLAÇA: Funcionarial Laboral
(Marcau una casella)

FORMA D'ACCÉS: Lliure
(Marcau una casella)

Reserva discapacitats

Promoció interna 1r grau Promoció interna 2n grau

Reserva discapacitats prom. int. 1r grau Reserva discapacitats prom. int. 2n grau

NIF/DNI	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
DATA DE NAIXEMENT	SEXE	LOCALITAT DE NAIXEMENT	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT
NACIONALITAT	ADREÇA (núm., pis i porta)		
MUNICIPI	PROVÍNCIA	TELÈFON	CODI POSTAL

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CONEIXEMENT LLENGUA CASTELLANA EN CAS DE NO TENIR NACIONALITAT ESPANYOLA
(Adjunteu documentació en cas afirmatiu)

DISCAPACITAT GRAU DE DISCAPACITAT

NECESSITAU ADAPTACIONS PER FER LES PROVES

QUINES

(Si necessitau adaptacions, heu d'aportar el dictamen tècnic facultatiu que s'indica en el darrer paràgraf, apartat 3 de la base 3)

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ASPIRANT
(Exigida a la convocatòria)

	CENTRE I DATA D'EXPEDICIÓ

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CONEIXEMENT CATALÀ
(Adjunteu documentació en cas afirmatiu)

	NIVELL

ALTRES REQUISITS EXIGITS A L'ANNEX I
(Carnets, certificats, etc.)

--

NOMÉS PER A PROMOCIÓ INTERNA:

FUNCIONARI DE CARRERA	LABORAL FIX	SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA
SITUACIÓ (ACTIU O D'ALTRES)	ANTIGUITAT A SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA	

SOL·LICIT ésser admès a les proves referides en aquesta instància i DECLAR que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per a l'ingrés a la funció pública i especialment les assenyalades a la convocatòria, i que em compromet a provar documentalment les dades que figuren a la sol·licitud i a prestar, per accedir a la condició de funcionari, promesa o jurament en la forma legalment establerta.

(En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquesta corporació, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordam que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Registre de personal del Departament de Presidència del Consell de Mallorca.)

Palma, d de 200
(signatura)

HBLE. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL DE MALLORCA

JUSTIFICACIÓ D'INGRÉS DELS DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen són els que es fixen a l'annex I i s'han d'ingressar al c/c **2100 0011 81 0201654331** de "LA CAIXA"

VALIDACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA I DATA D'INGRÉS

EXEMPLAR PER AL DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA

ANNEX II. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES**CODI**

2 0

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA**TIPUS DE PLAÇA:** Funcionarial Laboral
(Marcau una casella)**FORMA D'ACCÉS:** Lliure
(Marcau una casella) Reserva discapacitats Promoció interna 1r grau Promoció interna 2n grau Reserva discapacitats prom. int. 1r grau Reserva discapacitats prom. int. 2n grau**NIF/DNI****PRIMER COGNOM****SEGON COGNOM****NOM****DATA DE NAIXEMENT****SEXE****LOCALITAT DE NAIXEMENT****PROVÍNCIA DE NAIXEMENT****NACIONALITAT****ADREÇA (núm., pis i porta)****MUNICIPI****PROVÍNCIA****TELÈFON****CODI POSTAL**DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CONEIXEMENT LLENGUA CASTELLANA EN CAS DE NO TENIR NACIONALITAT ESPANYOLA
(Adjunteu documentació en cas afirmatiu)DISCAPACITAT GRAU DE DISCAPACITAT NECESSITAU ADAPTACIONS PER FER LES PROVES

QUINES

(Si necessitau adaptacions, heu d'aportar el dictamen tècnic facultatiu que s'indica en el darrer paràgraf, apartat 3 de la base 3)

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ASPIRANT

(Exigida a la convocatòria)

CENTRE I DATA D'EXPEDICIÓ**DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CONEIXEMENT CATALÀ**

(Adjunteu documentació en cas afirmatiu)

NIVELL**ALTRES REQUISITS EXIGITS A L'ANNEX I**

(Carnets, certificats, etc.)

NOMÉS PER A PROMOCIÓ INTERNA:**FUNCIONARI DE CARRERA****LABORAL FIX****SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA****SITUACIÓ (ACTIU O D'ALTRES)****ANTIGUITAT A SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA**

SOL·LICIT ésser admès a les proves referides en aquesta instància i DECLAR que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per a l'ingrés a la funció pública i especialment les assenyalades a la convocatòria, i que em compromet a provar documentalment les dades que figuren a la sol·licitud i a prestar, per accedir a la condició de funcionari, promesa o jurament en la forma legalment establerta.

(En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquesta corporació, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordam que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Registre de personal del Departament de Presidència del Consell de Mallorca.)

Palma, d de 200
(signatura)**HBLE. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL DE MALLORCA**

JUSTIFICACIÓ D'INGRÉS DELS DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen són els que es fixen a l'annex I i s'han d'ingressar al c/c **2100 0011 81 0201654331** de **"LA CAIXA"**

VALIDACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA I DATA D'INGRÉS

EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA

ANNEX II. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

CODI **DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA**

TIPUS DE PLAÇA: Funcionarial Laboral
(Marcau una casella)

FORMA D'ACCÉS: Lliure
(Marcau una casella)
 Reserva discapacitats
 Promoció interna 1r grau Promoció interna 2n grau
 Reserva discapacitats prom. int. 1r grau Reserva discapacitats prom. int. 2n grau

NIF/DNI	PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
DATA DE NAIXEMENT	SEXE	LOCALITAT DE NAIXEMENT	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
NACIONALITAT	ADREÇA (núm., pis i porta)		
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
MUNICIPI	PROVÍNCIA	TELÈFON	CODI POSTAL
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CONEIXEMENT LLENGUA CASTELLANA EN CAS DE NO TENIR NACIONALITAT ESPANYOLA
(Adjunteu documentació en cas afirmatiu)

DISCAPACITAT GRAU DE DISCAPACITAT

NECESSITAU ADAPTACIONS PER FER LES PROVES

QUINES

(Si necessitau adaptacions, heu d'aportar el dictamen tècnic facultatiu que s'indica en el darrer paràgraf, apartat 3 de la base 3)

TITULACIÓ ACADÈMICA DE L'ASPIRANT (Exigida a la convocatòria) **CENTRE I DATA D'EXPEDICIÓ**

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CONEIXEMENT CATALÀ **NIVELL**

(Adjunteu documentació en cas afirmatiu)

ALTRES REQUISITS EXIGITS A L'ANNEX I (Carnets, certificats, etc.)

NOMÉS PER A PROMOCIÓ INTERNA:

FUNCIONARI DE CARRERA	LABORAL FIX	SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
SITUACIÓ (ACTIU O D'ALTRES)	ANTIGUITAT A SUBESCALA, CLASSE O CATEGORIA	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

SOL·LICIT ÉSSER ADMÉS a les proves referides en aquesta instància i **DECLARAR** que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per a l'ingrés a la funció pública i especialment les assenyalades a la convocatòria, i que em compromet a provar documentalment les dades que figuren a la sol·licitud i a prestar, per accedir a la condició de funcionari, promesa o jurament en la forma legalment establerta.

(En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquesta corporació, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordam que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Registre de personal del Departament de Presidència del Consell de Mallorca.)

Palma, d de 200
(signatura)

HBL. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL DE MALLORCA

JUSTIFICACIÓ D'INGRÉS DELS DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen són els que es fixen a l'annex I i s'han d'ingressar al c/c **2100 0011 81 0201654331** de **"LA CAIXA"**

VALIDACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA I DATA D'INGRÉS

EXEMPLAR PER A TRESORERIA

